



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 23.09 2025р.

м. Черкаси

№ 23-09

Про графік особистого та виїзного прийому громадян керівництвом Департаменту агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації та визначення алгоритму роботи „телефону довіри“/„гарячої лінії“

Відповідно до ст. 6, п.3 ст. 25 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення“, пункту 11 положення про Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (далі-Департамент), затвердженого розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації від 04.04.2019 № 226

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян у Департаменті, що додається.
2. Затвердити Графік виїзних прийомів громадян у Департаменті, що додається.
3. Затвердити номер телефону прямого зв'язку „телефону довіри“/„гаряча лінія“ - (0472) 63-18-40, який буде працювати з 8.00 до 17.00.
4. Головному спеціалісту відділу організації виробництва рослинницької продукції управління агропромислового виробництва Департаменту ЖЕБЕТ Вікторії Василівні забезпечити ведення журналів особистого, виїзного прийомів громадян директором Департаменту та прямого зв'язку „гаряча лінія“, „телефон довіри“.
5. Головному спеціалісту відділу організації виробництва рослинницької продукції управління агропромислового виробництва Департаменту ЖЕБЕТ Вікторії Василівні забезпечити оприлюднення графіків на офіційному вебсайті Черкаської обласної державної адміністрації.
6. Відповідальною особою за роботу із зверненнями громадян у Департаменті визначити головного спеціаліста відділу організації виробництва рослинницької продукції управління агропромислового виробництва Департаменту - ЖЕБЕТ Вікторію Василівну.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту від 19.05.2025 № 13 „Про графік особистого прийому“.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Департаменту.

В.о директора

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Al. Shkrybala', with a long horizontal stroke extending to the right.

Альона ШКРИБА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
агропромислового розвитку  
Черкаської обласної  
державної адміністрації  
*від 23.09.2025 № 23-09*

**Графік  
особистого прийому громадян у  
Департаменті агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації**

Посада	Прізвище, ім'я по батькові	Дні місяця	Години прийому	Місце проведення прийому
Директор Департаменту	КОСЕНКО Роман Валерійович	друга середа місяця  четверта середа місяця	10.00-12.00	вул. Смілянська, 131, м. Черкаси 63-18-40
Заступник директора Департаменту-начальник управління продовольчої безпеки та мобілізаційної роботи	ШКРЕБА Альона Анатоліївна	перший четвер місяця  третя п'ятниця місяця	10.00-12.00	вул. Смілянська, 131, м. Черкаси 63-09-26

В.о. директора Департаменту агропромислового розвитку  
Черкаської обласної державної адміністрації



Альона ШКРЕБА

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
агропромислового розвитку  
Черкаської обласної  
державної адміністрації  
*big 2309 2021 № 23-09*

**Графік  
виїзних прийомів громадян у  
Департаменті агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації**

Посада	Прізвище, ім'я по батькові	Дні місяця	Години прийому
Директор Департаменту	КОСЕНКО Роман Валерійович	перший четвер місяця	10.00-12.00
Заступник директора Департаменту- начальник управління продовольчої безпеки та мобілізаційної роботи	ШКРЕБА Альона Анатоліївна	друга середа місяця	10.00-12.00

В.о. директора Департаменту агропромислового розвитку  
Черкаської обласної державної адміністрації



Альона ШКРЕБА