

**Перелік документів, необхідних для подання  
про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної  
державної адміністрації і обласної ради**

**про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради особи:**

1. Подання про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради.
2. Біографічна довідка особи, представленої до нагородження, за визначеною формою.
3. Копія паспорту 1-2 сторінок (3-6 сторінок за наявності відміток) або копія ID-паспорта.
4. Копія картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копія такої сторінки паспорта).
5. Згода особи, представленої до нагородження, на обробку її персональних даних.
6. Заява особи, представленої до нагородження, про перерахування грошової винагороди на поштову адресу або на картковий рахунок, відкритий у банківській установі.
7. Довідка за реквізитами (у разі перерахування грошової винагороди на картковий рахунок, відкритий у банківській установі).

**про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради трудового колективу, військової частини, з'єднання, територіальної громади, громадської організації:**

1. Подання про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради.
2. Відомості про конкретні виробничі, наукові, державні, військові, творчі та інші досягнення, що стали підставою для порушення питання про нагородження.

**Подання** про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради **вноситься окремо до обласної державної адміністрації і до Черкаської обласної ради** головами районних державних адміністрацій, головами районних рад, міськими головами міст обласного значення, керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Подання вносять **не пізніше, ніж за 30 днів** до дня вручення нагороди.

**В поданні вказується:**

нагода, з якої представляється особа чи колектив до нагородження (ювілей, професійне свято, державне свято тощо);

за які заслуги (внесок) пропонується нагородження (*наприклад, за особливі заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку області, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної виконавчої влади, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність, ... тощо*);

обов'язково вказується запланована дата нагородження;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що пропонується до нагородження, зазначається згідно з паспортними даними, назва займаної посади – відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур; номер телефону контактної особи.

У біографічній довідці особи, представленої до нагородження, зазначаються конкретні досягнення, заслуги, що стали підставою для порушення питання про нагородження. **Характеристика особи не являється досягненнями або заслугами.**

**Копії паспорта, картки фізичної особи-платника податків:**

зображення повинно бути чітким та повнорозмірним (без обрізань сторін документа);

текст на зображенні має бути розбірливим і вільно читатися.

Паспорт, у якому не вклеєно фотокартки, коли його власник досягнув 25- чи 45-річного віку, вважається недійсним. Паспорт громадянина України зразка 1994 року, до якого не вклеєно фотокартки особи в разі досягнення нею 25 - чи 45 -річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022 вважається таким, що посвідчує особу.