



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**  
**МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)**  
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: [info@kv.minjust.gov.ua](mailto:info@kv.minjust.gov.ua), сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Черкаська обласна військова**  
**адміністрація**

бул. Шевченка, 185,  
м. Черкаси, 18001

Відповідно до пункту 14 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, повертаємо розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2024 року № 11 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року», зареєстроване Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) 29 жовтня 2024 року за № 197/1289.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій набувають чинності після реєстрації з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Зазначені акти підлягають обов'язковому оприлюдненню в порядку, установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додатки: на 26 аркушах в 1 прим.

**В.о. начальника Управління державної**  
**реєстрації нормативно-правових актів**

**Лілія СОКОЛОВА**

Наталія Сташенко 0979409135

Черкаська обласна державна адміністрація  
12675/01/01-51 від 31.10.2024



ЦМУ МЮ (м. Київ)



№ 54828/11.2-24/вх.58322/11-24 від 30.10.2024



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700  
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна  
Дійсний з 15.11.2023 11:42:47 по 15.11.2025 11:42:47



## ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 жовтня 2024 року

№ 11

**Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року**

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“, Бюджетного кодексу України, Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року, затвердженої рішенням Черкаської обласної ради від 22 березня 2024 року № 23-20/VIII, з метою забезпечення ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року, що додається.

2. Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) в установленому порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації.

Начальник Черкаської обласної  
військової адміністрації



Ігор ТАБУРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської  
обласної військової  
адміністрації

21 жовтня 2024 року № 11

**Порядок  
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання  
заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу  
Черкащини на період до 2028 року**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року (далі – Порядок).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

3. Кошти на виконання заходів та напрямів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року, затвердженої рішенням Черкаської обласної ради від 22 березня 2024 року № 23-20/VIII (далі – Програма), розподіляються в межах виділених бюджетних асигнувань.

Кошти за напрямом „Збільшення фінансової підтримки на розвиток агропромислового комплексу, шляхом прийнятих місцевих Програм територіальними громадами області“ виділяються у вигляді субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам.

4. Одержувачами фінансової підтримки, передбаченої в обласному бюджеті на заходи Програми, є суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності, сімейні фермерські господарства (без статусу юридичної особи), особисті селянські господарства, фізичні особи (далі – одержувачі).

5. Фінансова підтримка надається одержувачам за напрямками:  
вирощування стратегічних культур гречки та жита;  
підтримка галузі овочівництва у фермерських господарствах;

стимулювання до створення та розвитку фермерських господарств;  
 підтримка молочного та молочно-м'ясного скотарства;  
 розвиток плодово-ягідної галузі та тепличного господарства;  
 збільшення фінансової підтримки на розвиток агропромислового комплексу, шляхом прийнятих місцевих Програм територіальними громадами області.

6. Фінансова підтримка не надається одержувачу за наявності хоча б однієї з умов:

визнаний банкрутом або стосовно нього відкрито провадження у справі про банкрутство;

не зареєстрований або не здійснює господарську діяльність на території Черкаської області;

перебуває в стані припинення згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

подав завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки та часткового відшкодування;

має заборгованість зі сплати податків, зборів, платежів;

у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“.

## **II. Організація роботи комісії з питань надання фінансової підтримки суб'єктам агропромислового комплексу**

1. Для надання фінансової підтримки одержувачам коштів розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації утворюється комісія з питань надання фінансової підтримки суб'єктам агропромислового комплексу та затверджується її склад (далі – комісія). Комісія здійснює функції, визначені цим Порядком протягом дії Програми.

2. До складу комісії входять: заступник голови Черкаської обласної державної адміністрації, який координує питання агропромислового розвитку, представники структурного підрозділу Черкаської обласної державної адміністрації, що забезпечують виконання функцій з питань агропромислового розвитку, Головне управління статистики у Черкаській області (за згодою), Управління Північного офісу Держаудитслужби в Черкаській області (за згодою), Головне управління ДПС у Черкаській області (за згодою), Головне управління Держпродспоживслужби в Черкаській області (за згодою), Черкаське відділення Українського державного фонду підтримки фермерських господарств (за згодою), Черкаська філія державного підприємства „Агенство

з ідентифікації і реєстрації тварин“ (за згодою), громадські об'єднання (за згодою), наукові установи (за згодою).

