

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління екології  
та природних ресурсів Черкаської  
обласної державної адміністрації  
02.01.2025 № 3

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з припинення дії дозволу на спеціальне використання**  
**природних ресурсів у межах територій та об'єктів**  
**природно-заповідного фонду загальнодержавного значення**

Управління екології та природних ресурсів  
Черкаської обласної державної адміністрації/ ЦНАП  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації вул. Вернигори, 17, м. Черкаси, 18008.</p> <p>Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради вул. Благовісна, 170, м. Черкаси, 18002.</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради проспект Дружби, 8, м. Ватутіне, Звенигородський р-н</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Звенигородської міської ради вул. Івана Сошенка, 47, м. Звенигородка, Звенигородський р-н.</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради вул. Незалежності, 40, м. Золотоноша, Золотоніський р-н.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради вул. Шевченка, 49, м. Канів, Черкаський р-н.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради вул. Незалежності, 37, м. Сміла, Черкаський р-н.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради вул. Горького, 32/6, м. Умань, Уманський р-н.</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації</p> <p><i>Режим роботи:</i> <i>понеділок - четвер: 08<sup>00</sup>-17<sup>15</sup></i> <i>п'ятниця - 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></i></p>

		<p>Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, середа, п'ятниця: 08<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>  вівторок, четвер: 08<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  субота: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  середа: 08<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  субота: 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Звенигородської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, середа, четвер: 08<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>  вівторок : 08<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  п'ятниця: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  субота: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, вівторок четвер: 09<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  середа: 09<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  п'ятниця: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, середа, четвер: 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>  вівторок: 08<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  п'ятниця: 8<sup>00</sup>-15<sup>30</sup></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>  середа: 09<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  субота: 08<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради  <i>Режим роботи:</i>  понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  середа: 08<sup>00</sup>-20<sup>00</sup></p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання	<p>Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації  <i>телефон/факс:</i> (0472) 63-36-55  <i>адреса електронної пошти:</i> 38715482@ck.gov.ua,  <i>веб-сайту:</i> <a href="http://ck-oda.gov.ua">http://ck-oda.gov.ua</a></p>

адміністративних послуг		<p>Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради  <i>телефон (0472) 33 07 01, 050 369 19 46</i>  <i>адреса електронної пошти: cnap_cherkasy@ukr.net</i>  <i>вебсайту: https://cnapck.gov.ua</i></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради  <i>телефон (04740) 2 09 10, 097 140 15 12</i>  <i>адреса електронної пошти: vat_admincnap@ukr.net</i>  <i>вебсайту: http://surl.li/intft</i></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Звенигородської міської ради  <i>телефон (04740) 2 20 60, 098 345 34 68</i>  <i>адреса електронної пошти: vszszven.mr@ukr.net</i>  <i>вебсайту: https://cutt.ly/nve7JNa</i></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради  <i>телефон (04737) 2 26 60, (04737) 2 37 70</i>  <i>адреса електронної пошти: cnap_zolotonosha@ukr.net</i>  <i>вебсайту: https://cutt.ly/Uve6pK0</i></p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради  <i>телефон (04736) 3 17 78, (04736) 3 33 47, (04736) 3 18 54</i>  <i>адреса електронної пошти: kaniv_cnap@ukr.net</i>  <i>вебсайту: https://cutt.ly/gvrqN5y</i></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради  <i>телефон (04733) 2 45 73</i>  <i>адреса електронної пошти: dozvilniy@ukr.net</i>  <i>вебсайту: https://cutt.ly/uvrdXhD</i></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради  <i>телефон (04744) 3 08 66</i>  <i>адреса електронної пошти: uman-cnap@ukr.net</i>  <i>вебсайту: https://cutt.ly/uvrjEDr</i></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України "Про природно-заповідний фонд України".</li> <li>2. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".</li> <li>3. Закон України "Про адміністративну процедуру".</li> <li>4. Закон України "Про адміністративні послуги".</li> </ol>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459, зі змінами.

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява природокористувача про припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду подана через центр надання адміністративних послуг.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява природокористувача з обґрунтуванням потреби (підстав) у припиненні дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги визначені законами України "Про природно-заповідний фонд України", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про адміністративну процедуру".</p> <p>Прийняття від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про припинення дії документа дозвільного характеру здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг (ст. 4<sup>1</sup> Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").</p> <p>Дія дозволу на спеціальне використання природних ресурсів може бути припинена органом, що його видав, з таких підстав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяви природокористувача щодо припиненні дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;</li> <li>- різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування;</li> <li>- ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл;</li> <li>- порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду;</li> <li>- втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу (ст. 9<sup>1</sup> Закону України "Про природно-заповідний фонд України").</li> </ul> <p>Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може застосовувати заходи реагування щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визнання недійсним документа дозвільного характеру у разі встановлення факту надання в заяві про видачу документів дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації, крім очевидних граматичних помилок, одруківок чи арифметичних помилок, що не впливають на зміст поданих відомостей;</li> <li>- відкликання документа дозвільного характеру у разі здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо якого дозвільним органом видано припис або інший розпорядчий документ, а суб'єктом господарювання не виконано цей припис або інший розпорядчий документ у визначений у ньому строк (ст. 4<sup>1</sup> Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").</li> </ul>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Заява природокористувача про припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду розглядається 30 календарних днів з моменту її подання до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Дія документа дозвільного характеру припиняється через 10 робочих днів з дня доведення дозвільним органом до відома суб'єкта господарювання рішення про припинення дії такого документа, якщо інше не встановлено законом.</p> <p>Дія документа дозвільного характеру, відкликаною за ініціативою суб'єкта господарювання, припиняється з дня доведення дозвільним органом до відома суб'єкта господарювання прийнятого рішення (ст. 4<sup>1</sup> Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей (ст. 4 <sup>1</sup> Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</li> <li>2. Відмова у припиненні дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</li> <li>3. Зупинення розгляду документів, поданих для припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</li> </ol>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центри надання адміністративних послуг.

Начальник



Віталій ПЕТРОВ