

Для розгляду питання щодо присвоєння почесного звання „Мати-героїня” необхідно подати до облдержадміністрації комплект документів:

№ з/п	Назва документа	К-сть оригінальних примірників	К-сть копій документа	Примітка
1.	лист–клопотання органу місцевого самоврядування на адресу облдержадміністрації. ЗРАЗОК	1	—	
2.	нагородний лист (форма затверджена рішенням Комісії державних нагород та геральдики при Президентові України від 17.03.2003 р., додаток 1)	3	—	у п.13 повинні бути зазначені для кожної дитини окремо: <i>П.І.Б., дата народження, місце фактичного проживання із зазначенням адреси житла, коротка характеристика, у т.ч. відомості про здобуту освіту та місце роботи (за наявності), а також у відповідних випадках - причини, обставини та дати смерті дітей</i>
3.	витяг з рішення органу місцевого самоврядування про присвоєння жінці почесного звання „Мати-героїня“	1	1	
3.1	витяг з протоколу засідання трудового колективу за основним місцем роботи матері, який підтверджує розгляд клопотання	1	1	витяг з протоколу має бути на фірмовому бланку установи, містити підпис уповноваженої особи, засвідчений відбитком гербової або круглої, що прирівнюється до гербової, печатки з ідентифікаційним кодом юридичної особи (за наявності)
4.	копія паспорта матері	—	3	
5.	копії свідоцтв про народження дітей (у разі їх смерті – копії свідоцтв про смерть)	—	2	щодо кожної дитини окремо
6.	копії документів про освіту дітей	—	2 щодо кожної дитини окремо	свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, дипломи (різних рівнів вищої освіти) обов'язково мають бути з додатками (!)

6.1	оригінал довідки з навчального закладу щодо кожної дитини, яка навчається	1	1	довідка повинна мати дату та номер реєстрації, підпис уповноваженої особи, що її видала, та бути засвідчена відбитком печатки юридичної особи
7.	характеристика матері			характеристика повинна мати реєстраційний індекс (порядковий номер), дату складення, підпис уповноваженої особи, що її видала, та бути засвідчена відбитком печатки юридичної особи
8.	характеристики дітей з навчальних закладів або з місця роботи	1	1	
9.	довідка органу МВС про наявність або відсутність судимості матері та кожної дитини, якій виповнилося 14 років (Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" з офіційного вебсайту МВС https://vytiah.mvs.gov.ua) У разі тимчасового або постійного перебування особи за межами держави довідку про несудимість можна отримати в посольствах або консульських установах України.	—	2 Витяг у паперовій формі з QR-кодом	дійсний 60 днів
10.	виданий органом МВС документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років	1 Паперов а копія електро нного докумен та	1	дійсний 60 днів
11.	копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей	—	1	за наявності та за бажанням матері

Всі копії документів мають бути засвідчені відповідно до вимог національного стандарту ДСТУ 4163:2020 „Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів“ (наказ Державного підприємства „Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості“ (ДП „УкрНДНЦ“) від 01 липня 2020 р. № 144) (далі – ДСТУ 4163:2020).

Пунктом 5.26 ДСТУ 4163:2020 передбачено, що відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів „Згідно з оригіналом“ (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки „Для копій“.