3. Комісію очолює голова, який організовує її роботу, розподіляє обов'язки між членами комісії та проводить засідання. Головою комісії є заступник голови Черкаської обласної державної адміністрації, який координує питання агропромислового розвитку. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови.

4. Головний розпорядник коштів оприлюднює оголошення на вебсайті Черкаської обласної державної адміністрації, власному вебсайті та офіційних сторінках у соціальних мережах про початок прийому заявок на отримання фінансової підтримки (додаток 1) (далі – заявка). Прийом заявок розпочинається з дня оприлюднення оголошення, а закінчується – 01 листопада поточного року, якщо інший строк не визначено в оголошенні. Засідання комісії проводяться у разі потреби, а останнє засідання – до 10 листопада.

5. Заявки реєструються секретарем комісії у журналі обліку суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які подали документи для отримання фінансової підтримки (додаток 2), після реєстрації в системі електронного документообігу.

Заявки розглядаються та перевіряються комісією у порядку черговості їх реєстрації і зберігаються протягом трьох років та можуть бути відібрані для знищення лише після закінчення встановлених строків та після завершення перевірки контролюючими органами за відповідний період.

Документи, подані не в повному обсязі підлягають поверненню.

Заявки, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

Кошти за кожним напрямом розподіляються комісією виходячи з встановленої грошової норми відповідно до цього Порядку. У разі, якщо обсяг потреби в коштах за поданими заявками від одержувачів сумарно перевищує обсяг передбачених за цим напрямом бюджетних асигнувань, то кошти розподіляються комісією пропорційно до поданих заявок.

6. Рішення комісії приймається на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

7. Комісія визначає суму коштів для кожного одержувача відповідно до напрямів та заходів Програми, що подали заявку, та приймає рішення про

включення його до Реєстру суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким нарахована фінансова підтримка (додаток 3), відповідно до умов цього Порядку.

8. Одержувачі для отримання фінансової підтримки (окрім напряму „Збільшення фінансової підтримки на розвиток агропромислового комплексу, шляхом прийнятих місцевих Програм територіальними громадами області“) надсилають у спосіб, зазначений в оголошенні, такі документи:

заявку за встановленою формою;

копію паспорта громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи (витяг з реєстру територіальної громади);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

міжнародний номер банківського рахунку (IBAN);

згоду на обробку персональних даних;

документи фінансової звітності за попередній календарний рік (крім створених в поточному році) та за останній звітний період згідно з додатком 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності“, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868:

баланс (звіт про фінансовий стан) – для юридичних осіб;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) – для юридичних осіб;

фінансову звітність малого підприємства згідно з додатком 1 та фінансову звітність мікропідприємства згідно з додатком 2 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 „Спрощена фінансова звітність“, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (крім особистих селянських господарств та фізичних осіб);

довідку про відсутність заборгованості з платежів або витяг щодо стану розрахунків з бюджетами та цільовими фондами (крім фізичних осіб);

письмове зобов'язання повернути у місячний строк до обласного бюджету кошти у разі встановлення факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

перелік документів відповідно до вимог, визначених напрямами.

### III. Використання коштів обласного бюджету на заходи за напрямом „Вирощування стратегічних культур гречки та жита“

1. Фінансова підтримка надається фермерським господарствам та сімейним фермерським господарствам на безповоротній основі у розрахунку на один гектар оброблюваних угідь, на яких вирощувалась гречка (за винятком післяукісних культур) у поточному році, у розмірі 3000 грн на один гектар, але не більше ніж 50 гектарів оброблюваних угідь одному суб'єкту господарювання протягом бюджетного року.

