

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової
адміністрації

Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок) розроблено відповідно до обласної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2023-2027 роки, затвердженої рішенням Черкаської обласної ради від 18.08.2023 № 20-11/VIII (зі змінами).

2. Цей Порядок визначає механізм направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, що закупаються за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Кошти обласного бюджету скеровуються Департаменту на закупівлю путівок для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки:

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19–24 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“;

дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“;

дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей з інвалідністю;

дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей із малозабезпечених сімей;

дітей із багатодітних сімей;

дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, зокрема дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитих та обдарованих дітей-переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

До категорії дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села належать діти, батьки або один з батьків яких працюють у сільській місцевості, зокрема у фермерських господарствах та особистих селянських господарствах, на підприємствах та організаціях, що здійснюють виробництво або переробку сільськогосподарської продукції, на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних закладах, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, відділеннях поштового зв'язку, у сфері побутового та комунального обслуговування, а також діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти із сімей працівників агропромислового комплексу, які перебувають у навчальних закладах, дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

4. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечуються путівками на оздоровлення та відпочинок у порядку черговості реєстрації заяв про надання путівок на оздоровлення та відпочинок за рахунок коштів обласного бюджету.

5. Першочергово на оздоровлення та відпочинок направляються:

діти-сироти, діти, позбавлених батьківського піклування;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“;

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

діти з інвалідністю;

діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19–24 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“.

6. Придбання путівок здійснюється Департаментом.

Путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, придбані за рахунок коштів обласного бюджету для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, визначених у пункті 3 розділу I цього Порядку, надаються безоплатно.

7. Вартість путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які придбані за рахунок коштів обласного бюджету, визначається залежно від тривалості оздоровчої чи відпочинкової зміни та вартості одного ліжка-дня.

8. Департамент здійснює розподіл путівок, придбаних відповідно до розділу II цього Порядку між структурними підрозділами районних державних адміністрацій, відповідальними за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей (далі – структурні підрозділи районних державних адміністрацій).

9. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 18 років (далі – діти), які перебувають у таких закладах самостійно.

10. Відбір та направлення дітей пільгових категорій до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюються працівниками структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, відповідальних за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до цього Порядку (далі – структурні підрозділи).

11. Дитина має право на забезпечення путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз протягом календарного року за умови, що така путівка у поточному році їй не надавалась за рахунок коштів державного, обласного чи місцевого бюджету.

Ненадання путівки у поточному році за рахунок зазначених бюджетних коштів підтверджується підписом одного з батьків дитини або іншого її законного представника у заяві про надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

II. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на відповідні оздоровчі та відпочинкові зміни розподіляються Департаментом відповідно до наказу з урахуванням потреби, поданої структурними підрозділами районних державних адміністрацій.

2. План розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку затверджується наказом Департаменту окремо на кожну зміну.

3. Структурні підрозділи формують базу даних дітей, які потребують оздоровлення та відпочинку, та використовують зазначені дані для відбору і направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

4. Структурний підрозділ своїм розпорядчим документом призначає працівника, на якого покладаються обов'язки з відбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог цього Порядку.

III. Процедура надання путівок для оздоровлення та відпочинку до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Відповідальні працівники структурних підрозділів районних державних адміністрацій формують списки дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, формують відповідні пакети документів, передбачені підпунктами 1-18 пункту 1 розділу IV Порядку та забезпечують їх зберігання протягом трьох років.

2. Списки дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок, подаються структурними підрозділами районних державних адміністрацій Департаменту не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку зміни.

3. Департамент розглядає подані структурними підрозділами районних державних адміністрацій списки дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, та на їх підставі формує і затверджує розпорядчим документом загальні списки дітей, які направляються до відповідних дитячих закладів.

Зазначені списки зберігаються в Департаменті протягом трьох років.

4. Путівки дітям, їх батькам або іншим законним представникам не видаються.

5. У разі неможливості використання путівки на відповідну зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) структурні підрозділи районних державних адміністрацій протягом трьох робочих днів письмово повідомляють про це Департамент із зазначенням причин.

6. Рішення щодо подальшого використання таких путівок приймається Департаментом.

Путівка, надана дитині з порушенням вимог цього Порядку, вважається наданою не за призначенням.

7. Передача путівок між адміністративно-територіальними одиницями здійснюється виключно на підставі розпорядчого документа Департаменту.

IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу

1. Для вирішення питання про направлення дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку батьки або інші законні представники подають до структурних підрозділів такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

заява опікуна чи піклувальника із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних“ (далі – згода на збір та обробку персональних даних) у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія медичної довідки на дитину, яка від'їжджає у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, видана за формою первинної облікової документації № 079/о „Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку“, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522 (далі – медична довідка за формою № 079/о);

2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій або довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України за формами, визначеними у додатках 4 та 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;

медична довідка за формою № 079/о;

3) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302;

медична довідка за формою № 079/о;

4) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія свідоцтва про смерть батька/матері;

медична довідка за формою № 079/о;

5) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана за формою згідно з додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509;

медична довідка за формою № 079/о;

6) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (батьків-вихователів або одного з прийомних батьків);

копія рішення про створення та забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу або рішення про утворення прийомної сім'ї;
медична довідка за формою № 079/о;

7) для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

медична довідка за формою № 079/о;

8) для дітей з інвалідністю:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою первинної облікової документації № 080/о „Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років“, визначеною у додатку до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року № 11/6299;

медична довідка за формою № 079/о;

9) для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551;

