



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.08.2026

№ 347

Про внесення змін до
Антикорупційної програми
Черкаської обласної державної
(військової) адміністрації на
2026–2028 роки

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“, враховуючи лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.06.2026 № 230-12/38614-26,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

внести зміни до Антикорупційної програми Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2026–2028 роки, затвердженої розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 24.04.2026 № 176, виклавши її в новій редакції, що додається.

Начальник

Ігор ТАБУРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової
адміністрації
24.04.2026 № 176
(у редакції розпорядження
Черкаської обласної
військової адміністрації
05.08.2026 № 347)

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2026–2028 роки

І. Засади антикорупційної політики Черкаської обласної державної (військової) адміністрації

1. Антикорупційна програма Черкаської обласної державної (військової) адміністрації (далі – обласна адміністрація) на 2026–2028 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції“ (далі – Закон) та Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 з урахуванням загальних завдань і напрямків державної антикорупційної політики.

Обласна адміністрація проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

2. Голова (начальник) обласної адміністрації реалізує антикорупційну політику шляхом:

- 1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності органу;
- 2) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Програми та змін до неї;
- 3) підтримки напряму запобіганню і протидії корупції у діяльності обласної адміністрації, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції;
- 4) забезпечення функціонування самостійного і незалежного уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції

та забезпечення його організаційними, матеріальними й іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантії незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників уповноваженого підрозділу, як координаторів роботи з управління корупційними ризиками;

5) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

6) своєчасного реагування на можливі факти порушень цієї Програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики обласної адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції працівникам обласної адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову (начальника) обласної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання та виявлення корупції про виявлення конфлікту інтересів і заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування обласної адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками обласної адміністрації;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує голову (начальника) обласної адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) здійснює моніторинг та оцінку виконання Програми, моніторинг середовища обласної адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

10) здійснює координацію структурних підрозділів обласної адміністрації, її апарату з виконання Програми.

4. Працівники обласної адміністрації:

- 1) дотримуються антикорупційної політики обласної адміністрації, цієї Програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації; беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- 3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 4) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики обласної адміністрації та цієї Програми;
- 5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання працівниками обласної адміністрації її антикорупційної політики, цієї Програми.

5. Попередня Антикорупційна програма Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки зосереджувалась на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в обласній адміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед її працівників нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Черкаської обласної державної (військової) адміністрації у 2023–2025 роках, удосконалено систему запобігання корупції в обласній адміністрації, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації.

Загальний прогрес виконання заходів Програми становив 98%.

Вжиті заходи в певній мірі ефективні та здатні сприяти створенню додаткових запобіжників вчиненню працівниками обласної адміністрації та її структурних підрозділів корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

6. Метою цієї Програми є:

- 1) запровадження додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності обласної адміністрації, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;
- 2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;
- 3) усунення, мінімізації корупційних ризиків у діяльності адміністрації; підвищення довіри суспільства до її діяльності.

7. За результатами аналізу стану виконання попередньої Антикорупційної програми Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої

Законом України від 20.06.2022 № 2322-IX, сформовано основні принципи антикорупційної політики обласної адміністрації:

- 1) законність та повага до верховенства права;
- 2) прозорість, відкритість та публічність діяльності обласної адміністрації (з урахуванням умов воєнного стану), як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- 3) доступність, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності обласної адміністрації;
- 4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;
- 5) забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

6) забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

8. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації вживаються такі заходи:

1) контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками структурних підрозділів обласної адміністрації, її апарату (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану);

2) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності працівників обласної адміністрації до вчинення правопорушень;

3) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників обласної адміністрації, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

4) організація проведення навчань, надання консультацій працівникам обласної адміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

5) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) моніторинг та контроль за виконанням працівниками обласної адміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

7) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану);

8) забезпечення доступу до публічної інформації, доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті обласної адміністрації з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту;

9) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) вжиття, в межах повноважень, заходів щодо захисту працівників обласної адміністрації, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників обласної адміністрації;

11) реалізація Програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

9. Перелік заходів Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 (строк виконання продовжено до дня набрання чинності Державної антикорупційної програми на наступний період згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31.12.2025 № 1786 „Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки“), виконавцями яких наразі є обласна адміністрація, наведено у додатку 1 до Програми. Після затвердження Кабінетом Міністрів України Державної антикорупційної програми на наступний період, обласна адміністрація здійснюватиме заходи з її виконання у межах своєї компетенції.

10. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації є:

1) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 28.07.2023 № 443 „Про зміни у структурі Черкаської обласної державної адміністрації“;

2) розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 17.10.2023 № 592 „Про затвердження Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації“;

3) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 118 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“ (зі змінами);

4) Антикорупційна програма Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на відповідний період;

5) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 08.01.2026 № 9 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків“;

6) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.12.2025 № 6 „Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“ у Черкаській обласній державній (військовій) адміністрації“, зареєстроване в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 12.12.2025 за № 255/1572.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками обласної адміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, відповідно до розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 08.01.2026 № 9 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків“ проведено оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. Для залучення експертів розпорядження було оприлюднено на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

2. Розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 118 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“ (зі змінами) утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації, затверджено її персональний склад та положення.

До складу робочої групи включено представників структурних підрозділів обласної адміністрації та її апарату. Пропозицій від експертів та громадських організацій для включення до складу робочої групи не надходило.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 04.02.2026 для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій обласної адміністрації, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища обласної адміністрації.

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності обласної адміністрації (протоколи засідання робочої групи від 19.03.2026 та від 22.07.2026):

1) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній адміністрації;

2) розпорядження земельними ресурсами;

3) проведення закупівель;

4) видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг;

5) контроль за ліквідацією наслідків збройної агресії рф, експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення, будівництвом та реконструкцією об'єктів житлово-комунального та соціально-культурного призначення;

б) встановлення статусу особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї;

7) проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

8) надання статусу критично важливого підприємства, установи чи організації;

9) виконання функцій замовника з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів житлового, соціального призначення, об'єктів освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

10) управління персоналом.

5. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих сторін;

3) план роботи обласної адміністрації, її структурних підрозділів на 2026 рік;

4) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в обласній адміністрації;

5) матеріали звернень та скарг на діяльність обласної адміністрації;

6) матеріали дисциплінарних проваджень, службових розслідувань; рішення суду у справах про притягнення працівників обласної адміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішення суду у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких була обласна адміністрація або інші організації, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, та їх працівники;

7) відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

8) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю обласної адміністрації;

9) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення працівниками обласної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз вище наведених джерел інформації;
- 2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної адміністрації;
- 3) проведення мозкового штурму, що полягає у відкритому збиранні й обговоренні позицій та ідей заінтересованих сторін – учасників мозкового штурму;
- 4) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами обласної адміністрації;
- 5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. Членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

Проект Програми 24.03.2026 оприлюднено на офіційному вебсайті обласної адміністрації для проведення публічного обговорення з представниками громадськості. Письмові зауваження та пропозиції до проекту Програми, а також заявки щодо участі у нараді приймалися до 07.04.2026.

Проект Програми зі змінами 22.07.2026 оприлюднено на офіційному вебсайті обласної адміністрації для проведення публічного обговорення з представниками громадськості. Письмові зауваження та пропозиції до проекту змін до Програми, а також заявки щодо участі у нараді приймалися до 04.08.2026.

Протягом визначених строків проведення публічного обговорення, пропозицій та зауважень, від інститутів громадянського суспільства, експертів, представників громадськості та фізичних осіб, до проекту Програми не надходило.

У зв'язку з відсутністю зауважень та пропозицій, проект Програми схвалено в чинній редакції та рекомендовано для направлення на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків додаток 2 до Програми.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1.3 метою формування належного рівня антикорупційної культури працівники обласної адміністрації ознайомлюються із цією Програмою, нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації.

2. Сектор організовує проведення навчання працівників обласної адміністрації.

3. Програма навчання з питань запобігання та виявлення корупції наведена у додатку 3 до цієї Програми.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом забезпечення оприлюднення цієї Програми на офіційному вебсайті обласної адміністрації (після її затвердження).

5. Працівники Сектору надають консультації працівникам обласної адміністрації щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону. Ведеться відповідний електронний журнал.