Для отримання фінансової підтримки фермерські господарства та сімейні фермерські господарства, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II цього Порядку, до комісії подають:

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує право власності та/або користування земельною ділянкою, актуальну на дату подання заявки;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

письмове зобов'язання, що одержувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямом;

акт про висів насіння (додаток 4);

форму № 4 – сг (річна) „Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур“ (далі – форма № 4 – сг (річна));

акт про збір врожаю (додаток 5);

письмове зобов'язання про виконання умов Програми з метою забезпечення продовольчої безпеки області у період воєнного стану та повернення у місячний строк до обласного бюджету коштів у разі реалізації гречки, на яку надавалася фінансова підтримка, за межі Черкаської області.

2. Фінансова підтримка надається за вирощування жита, у розмірі 9000 грн на один гектар, але не більше ніж 100 гектарів оброблюваних угідь одному суб'єкту господарювання протягом бюджетного року.

Для отримання фінансової підтримки фермерські господарства та сімейні фермерські господарства, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II цього Порядку, до комісії подають:

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує право власності та/або користування земельною ділянкою, актуальну на дату подання заявки;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

письмове зобов'язання, що одержувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямом;

акт про висів насіння;

форму № 4 – сг (річна);

акт про збір врожаю;

письмове зобов'язання про виконання умов Програми з метою забезпечення продовольчої безпеки області у період воєнного стану та повернення у місячний строк до обласного бюджету коштів у разі реалізації жита, на яке надавалася фінансова підтримка, за межі Черкаської області.

#### **IV. Використання коштів обласного бюджету на захід за напрямом „Підтримка галузі овочівництва у фермерських господарствах“**

1. Фінансова підтримка надається фермерським господарствам та сімейним фермерським господарствам на безповоротній основі, у розрахунку на один гектар оброблюваних угідь, на яких вирощувались у поточному році: цибуля ріпчаста, капуста білоголова, буряк столовий, морква столова (овочі „борщового набору“) в розмірі 15 000 грн на 1 гектар одному суб'єкту господарювання протягом бюджетного року.

Для отримання фінансової підтримки фермерські господарства та сімейні фермерські господарства, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II Порядку, до комісії подають:

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує право власності та/або користування земельною ділянкою, актуальну на дату подання заявки;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

письмове зобов'язання, що отримувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямом;

акт про висів насіння;

форму № 4 – сг (річна);

акт про збір врожаю;

письмове зобов'язання про виконання умов Програми з метою забезпечення продовольчої безпеки області у період воєнного стану та повернення у місячний строк до обласного бюджету коштів у разі реалізації цибулі ріпчастої, капусти білоголової, буряка столового, моркви столової (овочі „борщового набору“), на які надавалася фінансова підтримка, за межі Черкаської області.

#### **V. Використання коштів обласного бюджету на захід за напрямом „Стимулювання до створення та розвитку фермерських господарств“**

1. Поліпшення матеріально-технічної бази фермерських господарств, які мають в обробітку у поточному році до 100 гектарів сільськогосподарських угідь, у вигляді фінансової підтримки, яка надається з розрахунку 5000 грн на один гектар сільськогосподарських угідь одному суб'єкту господарювання протягом бюджетного року, що знаходяться у власності чи користуванні засновника, який є ветераном війни, та використовує їх для ведення сільськогосподарської діяльності.

Для отримання фінансової підтримки фермерські господарства, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II цього Порядку, до комісії подають:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує право власності та/або користування земельною ділянкою, актуальну на дату подання заявки;

письмове зобов'язання, що отримувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямом;

форму № 29 – сг (річна) „Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду“;

форму № 4 – сг (річна);

копію посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни чи учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“.

## **VI. Використання коштів обласного бюджету на захід за напрямом „Підтримка молочного та молочно-м'ясного скотарства“**

1. Фінансова підтримка особистих селянських господарств за утримання поголів'я корів молочного та молочно-м'ясного напрямів продуктивності на кожну корову, яка перебуває у власності одержувача, за умови утримання у своєму господарстві станом на 01 січня поточного року не менше як трьох ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку корів у розмірі 5000 грн на одну корову, але не більше 50 000 грн протягом бюджетного року.

