



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06.2024

№ 258

Про затвердження
антикорупційної програми
Черкаської обласної державної
(військової) адміністрації
на 2023–2025 роки

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, „Про запобігання корупції“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 2102-ІХ (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“, враховуючи наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками“, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки (далі – Програма), що додається.
2. Керівників структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації та її апарату інформувати про виконання відповідних заходів Програми Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації у строки, встановлені Програмою.
3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації здійснювати узагальнення звітів, наданих виконавцями Програми, та щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформувати Черкаську обласну державну (військову) адміністрацію про виконання Програми заходів.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишити за собою та покласти на Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації.

Начальник

Ігор ТАБУРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової
адміністрації
05.06.2024 № 258

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Черкаської обласної державної (військової) адміністрації
на 2023–2025 роки

I. Засади антикорупційної політики Черкаської обласної
державної (військової) адміністрації

1. Антикорупційна програма Черкаської обласної державної (військової) адміністрації (далі – обласна адміністрація) на 2023–2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції“ (далі – Закон) та Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 з урахуванням загальних завдань і напрямків державної антикорупційної політики.

Обласна адміністрація проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

2. Голова (начальник) обласної адміністрації реалізує антикорупційну політику шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності органу;

2) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Програми та змін до неї;

3) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності обласної адміністрації, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції;

4) утворення самостійного і функціонально незалежного уповноваженого підрозділу та забезпечення його організаційними, матеріальними й іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантії незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників уповноваженого підрозділу, як координаторів роботи з управління корупційними ризиками;

5) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

6) своєчасного реагування на можливі факти порушень цієї Програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики обласної адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам обласної адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову (начальника) обласної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання та виявлення корупції про виявлення конфлікту інтересів і заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування обласної адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками обласної адміністрації;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує голову (начальника) обласної адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) забезпечує реалізацію цієї Програми;

10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Програми, моніторинг середовища обласної адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснює координацію структурних підрозділів обласної адміністрації, її апарату з виконання Програми.

4. Працівники обласної адміністрації:

1) дотримуються антикорупційної політики обласної адміністрації, цієї Програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності обласної

адміністрації; беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики обласної адміністрації та цієї Програми;

5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання працівниками обласної адміністрації її антикорупційної політики, цієї Програми.

5. Попередня Антикорупційна програма обласної адміністрації на 2020–2021 роки зосереджувалась на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в обласній адміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед її працівників нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми обласної адміністрації у 2021–2022 роках удосконалено систему запобігання корупції в обласній адміністрації, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації.

6. Метою цієї Програми є:

1) запровадження додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності обласної адміністрації, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

3) зменшення впливу корупційних ризиків на функціонування обласної адміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до її діяльності.

7. За результатами аналізу стану виконання попередньої Антикорупційної програми обласної адміністрації, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України від 20.06.2022 № 2322-ІХ, сформовано основні принципи антикорупційної політики обласної адміністрації:

1) законність та повага до верховенства права;

2) прозорість, відкритість та публічність діяльності обласної адміністрації (з урахуванням умов воєнного стану), як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

3) доступність, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності обласної адміністрації;

4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

5) забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

8. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації вживаються такі заходи:

1) контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками структурних підрозділів обласної адміністрації, її апарату (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану);

2) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності працівників обласної адміністрації до вчинення правопорушень;

3) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників обласної адміністрації, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

4) проведення навчань, надання консультацій працівникам обласної адміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

5) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) моніторинг та контроль за виконанням працівниками обласної адміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

7) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану);

8) забезпечення доступу до публічної інформації, доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті обласної адміністрації з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту;

9) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) вжиття заходів щодо захисту працівників обласної адміністрації, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників обласної адміністрації;

11) реалізація Програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

9. Перелік заходів Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220, виконавцями яких є обласна адміністрація, наведено у додатку 1 до Програми.

10. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації є:

- 1) Антикорупційна програма на відповідний період;
- 2) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 28.07.2023 № 443 „Про зміни у структурі Черкаської обласної державної адміністрації“;
- 3) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.01.2023 № 15 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків“;
- 4) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 118 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“;
- 5) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 17.04.2024 № 171 „Про новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками обласної адміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, відповідно до розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.01.2023 № 15 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків“ визначено проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. Для залучення експертів розпорядження було оприлюднено на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

2. Розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 118 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“ (зі змінами) утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації, затверджено її персональний склад та положення.

До складу робочої групи включено представників структурних підрозділів обласної адміністрації та її апарату. Пропозицій від експертів та громадських організацій для включення до складу робочої групи не надходило.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 20.03.2023 для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності обласної адміністрації (протокол засідання робочої групи від 26.04.2024):

- 1) розпорядження земельними ресурсами;

2) проведення закупівель;

3) гуманітарна допомога;

4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній адміністрації, у т. ч. перевірка своєчасності подання декларацій працівниками обласної адміністрації.

5. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма обласної адміністрації на 2020–2021 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих сторін;

3) план роботи обласної адміністрації, її структурних підрозділів на 2023 рік;

4) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в обласній адміністрації;

5) матеріали звернень та скарг на діяльність обласної адміністрації;

6) відомості з Єдиного державного реєстру судових рішень;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю обласної адміністрації;

8) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення працівниками обласної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вище наведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної адміністрації;

3) проведення мозкового штурму, що полягає у відкритому збиранні й обговоренні позицій та ідей заінтересованих сторін – учасників мозкового штурму;

4) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами обласної адміністрації;

5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення, отриманої інформації, пропозицій від внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу

на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків додаток 2 до Програми.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури працівники обласної адміністрації ознайомлюються із цією Програмою, нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації.

2. Сектор організовує проведення навчання працівників обласної адміністрації.

3. Програма навчання з питань запобігання та виявлення корупції наведена у додатку 3 до цієї Програми.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом забезпечення оприлюднення цієї Програми на офіційному вебсайті обласної адміністрації (після її затвердження).

5. Працівники Сектору надають консультації працівникам обласної адміністрації щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону. Ведеться відповідний електронний журнал.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Програми здійснюється Сектором не рідше одного разу на півріччя.

Моніторинг виконання Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу обласної адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики обласної адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Програмою.

Відповідальні виконавці за виконання заходів, передбачених Програмою, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають Сектору інформацію про виконання заходів Програми, їх актуальність, а у разі

невиконання або невчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми та надає його голові (начальнику) обласної адміністрації для прийняття рішень.

Звіт та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, які відображаються у реєстрі ризиків, розміщуються на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

2. Сектор здійснює оцінку виконання Програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Програми здійснюється протягом місяця після спливу строку її дії, шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Програми, як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою.

Для встановлення ефективності виконання Програми визначається стан досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками обласної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми порівняно із попереднім періодом;

2) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

3) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції.

За результатами оцінки виконання Програми голові (начальнику) обласної адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Програми розміщується на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

3. Програма переглядається у таких випадках:

1) зміни у середовищі обласної адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах обласної адміністрації) (за необхідності);

2) внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність обласної адміністрації;

3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікація нових корупційних ризиків;

Перегляду Програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

У разі наявності зазначених вище підстав, завідувач Сектору ініціює внесення змін до Програми та готує проект відповідних змін.

Підготовлений проект змін до Програми подається на розгляд голові (начальнику) обласної адміністрації.

Зміни до Програми оформлюються розпорядженням обласної адміністрації.

Зміни до Програми оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

Керівник апарату



Олена БОРТНИК

Додаток 1
до Програми (пункт 9 розділу I)

Перелік заходів Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки,
виконавцем яких є Черкаська обласна державна (військова) адміністрація

| № з/п | Найменування та зміст заходу | Строки виконання | | Виконавці | Фінансові ресурси | | Показник (індикатор) виконання |
|-------|---|--|---|--|----------------------|--|--|
| | | дата початку | дата завершення | | джерела фінансування | обсяги фінансування | |
| 1. | Проведення класифікації посад державної служби (підпункт 2.2.4.2.3. додатку 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки) | день набрання чинності змін до Закону України „Про державну службу“ щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад (реєстраційний номер законопроекту 8222 від 23.11.2022) | шість місяців з дня набрання чинності змін до Закону України „Про державну службу“ щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад (реєстраційний номер законопроекту 8222 від 23.11.2022) | структурні підрозділи Черкаської обласної державної адміністрації Відділ з питань управління персоналом апарату Черкаської обласної державної адміністрації | державний бюджет | у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік | проведено класифікацію посад державної служби в апараті, структурних підрозділах Черкаської обласної державної адміністрації |
| 2. | Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів | квітень 2023 року | серпень 2023 року | Управління культури та охорони | державний бюджет | у межах встановлених бюджетних | проведено інвентаризацію та моніторинг |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------|-------------------|--|------------------|--|---|
| | культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України (підпункт 2.5.2.1.2. додатку 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки) | | | культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації | | призначень на відповідний рік | об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації |
| 3. | Проведення інвентаризації та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України; | квітень 2023 року | грудень 2023 року | Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації | державний бюджет | у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік | проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------|---|------------------|--|---|
| | оцифрування облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (підпункт 2.5.2.1.7. додатка 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки) | | | | | | документацію |
| 4. | Проведення державної інвентаризації земель (підпункт 2.5.4.4.1. додатку 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки) | січень 2024 року | грудень 2025 року | Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації | державний бюджет | у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік | забезпечено організацію проведення інвентаризації земельних ділянок державної форми власності |
| 5. | Виконання обласними військовими адміністраціями у повному обсязі вимог наказу Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України яким планується врегулювати питання про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих | червень 2023 року | грудень 2025 року | Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації | державний бюджет | у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік | забезпечено оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікацію даних (зокрема проектною |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>даних, та забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проєктної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно зі стандартами OC4IDS і OCDS (підпункт 2.5.10.1.3. додатка 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки)</p> | | | | | | <p>документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Керівник апарату