медична довідка за формою № 079/о;

10) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія документа уповноваженого органу, що підтверджує факт настання стихійного лиха, техногенної аварії чи катастрофи;

медична довідка за формою № 079/о;

11) для дітей з малозабезпечених сімей:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

довідка органу соціального захисту про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

медична довідка за формою № 079/о;

12) для дітей з багатодітних сімей:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідки дитини з багатодітної сім'ї, виданої за зразком, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 18 березня 2024 року № 102-Н;

медична довідка за формою № 079/о;

13) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, зокрема дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

довідка з місця роботи загиблого про підтвердження причини смерті або копія іншого документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

медична довідка за формою № 079/о;

14) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня 2024 року № 2067, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2024 року за № 1925/43270, або довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення одному з батьків I або II групи інвалідності;

медична довідка за формою № 079/о;

15) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

згода на збір та обробку персональних даних;
медична довідка за формою № 079/о;

16) для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія таблиця навчальних досягнень за останній навчальний рік (для відмінників навчання);

клопотання керівного органу громадської організації (для лідерів дитячих громадських організацій);

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1–3 особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або року, що передував;

медична довідка за формою № 079/о;

17) для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:
заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копії документів, що посвідчують особу дитини;

клопотання керівника дитячого творчого колективу, спортивної команди, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копії посвідчень, дипломів, грамот або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отримані у поточному або попередньому році;

медична довідка за формою № 079/о;

18) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків та інших законних представників із зазначенням згоди на збір та обробку персональних даних у довільній формі;

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія витягу із реєстру територіальної громади дитини;

довідка з місця роботи одного з батьків;

медична довідка за формою № 079/о.

2. Документи, зазначені у підпунктах 1–18 цього розділу, не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів подаються особисто одним із батьків дитини або законним представником із пред'явленням оригіналів та засвідчуються уповноваженими особами структурних підрозділів, які направляють дітей на оздоровлення.

3. Медичні довідки за формою № 079/о передаються супроводжуючою особою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку у перший день оздоровчої зміни.

4. У заяві батьків або законних представників обов'язково зазначається, що дитина у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи іншого місцевого бюджетів не оздоровлювалася.

5. Батьки дитини або її законні представники надають письмову згоду на проведення у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідних діагностичних і лікувальних процедур у разі захворювання дитини, а також на внесення та використання, у разі потреби, персональних даних дитини до бази даних дитячого закладу.

Щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду надають батьки-вихователі чи прийомні батьки.

6. Проїзд дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку здійснюється за рахунок коштів батьків або законних представників, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

V. Організація проїзду груп дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку

1. Проїзд дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку здійснюється організовано групами або батьками дитини (її законними представниками).

З метою формування та відправлення груп дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, розташованого за межами області, структурні підрозділи видають розпорядчі документи про направлення дітей до такого закладу та призначають відповідальних осіб, які забезпечують організацію проїзду дітей до дитячого закладу та у зворотному напрямку, з розрахунку один супроводжуючий дорослий на 15 дітей.

Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми.

До складу супроводжуючих осіб обов'язково включається медичний працівник з розрахунку один медичний працівник на групу дітей чисельністю від 30 до 45 осіб.

Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, перебувають у відрядженні та несуть відповідальність за життя і здоров'я дітей протягом усього періоду перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передачі їм дітей працівниками дитячого закладу при від'їзді.

Заїзд і виїзд дітей відбувається відповідно до строків змін, визначених відповідним розпорядчим документом.

2. Після затвердження керівником Департаменту списків дітей, які направляються на оздоровлення до дитячого закладу, відповідні структурні підрозділи проводять збори батьків (законних представників) та дітей з питань організації проїзду та перебування дітей у дитячому закладі.

3. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне та спортивне взуття, купальний та спортивний одяг, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубну щітку, зубну пасту, мило, гребінець, носові хустинки).

4. Після прибуття до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, супроводжуюча особа подає особі, яка, відповідно до наказу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, визначена відповідальною за проведення заїзду на відповідну зміну, три примірники затверджених списків дітей та належним чином оформлені путівки і медичні довідки за формою № 079/о.

5. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням.

Умови від'їзду дитини до місця проживання узгоджуються з батьками або законними представниками, Департаментом та структурними підрозділами.

VI. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог цього Порядку

1. Керівники структурних підрозділів районних державних адміністрацій протягом двох днів після закінчення кожної оздоровчої зміни подають Департаменту звіт про використання путівок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за встановленою формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2. У разі встановлення під час прийому дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку факту видачі путівки не за призначенням (направлення дитини без відповідного медичного обстеження або за наявності медичних протипоказань, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, а також у разі невідповідності віку дитини вимогам, визначеним цим

Порядком) така дитина до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не приймається і повертається до місця проживання у супроводі особи, яка її супроводжує.

Строки використання путівки в такому випадку не переносяться, а путівка підлягає вилученню. Про це відповідальною особою за проведення заїзду на зміну та супроводжуючою особою від адміністративно-територіальної одиниці складається акт у трьох примірниках.

Один примірник акта направляється до Департаменту.

Рішення щодо подальшого використання такої путівки приймається Департаментом.

3. У разі встановлення факту надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей з порушенням вимог законодавства України та цього Порядку структурні підрозділи протягом одного місяця з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості наданих послуг відповідно до умов договорів, укладених для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.

Директор Департаменту соціального
захисту населення Черкаської обласної
державної адміністрації

Руслан ЧИКАЛО