Для отримання фінансової підтримки особисті селянські господарства, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II цього Порядку, до комісії подають:

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на дату подання заяви;

завірені копії паспортів великої рогатої худоби (корів), видані у встановленому порядку відповідно до Закону України „Про ідентифікацію та реєстрацію тварин“;

письмове зобов'язання, що отримувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямом;

форму № 1 „Облікова катка об'єкта погосподарського обліку“;

письмове зобов'язання повернути в місячний строк до обласного бюджету отримані кошти, в разі зменшення поголів'я, на яке було отримано дотацію за утримання корів на 01 січня двох наступних років, окрім випадків вибуття, спричинених інфекційними та неінфекційними захворюваннями не з вини власника, що підтверджено довідкою Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області.

Одержувачі фінансової підтримки зобов'язані до 20 січня після звітнього періоду протягом двох наступних років подавати головному розпоряднику

коштів витяг з Єдиного державного реєстру тварин/ВРХ про наявність ідентифікованих і зареєстрованих тварин, на яких було отримано дотацію станом на 01 січня.

2. Виплата часткового відшкодування витрат на закупівлю установки індивідуального доїння вітчизняного виробництва здійснюється на безповоротній основі у межах фактичних витрат за закуплену фізичною особою в поточному році для власного користування установку індивідуального доїння, за умови утримання у своєму господарстві трьох і більше голів, ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку корів в розмірі до 70% вартості придбаного обладнання, але не більше як 10 000 грн.

Фізична особа має право на отримання часткового відшкодування витрат за вказаним напрямком один раз на 5 років.

Для отримання часткового відшкодування фізичні особи, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II цього Порядку, до комісії подають:

форму № 1 „Облікова катка об'єкта погосподарського обліку“;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на дату подання заяви, завірені копії паспортів;

копію платіжних документів про сплату та технічну документацію на установку індивідуального доїння;

письмове зобов'язання, що одержувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямком;

письмове зобов'язання, що у разі відчуження зазначеної установки чи її передачі у користування іншим особам раніше ніж через п'ять років з дня придбання, отримані бюджетні кошти у місячний термін будуть повернуті до обласного бюджету.

## **VII. Використання коштів обласного бюджету на захід за напрямом „Розвиток плодово-ягідної галузі та тепличного господарства“**

1. Часткове відшкодування вартості проектно-кошторисної документації на створення та зрошення багаторічних насаджень, будівництво теплиць в розмірі 50% вартості затвердженої проектно-кошторисної документації, але не більше ніж 150 000 грн (без урахування податку на додану вартість) одному суб'єкту господарювання протягом бюджетного року, річний дохід яких від реалізації продукції не перевищує 5 млн грн.

Для отримання часткового відшкодування вартості проектно-кошторисної документації суб'єкти господарювання усіх форм власності, крім документів передбачених пунктом 8 розділу II цього Порядку, до комісії подають:

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує право власності та/або користування земельною ділянкою, актуальні на дату подання заявки;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копію договору між суб'єктом господарювання та організацією на розробку проектно-кошторисної документації на створення та зрошення плодово-ягідних насаджень, будівництво теплиць, акт виконання робіт (надання послуг);

письмове зобов'язання, що отримувачу в поточному році не виділялися кошти з інших бюджетів за даним напрямом;

копію платіжних документів, що підтверджує сплату вартості проектно-кошторисної документації;

копію титульного листа затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації на створення та зрошення плодово-ягідних насаджень, будівництво теплиць;

письмове зобов'язання, що у разі не створення саду плодово-ягідних насаджень, системи зрошення та не проведення будівництва теплиць протягом п'яти років з дня надання часткового відшкодування, отримані бюджетні кошти у місячний термін будуть повернуті до обласного бюджету.

