

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової
адміністрації

№ _____

ПОРЯДОК

призначення і виплати одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, загибель (смерть), яких настала внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), отриманого на військовій службі в Збройних Силах України у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах їх ведення, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора у період здійснення зазначених заходів

1. Порядок надання і виплати одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, загибель (смерть), яких настала внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), отриманого на військовій службі в Збройних Силах України у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії перебуваючи безпосередньо в районах їх ведення, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора у період здійснення зазначених заходів (далі – Порядок) визначає механізм призначення та виплати одноразової грошової допомоги членам сімей зазначеної категорії осіб (далі – грошова допомога) та розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, рішення Черкаської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 4-5/VII „Про обласну комплексну програму „Турбота“ на 2021 – 2027 роки“ (зі змінами).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами (далі – місцевий розпорядник) визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства.

3. Грошова допомога призначається та виплачується у разі загибелі військовослужбовця Збройних Сил України (далі - військовослужбовець) під час дії воєнного стану, а також смерті осіб, які померли внаслідок поранення

(контузії, травми, каліцтва), отриманого на військовій службі в Збройних Силах України у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах їх ведення (здійснення), зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора у період здійснення зазначених заходів, не пізніше ніж через один рік після поранення (контузії, травми, каліцтва) (далі - під час захисту Батьківщини).

4. Грошова допомога виплачується одноразово у розмірі 50 (п'ятдесят) тисяч гривень за рахунок субвенції з обласного бюджету одному з членів сім'ї загиблої (померлої) особи за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цьому члену сім'ї від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі – уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності згоди членів сім'ї загиблої (померлої) особи стосовно визначення уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого здійснюватиметься її виплата, місцевий розпорядник розподіляє грошову допомогу пропорційно між членами сім'ї, які звернулись за її отриманням.

5. Грошова допомога виплачується членам сімей загиблих (померлих) осіб, зазначених у статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“ (зі змінами), місце проживання (фактичне місце проживання – для внутрішньо переміщених осіб) яких зареєстровано на території Черкаської області.

Статус члена сім'ї загиблих (померлих) осіб підтверджується відповідним посвідченням.

6. До членів сім'ї загиблої (померлої) особи належать:

батьки;

один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;

утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

7. У випадку, коли після виплати грошової допомоги у повному розмірі уповноваженому представнику сім'ї за її одержанням звертаються інші члени сім'ї загиблої (померлої) особи, які мають на неї право, питання щодо перерозподілу суми такої допомоги вирішується за взаємною згодою або в судовому порядку між такими особами.

8. Для отримання грошової допомоги уповноважений представник сім'ї або члени сім'ї звертаються до місцевого розпорядника за місцем реєстрації/проживання з заявою, згідно з додатком до цього Порядку, протягом трьох років з дня виникнення у них такого права. Днем виникнення такого права є дата загибелі (смерті) військовослужбовця, зазначена у свідоцтві про смерть. Право осіб на отримання грошової допомоги визначається станом на дату загибелі (смерті) військовослужбовця.

До заяви додаються такі документи:

1) копія сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника (з пред'явленням оригіналу);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

3) витяг з Реєстру територіальної громади;

4) копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);

5) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, рішення місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування, рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого)) (з пред'явленням оригіналу);

6) копія документа, що підтверджує факт загибелі особи (сповіщення сім'ї, в разі визнання особи безвісно відсутньою, надаються обидва сповіщення), витяг з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних сил України у зв'язку з загибеллю, повідомлення ТЦКСП про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних втрат, інші документи (з пред'явленням оригіналу));

7) копія протоколу (витягу з протоколу) засідання військово-лікарської комісії про причинний зв'язок захворювання (поранення, контузії, травми, каліцтва), яке призвело до смерті та стало причиною смерті, пов'язане із здійсненням заходів, необхідних для забезпечення захисту незалежності України її суверенітету та територіальної цілісності, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (пов'язане із захистом Батьківщини);

8) копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, з якого вбачається, що вона не пов'язана з вчиненням ним кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком

вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства (з пред'явленням оригіналу);

9) копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України;

10) письмова згода довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;

11) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою) (з пред'явленням оригіналу);

12) довідка банківської установи з реквізитами банківського рахунка для виплати грошової допомоги;

13) згода на обробку даних про фізичну особу відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

9. Місцевий розпорядник протягом десяти робочих днів з дня подання заяви та відповідних документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, приймає рішення про призначення грошової допомоги.

Місцевий розпорядник на електронну адресу Департаменту надсилає заявку, рішення та пакет документів у вигляді сканованих файлів PDF-формату. В подальшому заявку, на виділення необхідної суми коштів, та копію рішення, завірену відповідним чином, надає Департаменту в паперовому вигляді.

10. Головний розпорядник коштів фінансує видатки місцевого бюджету після прийняття рішення місцевим розпорядником. Після надходження коштів місцевий розпорядник протягом п'яти робочих днів перераховує грошову допомогу на банківський рахунок заявника (заявників).

11. Місцеві розпорядники формують та зберігають особові справи на кожного отримувача грошової допомоги протягом п'яти років.

12. Підстави, за якими призначення і виплата грошової допомоги не здійснюються :

1) загибель (смерть) особи пов'язана з вчиненням нею кримінального чи адміністративного правопорушення, або є наслідком вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства;

2) причинний зв'язок захворювання (поранення, контузії, травми, каліцтва), яке призвело до смерті та стало причиною загибелі (смерті) особи не пов'язаний із здійсненням заходів, необхідних для забезпечення захисту незалежності України її суверенітету та територіальної цілісності, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (не пов'язане із захистом Батьківщини);

3) подання особою неповного/невідповідного пакету документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку;

4) подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати грошової допомоги

5) подання заяви та доданих документів поза межами строку, визначеного п.8 Порядку.

Рішення про відмову у призначенні грошової допомоги може бути оскаржено в установленому порядку.

13. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Директор Департаменту соціального
захисту населення Черкаської обласної
державної адміністрації

Руслан ЧИКАЛО