**Про затвердження регламенту ради**

**Черкаської обласної державної адміністрації з питань координації дій**

**у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ**

**(підписання інформованої згоди на виконання функцій**

**члена Ради з ТБ/ВІЛ)**

РЕГЛАМЕНТ   
ради Черкаської обласної державної адміністраціїз питань координації дій

у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ

конкретизує порядок діяльності ради Черкаської обласної державної адміністраціїз питань координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ (далі – Рада з ТБ/ВІЛ) відповідно до положення про неї.

У Регламенті прописано та конкретизовано завдання та функції **Голови**, **Секретаря** і **членів Ради з ТБ/ВІЛ та принципи формування її складу.**

# *(п. 5.1, 5.2, 5.3.1 – 5.3.3)*

**5.3. Члени Ради з ТБ/ВІЛ:**

5.3.1. Тривалість перебування у складі Ради з ТБ/ВІЛ тих її членів,   
які входять до неї за посадою, не обмежується.

5.3.2. Члени Ради з ТБ/ВІЛ, що представляють у ній неурядові сектори, делегуються своїми секторами на визначений ними термін, але не більше   
ніж на три роки, з можливістю одного повторного делегування безпосередньо після початкової каденції.

5.3.3. Після призначення (обрання) до складу Ради з ТБ/ВІЛ член Ради   
з ТБ/ВІЛ підписує:

1) інформовану згоду з приводу дальшого виконання функцій члена Ради   
з ТБ/ВІЛ;

2) декларацію про відсутність/наявність конфлікту інтересів.

Повноваження члена Ради з ТБ/ВІЛ розпочинаються після підписання документів, зазначених у цьому пункті.

5.3.4. Члени Ради з ТБ/ВІЛ здійснюють такі функції:

1) вносять пропозиції до порядку денного засідань Ради з ТБ/ВІЛ, ініціюють розгляд питань безпосередньо на засіданні Ради з ТБ/ВІЛ   
або в рамках дистанційного формату роботи;

2) забезпечують у межах своєї компетенції підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, внесених на розгляд Ради з ТБ/ВІЛ, зокрема мультимедійних презентацій;

3) беруть участь у розробці пропозицій до чинних і проектів нових нормативно-правових актів та інших документів, які розглядаються Радою   
з ТБ/ВІЛ;

4) беруть участь у засіданнях Ради з ТБ/ВІЛ та інших формах роботи Ради з ТБ/ВІЛ, зокрема доповідають з окремих питань, які розглядає Ради з ТБ/ВІЛ, беруть участь у їх обговоренні, голосують з приводу запропонованих рішень;

5) погоджують (уточнюють) проекти протоколів роботи Ради з ТБ/ВІЛ відповідно до власної позиції, висловленої в ході роботи Ради з ТБ/ВІЛ, можуть заявляти письмово окрему думку в разі незгоди з рішеннями, прийнятими Радою з ТБ/ВІЛ;

6) беруть участь у розробленні та виконанні планів роботи Ради з ТБ/ВІЛ;

7) беруть участь у підготовці річних звітів про роботу Ради з ТБ/ВІЛ   
в межах своєї компетенції;

8) користуються правом публічно інформувати третіх осіб про діяльність Ради з ТБ/ВІЛ в частині проведених нею заходів та прийнятих рішень;

9) користуються правом публічно позиціонувати себе як члена Ради   
з ТБ/ВІЛ та виступати від її імені в межах рішень, прийнятих Радою з ТБ/ВІЛ.

5.3.5. Члени Ради з ТБ/ВІЛ зобов’язані:

1) виконувати доручення Ради з ТБ/ВІЛ в разі своєї добровільної згоди   
на виконання або в разі, коли таке виконання є частиною їхніх службових обов’язків;

2) інформувати про прийняті Радою з ТБ/ВІЛ рішення ту зацікавлену сторону (групу зацікавлених сторін), яку вони представляють;

3) інформувати Раду з ТБ/ВІЛ про рішення, прийняті зацікавленою стороною (групою зацікавлених сторін), яку вони представляють;

4) завчасно попереджати секретаря Ради з ТБ/ВІЛ про неможливість особистої участі в засіданні чи інших формах роботи ради з поясненням причин;

5) інформувати Раду з ТБ/ВІЛ в особі її секретаря про неможливість здійснення функцій члена Ради з ТБ/ВІЛ з будь-яких причин (тривале відрядження, відпустка, настання ситуації конфлікту інтересів,   
що унеможливлює перебування в складі Ради з ТБ/ВІЛ, перехід на іншу посаду тощо);

6) інформувати секретаря Ради з ТБ/ВІЛ про зміну своєї контактної інформації.

# Також, у Регламенті визначено порядок делегування, виборів та припинення членства в Раді або виведення членів з її складу.

# *(п. 6.1, 6.2.2)*

6.2.2. Рада з ТБ/ВІЛ може вивести зі свого складу члена Ради з ТБ/ВІЛ   
у тих випадках, коли:

1) член Ради з ТБ/ВІЛ без поважних причин не беруть участі у двох поспіль засіданнях Ради з ТБ/ВІЛ;

2) член Ради з ТБ/ВІЛ не виконують без поважних причин взяті на себе доручення Ради з ТБ/ВІЛ чи доручені їм функції в Ради з ТБ/ВІЛ;

3) з боку члена Ради з ТБ/ВІЛ мали місце задокументовані зацікавленими сторонами і доведені до відома Ради з ТБ/ВІЛ випадки порушення членом Ради з ТБ/ВІЛ етичних норм, визнаних у встановленому порядку обов’язковими   
для членів Ради з ТБ/ВІЛ (судження про наявність факту порушення етики виносить сама Ради з ТБ/ВІЛ на підставі представлених їй свідчень).