### **VIII. Використання коштів обласного бюджету на захід за напрямом „Збільшення фінансової підтримки на розвиток агропромислового комплексу, шляхом прийнятих місцевих Програм територіальними громадами області“**

1. Субвенція надається територіальним громадам для забезпечення співфінансування заходів програм підтримки та розвитку агропромислового комплексу, затверджених органами місцевого самоврядування в розмірі 50% вартості заходів (але не більше ніж 400 000 грн одній територіальній громаді) – обласний бюджет, 50% вартості заходів – бюджети територіальних громад.

2. Пріоритетні заходи співфінансування визначаються програмами підтримки та розвитку агропромислового комплексу, затвердженими органами місцевого самоврядування.

3. Субвенція спрямовується на умовах співфінансування в межах обсягів видатків, визначених обласним бюджетом на поточний рік.

4. З метою визначення одержувачів фінансової підтримки, територіальні громади утворюють конкурсні комісії.

5. Територіальні громади щомісячно до 10 числа надають головному розпоряднику коштів звернення про виділення коштів з обласного бюджету для здійснення співфінансування. Кінцевий термін подання до 10 жовтня поточного року.

До звернення додаються:

перелік одержувачів із зазначенням обсягу фінансової підтримки, їх місцезнаходження, опису, заходу на який планується використати зазначені кошти;

витяг із рішення місцевої ради про обсяг видатків, запланованих у місцевих бюджетах на відповідний рік на реалізацію заходів програм підтримки та розвитку агропромислового комплексу, затверджених органами місцевого самоврядування;

копію рішення конкурсної комісії про визначення одержувачів фінансової підтримки;

копію рішення про затвердження відповідної програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу.

6. Головний розпорядник коштів здійснює аналіз поданих заявок та виносить на розгляд комісії пропозиції щодо визначення загальної потреби в коштах обласного бюджету та обсягу субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам.

7. Розподіл субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення співфінансування заходів програм підтримки та розвитку агропромислового комплексу затверджується розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації.

8. Фінансування субвенції з обласного бюджету здійснюється на підставі поданих головним розпорядником коштів заявок до Департаменту фінансів Черкаської обласної військової адміністрації.

9. Головний розпорядник коштів перераховує субвенцію з обласного бюджету бюджетам територіальних громад.

10. Територіальні громади перераховують кошти обласного бюджету та бюджету територіальної громади одержувачам, які визначені рішеннями конкурсних комісій.

11. Територіальні громади надсилають щомісячно до 05 числа місяця, наступного за звітним, головному розпоряднику коштів інформацію про використання субвенції в розрізі одержувачів. У разі неподання інформації про використання субвенції, отримані кошти у місячний термін територіальні громади повертають до обласного бюджету, надання субвенції припиняється в поточному році і не надається протягом наступного бюджетного періоду.

## ІХ. Фінансування, звітність і контроль

1. На підставі рішення комісії головний розпорядник коштів спрямовує бюджетні кошти одержувачам, яким нарахована фінансова підтримка.

2. Головний розпорядник коштів веде облік профінансованих та фактично використаних коштів обласного бюджету та щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, подає відповідну інформацію Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

3. У разі надання недостовірної інформації одержувач повертає отриманні бюджетні кошти і позбавляється протягом трьох років від дати виявлення такого порушення права на отримання фінансової підтримки.

4. Одержувачі, які отримали фінансову підтримку, зобов'язуються надавати головному розпоряднику коштів протягом п'яти років після отримання такої підтримки до 20 лютого кожного року інформацію про результати його діяльності за формою, встановленою головним розпорядником коштів.

5. З метою забезпечення повного та ефективного використання бюджетних коштів при потребі проводиться їх перерозподіл між напрямками і заходами Програми.

6. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету та виконанням заходів Програми здійснює головний розпорядник коштів.