6. У разі прийняття (внесення змін до чинних) нормативно-правових актів (методичних рекомендацій, роз'яснень тощо) з питань запобігання та виявлення корупції Сектор відповідними листами інформує працівників обласної адміністрації.

7. На офіційному вебсайті обласної адміністрації у розділі „Запобігання проявам корупції“ розміщені нормативно-правові акти, методичні матеріали та інша інформація з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється.

8. На запрошення заінтересованих сторін, посадові особи обласної адміністрації, зокрема Сектору, беруть участь у заходах, на яких обговорюються питання антикорупційного спрямування.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Програми здійснюється Сектором не рідше одного разу на півріччя.

Моніторинг виконання Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу обласної адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики обласної адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Програмою.

Відповідальні виконавці за виконання заходів, передбачених Програмою, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають Сектору інформацію про виконання заходів Програми, їх актуальність, а у разі

невиконання або невчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми та надає його голові (начальнику) обласної адміністрації для прийняття рішень.

Звіт та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, які відображаються у реєстрі ризиків, розміщуються на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

2. Сектор здійснює оцінку виконання Програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Програми здійснюється протягом місяця після спливу строку її дії, шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Програми, як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою.

Для встановлення ефективності виконання Програми визначається стан досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками обласної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми порівняно із попереднім періодом;

2) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

3) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції.

За результатами оцінки виконання Програми голові (начальнику) обласної адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Програми розміщується на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

3. Програма переглядається у таких випадках:

1) зміни у середовищі обласної адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах обласної адміністрації) (за необхідності);

2) внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність обласної адміністрації;

- 3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- 4) ідентифікація нових корупційних ризиків.

Перегляду Програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

У разі наявності зазначених вище підстав, завідувач Сектору ініціює внесення змін до Програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Програми подається на розгляд голові (начальнику) обласної адміністрації.

Зміни до Програми оформлюються розпорядженням обласної адміністрації та вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

Зміни до Програми оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

Керівник апарату



Олена БОРТНИК

Додаток 1
до Програми (пункт 9 розділу I)

Перелік заходів Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, виконавцем яких є Черкаська обласна державна (військова) адміністрація (постановою Кабінету Міністрів України від 31.12.2025 № 1786 „Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки“ виконання заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки продовжено до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період)

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання
		дата початку	дата завершення		джерела фінансування	обсяги фінансування	
1.	Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних	квітень 2023 року	до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період	Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації

населених місць України (підпункт 2.5.2.1.2. додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки)	квітень 2023 року	до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період	Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію	
2. Проведення інвентаризації та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України; оцифрування облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (підпункт 2.5.2.1.7. додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки)	січень 2024 року	до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на	Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на	забезпечено організацію проведення інвентаризації земельних ділянок	
3. Проведення державної інвентаризації земель (підпункт 2.5.4.4.1. додатку 2 Державної антикорупційної							

програми на 2023–2025 роки)	на	червень 2023 року	наступний період	державної адміністрації	державний бюджет	відповідний рік	державної власності форми
4. Виконання обласними військовими адміністраціями у повному обсязі вимог наказу Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України яким планується врегулювати питання про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, та забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проєктної документації та методики розрахунку вартості закупівлі)			до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період	Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	забезпечено оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікацію даних (зокрема проєктної документації та методики розрахунку вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS

	у машинозчитуваному форматі згідно зі стандартами OC4IDS і OCDS (підпункт 2.5.10.1.3. додатка 2 Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки)						
--	---	--	--	--	--	--	--

Керівник апарату



Олена БОРТНИК

Додаток 3
до Програми (пункт 3 розділу III)

Програма навчання з антикорупційної тематики
Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2026–2028 роки

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1.	Запобігання корупції, стандарти доброчесної та етичної поведінки	двічі на рік	працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації
2.	Доброчесність державного службовця. Правила етичної поведінки.	раз на рік	працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації
3.	Запобігання конфлікту інтересів та можливі шляхи його врегулювання. Корупціогенні фактори у проєктах актів.	раз на рік	працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації
4.	Надання методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції“ щодо заходів фінансового контролю	лютий–березень 2026 року лютий–березень 2027 року лютий–березень 2028 року	працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації

Керівник апарату



Олена БОРТНИК