**Розділ 7** присвячений **Організації роботи Ради з ТБ/ВІЛ**, зокрема:

# 7.1. Планування роботи Ради ;

7.2. Порядок підготовки та проведення її засідань;

7.3. Особливості дистанційного режиму роботи

7.4. Оформлення рішень Ради з ТБ/ВІЛ

7.5. Робочих органів Ради з ТБ/ВІЛ

7.5.1. Для забезпечення спеціалізованого та/або оперативного розгляду окремих питань та напрацювання відповідних рішень Радою з ТБ/ВІЛ можуть утворюватися постійні та тимчасові робочі органи, в тому числі міжсекторальна робоча група (МРГ) та група з моніторингу та оцінки (група МіО).

7.5.2. Робочі органи ради створюються та функціонують на засадах мінімальної формалізації, а саме:

1) для координації робочого органу Ради з ТБ/ВІЛ призначає персонально відповідальну за це особу;

2) робочі органи працюють із затвердженням їх персонального складу, натомість на засадах вільного залучення до роботи всіх зацікавлених сторін;

3) робочі органи працюють у зручний для них спосіб – шляхом дистанційної комунікації або шляхом очних засідань;

4) кворум для правомочності робочого органу не встановлюється;

5) протоколювання роботи робочих органів не є обов’язковим, натомість робочі органи подають Раді з ТБ/ВІЛ свої напрацювання у вигляді документів   
і матеріалів.

7.5.3. До робочих органів Ради з ТБ/ВІЛ можуть залучатися як члени Ради з ТБ/ВІЛ, так і інші особи відповідно до специфіки робочого органу.

7.5.4. Робочі органи Ради з ТБ/ВІЛ підзвітні Раді з ТБ/ВІЛ та інформують Раду з ТБ/ВІЛ про свою діяльність у спосіб, визначений Радою з ТБ/ВІЛ.

Для забезпечення дотримання вимог регламенту ради Черкаської обласноїдержавної адміністраціїз питань координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ кожний член Ради має підписати **інформовану згоду** на виконання функцій члена ради Черкаської обласноїдержавної адміністраціїз питань координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, яка сформована із окремих розділів Регламенту роботи Ради з ТБ/ВІЛ.

1. **Члени Ради з ТБ/ВІЛ здійснюють такі функції:**

1) вносять пропозиції до порядку денного засідань Ради з ТБ/ВІЛ, ініціюють розгляд питань безпосередньо на засіданні Ради з ТБ/ВІЛ або в рамках дистанційного формату роботи;

2) забезпечують у межах своєї компетенції підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, внесених на розгляд Ради з ТБ/ВІЛ, зокрема мультимедійних презентацій;

3) беруть участь у розробці пропозицій до чинних і проектів нових нормативно-правових актів та інших документів, які розглядаються Радою з ТБ/ВІЛ;

4) беруть участь у засіданнях Ради з ТБ/ВІЛ та інших формах роботи Ради з ТБ/ВІЛ, зокрема доповідають з окремих питань, які розглядає Рада з ТБ/ВІЛ, беруть участь у їх обговоренні, голосують з приводу запропонованих рішень;

5) погоджують (уточнюють) проекти протоколів роботи Ради з ТБ/ВІЛ відповідно до власної позиції, висловленої в ході роботи Ради з ТБ/ВІЛ, можуть заявляти письмово окрему думку в разі незгоди з рішеннями, прийнятими Радою з ТБ/ВІЛ;

6) беруть участь у розробленні та виконанні планів роботи Ради з ТБ/ВІЛ;

7) беруть участь у підготовці річних звітів про роботу Ради з ТБ/ВІЛ в межах своєї компетенції;

8) користуються правом публічно інформувати третіх осіб про діяльність Ради з ТБ/ВІЛ в частині проведених нею заходів та прийнятих нею рішень;

9) користуються правом публічно позиціонувати себе як члена Ради з ТБ/ВІЛ та виступати від її імені в межах рішень, прийнятих Радою ТБ/ВІЛ.

1. **Члени Ради з ТБ/ВІЛ зобов’язані:**

1) виконувати доручення Ради з ТБ/ВІЛ в разі своєї добровільної згоди на виконання або в разі, коли таке виконання є частиною їхніх службових обов’язків;

2) інформувати про прийняті Радою з ТБ/ВІЛ рішення ту зацікавлену сторону (групу зацікавлених сторін), яку вони представляють;

3) інформувати Раду з ТБ/ВІЛ про рішення, прийняті зацікавленою стороною (групою зацікавлених сторін), яку вони представляють;

4) завчасно попереджати секретаря Ради з ТБ/ВІЛ про неможливість особистої участі в засіданні чи інших формах роботи Ради з ТБ/ВІЛ з поясненням причин;

5) інформувати Раду з ТБ/ВІЛ в особі її секретаря про неможливість здійснення функцій члена Ради з ТБ/ВІЛ з будь-яких причин (тривале відрядження, відпустка, настання ситуації конфлікту інтересів, що унеможливлює перебування в складі Ради з ТБ/ВІЛ, перехід на іншу посаду тощо);

6) інформувати секретаря Ради з ТБ/ВІЛ про зміну своєї контактної інформації.

Ознайомлений (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата) (Підпис) (ПІП)*

**Ознайомтеся і підпишіть інформовану згоду на виконання функцій члена ради Черкаської обласної державної адміністрації з питань координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, яка Вам роздана.**