Директор Департаменту  
агропромислового розвитку Черкаської  
обласної державної адміністрації



Роман КОСЕНКО

Додаток 1  
до Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року (пункт 4 розділу II)

Комісії з питань надання фінансової підтримки суб'єктам агропромислового комплексу

Реєстраційний номер заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**  
**на отримання фінансової підтримки**

за напрямом \_\_\_\_\_

Прошу розглянути документи для фінансової підтримки за напрямом

**Відомості про суб'єкта господарювання**

1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

Повне \_\_\_\_\_

скорочене (за наявності) \_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження/задеклароване/zareєстроване, місце проживання (перебування) \_\_\_\_\_

3. Місце провадження господарської діяльності \_\_\_\_\_

(поштовий індекс, адреса)

Номер телефону \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

5. Форма власності \_\_\_\_\_

6. Міжнародний номер банківського рахунка (IBAN) \_\_\_\_\_

Для напрямів: „Вирощування стратегічних культур гречки та жита“, „Підтримка галузі овочівництва у фермерських господарствах“ у заявці вказувати додатково:

Культура \_\_\_\_\_ для виділення фінансової підтримки, загальна площа \_\_\_\_\_ га;

Місцезнаходження посіву (найменування населеного пункту, № поля, площа, га):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Для напрямку „Підтримка молочного та молочно-м'ясного скотарства“ за заходом „Часткове відшкодування витрат на закупівлю установки індивідуального доїння вітчизняного виробництва“ у заявці вказувати додатково відомості про установку(и) індивідуального доїння вітчизняного виробництва:

Назва та марка установки індивідуального доїння вітчизняного виробництва \_\_\_\_\_;

Виробник установки індивідуального доїння вітчизняного виробництва \_\_\_\_\_;

Вартість установки індивідуального доїння вітчизняного виробництва (без ПДВ) \_\_\_\_\_ гривень;

Кількість установок індивідуального доїння вітчизняного виробництва \_\_\_\_\_ одиниць.

З вимогами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми підтримки та розвитку агропромислового комплексу Черкащини на період до 2028 року ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник (власник ОСГ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Порядку використання  
коштів, передбачених  
в обласному бюджеті на  
виконання заходів Програми  
підтримки та розвитку  
агропромислового комплексу  
Черкащини на період до  
2028 року (пункт 5 розділу II)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які подали документи**  
**для отримання фінансової підтримки**

№ з/п	Дата прийняття документів	Найменування суб'єкта господарювання/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта*	Місцезнаходження/задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)	Назва заходу Програми	Примітка

\* для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті

---

Додаток 3  
до Порядку використання  
коштів, передбачених  
в обласному бюджеті на  
виконання заходів Програми  
підтримки та розвитку  
агропромислового комплексу  
Черкащини на період до  
2028 року (пункт 7 розділу II)

**РЕЄСТР № \_\_\_\_\_**  
**суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким нарахована фінансова**  
**підтримка**  
за напрямом \_\_\_\_\_

станом на \_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання/ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків/ серія (за наявності) та номер паспорта*	Місцезнаходження/ задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування)	Міжнародний номер банківського рахунку (IBAN)	Сума фінансової підтримки, грн

\* для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Порядку використання  
коштів, передбачених  
в обласному бюджеті на  
виконання заходів Програми  
підтримки та розвитку  
агропромислового комплексу  
Черкащини на період до  
2028 року (пункт 1 розділу III)

Назва суб'єкта господарювання

Місце провадження господарської діяльності

Код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

підпис керівника

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРО ВИСІВ НАСІННЯ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Назва культури	Назва сорту/гібриду	Номер поля та його місце розташування	Площа, га	Фактично висіяно насіння на всю площу, кілограми
Всього:				

Агроном\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Бухгалтер\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* У разі наявності

\_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Порядку використання  
коштів, передбачених  
в обласному бюджеті на  
виконання заходів Програми  
підтримки та розвитку  
агропромислового комплексу  
Черкащини на період до  
2028 року (пункт 1 розділу III)

Назва суб'єкта господарювання

Місце провадження господарської діяльності

Код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

підпис керівника

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРО ЗБІР ВРОЖАЮ  
станом на „\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Назва культури	Номер поля та його місце розташування	Площа зібрана, га	Обсяг виробництва, тонн
<b>Всього:</b>			

Агроном\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Бухгалтер\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* У разі наявності

\_\_\_\_\_