Олена БОРТНИК

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---|
| 9 | <p>Проведення перевірок</p> <p>Виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Мета завдання: покращити якість виконання на свій розсуд об'єктів методичними рекомендаціями та виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Дисципліна: економіка (посл. міжнародні обсяги закупівель)</p> <p>Відомості: систематизація інформації про виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> <p>Необхідність покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Консультаційна та методологічна допомога</p> <p>Контроль за дотриманням законодавства з питань виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>високий - 3 бали</p> <p>середній - 2 бали</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> <p>Моніторинг діяльності спеціальних комісій з питань виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> |
| 8 | <p>Організація роботи з виконанням та виконанням спеціальних перевірок</p> | <p>Мета завдання: покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Необхідність покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Консультаційна та методологічна допомога</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> |
| 7 | <p>Організація роботи з виконанням та виконанням спеціальних перевірок</p> | <p>Мета завдання: покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Необхідність покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Опрілюдненню інформації на сайті органу</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>високий - 1 бал</p> <p>середній - 1 бал</p> <p>низький - 1 бал</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>високий - 1 бал</p> <p>середній - 1 бал</p> <p>низький - 1 бал</p> | <p>Створення внутрішніх каналів для поширення інформації про виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> |
| 6 | <p>Організація роботи з виконанням та виконанням спеціальних перевірок</p> | <p>Мета завдання: покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Необхідність покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Консультаційна та методологічна допомога</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> |
| 5 | <p>Організація роботи з виконанням та виконанням спеціальних перевірок</p> | <p>Мета завдання: покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Необхідність покращити якість виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> | <p>Консультаційна та методологічна допомога</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>пункт - 1 бал</p> <p>середній - 2 бали</p> <p>низький - 2 бали</p> | <p>Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про виконання спеціальних перевірок зазначених у методичних рекомендаціях</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----------------|------------------|------------------|--|---------|--|---------------------------|---|
| 10 | Проведення закупівель Мета: надати прямих договірних умов для виконання робіт згідно з умовами тендерної документації | Можливість надати особі замовника умовно вступити предмет закупівлі та здійснити закупівлю та інші технічні або інші специфічні характеристики товару, які дають змогу забезпечити йому конкурентну процедуру закупівлі на більш вигідних, неконкурентних умовах закупівлі (прямі договори або нестандартні умови закупівель) | Дискреційна повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній рівень об'єктивності в оцінюванні закупівель. Відсутність систем внутрішнього контролю. Відсутність ефективного оскарження рішення на підставі умов закупівель. | Контроль за дотриманням законності та повноважень особи з публічних закупівель. | висока - 1 бал | середня - 2 бали | низька - 2 бали | Затвердження підпорядкованими підрозділами контролю та закупівельного управління особи з публічних закупівель. | частіше | Уповноважена особа з публічних закупівель. | В межах наявних ресурсів. | Дієвими вказівками аналізу 100% контрактів 100% проектів з питань управління Договором, зокрема: управління особами з питань законності та повноважень закупівлі підтримку. |
| 11 | Проведення закупівель Формативні при умовних прямих договорах з конкурентним виконанням | Можливість надати особі замовника та потенційним контрагентам для обрання поставальниками товару, роботи або послуг при укладенні прямих договорів | Правильність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації. Персональність особи з питань об'єктивності рішення на підставі умов закупівель. Відсутність контролю за тим, наскільки повністю замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи є загальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника. | Контроль за дотриманням законності та повноважень особи з публічних закупівель. | висока - 1 бал | висока - 3 бали | середня - 3 бали | Проведення аналізу ринку та внесення тих, які мають кваліфікаційні вимоги в тендерній документації характеристик товару, роботи чи послуги з специфічними чи є загальними порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а з відсутністю таких з питань тендерних вказівок. Дієвими уповноваженою особою з питань законності та повноважень особи з публічних закупівель. | частіше | Уповноважена особа з публічних закупівель. | В межах наявних ресурсів. | Дієвими вказівками аналізу документів в окремих закупівлях уповноваженою особою з питань законності та повноважень закупівлі. |

Handwritten signature

Додаток 3

до Програми (пункт 3 розділу III)

Програма навчання з антикорупційної тематики
Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки

| № з/п | Тема навчального заходу | Термін проведення навчального заходу | Цільова аудиторія | Підрозділ, відповідальний за проведення заходу |
|-------|--|--|--|---|
| 1. | Запобігання корупції, стандарти доброчесної та етичної поведінки | двічі на рік | працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації | Черкаський регіональний центр підвищення кваліфікації |
| 2. | Надання методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції“ щодо заходів фінансового контролю | лютий–березень 2023 року лютий–березень 2024 року лютий–березень 2025 року | працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації |

Керівник апарату



Олена БОРТНИК