

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової
адміністрації
05.06.2024 № 258

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Черкаської обласної державної (військової) адміністрації
на 2023–2025 роки

I. Засади антикорупційної політики Черкаської обласної
державної (військової) адміністрації

1. Антикорупційна програма Черкаської обласної державної (військової) адміністрації (далі – обласна адміністрація) на 2023–2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції“ (далі – Закон) та Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 з урахуванням загальних завдань і напрямків державної антикорупційної політики.

Обласна адміністрація проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

2. Голова (начальник) обласної адміністрації реалізує антикорупційну політику шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності органу;

2) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Програми та змін до неї;

3) підтримки напряму запобіганню і протидії корупції у діяльності обласної адміністрації, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції;

4) утворення самостійного і функціонально незалежного уповноваженого підрозділу та забезпечення його організаційними, матеріальними й іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантії незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників уповноваженого підрозділу, як координаторів роботи з управління корупційними ризиками;

5) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

6) своєчасного реагування на можливі факти порушень цієї Програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики обласної адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам обласної адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову (начальника) обласної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання та виявлення корупції про виявлення конфлікту інтересів і заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування обласної адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками обласної адміністрації;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує голову (начальника) обласної адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) забезпечує реалізацію цієї Програми;

10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Програми, моніторинг середовища обласної адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснює координацію структурних підрозділів обласної адміністрації, її апарату з виконання Програми.

4. Працівники обласної адміністрації:

1) дотримуються антикорупційної політики обласної адміністрації, цієї Програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності обласної

адміністрації; беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики обласної адміністрації та цієї Програми;

5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання працівниками обласної адміністрації її антикорупційної політики, цієї Програми.

5. Попередня Антикорупційна програма обласної адміністрації на 2020–2021 роки зосереджувалась на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в обласній адміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед її працівників нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми обласної адміністрації у 2021–2022 роках удосконалено систему запобігання корупції в обласній адміністрації, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації.

6. Метою цієї Програми є:

1) запровадження додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності обласної адміністрації, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

3) зменшення впливу корупційних ризиків на функціонування обласної адміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до її діяльності.

7. За результатами аналізу стану виконання попередньої Антикорупційної програми обласної адміністрації, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України від 20.06.2022 № 2322-IX, сформовано основні принципи антикорупційної політики обласної адміністрації:

1) законність та повага до верховенства права;

2) прозорість, відкритість та публічність діяльності обласної адміністрації (з урахуванням умов воєнного стану), як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

3) доступність, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності обласної адміністрації;

4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

5) забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

8. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації вживаються такі заходи:

1) контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками структурних підрозділів обласної адміністрації, її апарату (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану);

2) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності працівників обласної адміністрації до вчинення правопорушень;

3) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників обласної адміністрації, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

4) проведення навчань, надання консультацій працівникам обласної адміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

5) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) моніторинг та контроль за виконанням працівниками обласної адміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

7) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану);

8) забезпечення доступу до публічної інформації, доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті обласної адміністрації з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту;

9) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) вжиття заходів щодо захисту працівників обласної адміністрації, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників обласної адміністрації;

11) реалізація Програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

9. Перелік заходів Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220, виконавцями яких є обласна адміністрація, наведено у додатку 1 до Програми.

10. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації є:

- 1) Антикорупційна програма на відповідний період;
- 2) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 28.07.2023 № 443 „Про зміни у структурі Черкаської обласної державної адміністрації“;
- 3) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.01.2023 № 15 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків“;
- 4) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 118 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“;
- 5) розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 17.04.2024 № 171 „Про новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками обласної адміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, відповідно до розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 09.01.2023 № 15 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків“ визначено проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. Для залучення експертів розпорядження було оприлюднено на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

2. Розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 118 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної державної адміністрації“ (зі змінами) утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації, затверджено її персональний склад та положення.

До складу робочої групи включено представників структурних підрозділів обласної адміністрації та її апарату. Пропозицій від експертів та громадських організацій для включення до складу робочої групи не надходило.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 20.03.2023 для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності обласної адміністрації (протокол засідання робочої групи від 26.04.2024):

- 1) розпорядження земельними ресурсами;

2) проведення закупівель;

3) гуманітарна допомога;

4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній адміністрації, у т. ч. перевірка своєчасності подання декларацій працівниками обласної адміністрації.

5. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма обласної адміністрації на 2020–2021 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих сторін;

3) план роботи обласної адміністрації, її структурних підрозділів на 2023 рік;

4) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в обласній адміністрації;

5) матеріали звернень та скарг на діяльність обласної адміністрації;

6) відомості з Єдиного державного реєстру судових рішень;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю обласної адміністрації;

8) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення працівниками обласної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вище наведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної адміністрації;

3) проведення мозкового штурму, що полягає у відкритому збиранні й обговоренні позицій та ідей заінтересованих сторін – учасників мозкового штурму;

4) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами обласної адміністрації;

5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення, отриманої інформації, пропозицій від внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу

на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків додаток 2 до Програми.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури працівники обласної адміністрації ознайомлюються із цією Програмою, нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній адміністрації.

2. Сектор організовує проведення навчання працівників обласної адміністрації.

3. Програма навчання з питань запобігання та виявлення корупції наведена у додатку 3 до цієї Програми.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом забезпечення оприлюднення цієї Програми на офіційному вебсайті обласної адміністрації (після її затвердження).

5. Працівники Сектору надають консультації працівникам обласної адміністрації щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону. Ведеться відповідний електронний журнал.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Програми здійснюється Сектором не рідше одного разу на півріччя.

Моніторинг виконання Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу обласної адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики обласної адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Програмою.

Відповідальні виконавці за виконання заходів, передбачених Програмою, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають Сектору інформацію про виконання заходів Програми, їх актуальність, а у разі

невиконання або невчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми та надає його голові (начальнику) обласної адміністрації для прийняття рішень.

Звіт та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, які відображаються у реєстрі ризиків, розміщуються на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

2. Сектор здійснює оцінку виконання Програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Програми здійснюється протягом місяця після спливу строку її дії, шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Програми, як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою.

Для встановлення ефективності виконання Програми визначається стан досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками обласної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми порівняно із попереднім періодом;

2) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

3) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції.

За результатами оцінки виконання Програми голові (начальнику) обласної адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Програми розміщується на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

3. Програма переглядається у таких випадках:

1) зміни у середовищі обласної адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах обласної адміністрації) (за необхідності);

2) внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність обласної адміністрації;

3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікація нових корупційних ризиків;

Перегляду Програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

У разі наявності зазначених вище підстав, завідувач Сектору ініціює внесення змін до Програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Програми подається на розгляд голові (начальнику) обласної адміністрації.

Зміни до Програми оформлюються розпорядженням обласної адміністрації.

Зміни до Програми оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної адміністрації.

Керівник апарату

Олена БОРТНИК

Додаток 1
до Програми (пункт 9 розділу І)

Перелік заходів Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки,
виконавцем яких є Черкаська обласна державна (військова) адміністрація

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання
		дата початку	дата завершення		джерела фінансування	обсяги фінансування	
1.	Проведення класифікації посад державної служби (підпункт 2.2.4.2.3. додатку 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки)	день набрання чинності змін до Закону України „Про державну службу“ щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад (реєстраційний номер законопроекту 8222 від 23.11.2022)	шість місяців з дня набрання чинності змін до Закону України „Про державну службу“ щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад (реєстраційний номер законопроекту 8222 від 23.11.2022)	структурні підрозділи Черкаської обласної державної адміністрації Відділ з питань управління персоналом апарату Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено класифікацію посад державної служби в апараті, структурних підрозділах Черкаської обласної державної адміністрації
2.	Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів	квітень 2023 року	серпень 2023 року	Управління культури та охорони	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних	проведено інвентаризацію та моніторинг

	культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України (підпункт 2.5.2.1.2. додатку 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки)			культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації		призначень на відповідний рік	об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації
3.	Проведення інвентаризації та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;	квітень 2023 року	грудень 2023 року	Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову

	оцифрування облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (підпункт 2.5.2.1.7. додатка 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки)						документацію
4.	Проведення державної інвентаризації земель (підпункт 2.5.4.4.1. додатку 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки)	січень 2024 року	грудень 2025 року	Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	забезпечено організацію проведення інвентаризації земельних ділянок державної форми власності
5.	Виконання обласними військовими адміністраціями у повному обсязі вимог наказу Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України яким планується врегулювати питання про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих	червень 2023 року	грудень 2025 року	Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	забезпечено оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікацію даних (зокрема проектної

<p>даних, та забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно зі стандартами OC4IDS і OCDS (підпункт 2.5.10.1.3. додатка 2 Державної Антикорупційної програми на 2023–2025 роки)</p>						<p>документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS</p>
--	--	--	--	--	--	---

Керівник апарату

Олена БОРТНИК

№		Формат, процес організації	Реєстр ризиків														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Розпорядження замовни	Зміст корупційного ризику														
		Типове розпорядження згідно лісогосподарського призначення	Джерело(и) корупційного ризику														
		Розпорядження землями	Інструмент вилучення земель лісогосподарського призначення														
		Розпорядження землями	Незаконне вилучення земель лісогосподарського призначення														
		Гуманітарна допомога	Змінами, внесеними до Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (далі – Правила № 57) за обласними військовими адміністраціями збережені повноваження приймати рішення про виліз водіїв за межі України, а також визначені окремі підстави прийняття таких рішень та умова для їх скасування. Водночас досі існує вірогідність того, що посадові особи обласних військових адміністрацій, можуть вимагати та отримувати неправомірну вигоду за прийняття/неприйняття відповідних рішень або вчинення дій або прийняти рішення в умовах конфлікту інтересів.														
		Організація роботи із запобіганням наслідкам	Згідно з ч. 1 ст. 23 ЗУ "Про запобігання корупції" посадовими особами забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб. Всупереч встановленим обмеженням посадові особи, маючи на меті задоволення майнового інтересу, можуть вимагати, просити, або одержувати подарунки за прийняття певних рішень або вчинення дій щодо дурвалівника пов'язаних із виконанням функцій їхнього органу щодо отримання подарунка. Бажання посадової особи отримати подарунок, який має матеріальну цінність. Необізнаність посадових осіб з обмеженнями щодо отримання подарунків, встановлених ЗУ "Про запобігання корупції". Відсутній або недостатній контроль за діяльністю посадових осіб в частині одержання подарунків														
		Можливість порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків	Бажання посадової особи отримати подарунок, який має матеріальну цінність. Необізнаність посадових осіб з обмеженнями щодо отримання подарунків, встановлених ЗУ "Про запобігання корупції". Відсутній або недостатній контроль за діяльністю посадових осіб в частині одержання подарунків														
		Організація роботи із запобіганням наслідкам	Можливість порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1		Розпорядження замовни	Типове розпорядження згідно лісогосподарського призначення	Землі лісового фонду України є об'єктом підвищеного захисту зі спеціальним режимом використання та спеціальною процедурою надання у власність. Враховуючи правові стандарти підвищеного захисту, чинне законодавство встановлює правило, за яким громадяни та юридичні особи України можуть безоплатно або за плату набувати у власність у складі угідь селянських, фермерських та інших господарств замкнені земельні ділянки загальною площею до 5 гектарів. Натомість недобросесні посадові особи для особистого збагачення сприяють приватизації земель лісового фонду під виглядом земель сільськогосподарського призначення на користь третіх або підставних осіб. У результаті держава та громада втрачають не тільки цінні лісові угіддя, а учасники корупційної схеми отримують прибуток з вирубки лісу.	Недосконалість нормативного регулювання, індивідуальна недобросесність	Розгляд пакету документів, що підтверджують підстави для прийняття рішення	низький - 1 бал	високий - 3 бали	середній - 3 бали	Юридична та антикорупційна експертиза розпоряджень проєктів	посійно	Департамент агропромислового розвитку ОДА, Юридичний відділ апарату ОДА, уповноважена особа з питань запобігання корупції	В межах наявних ресурсів	Проекти розпоряджень, що стосуються земель лісогосподарського призначення пройшли юридичну та антикорупційну експертизу			
2		Розпорядження землями	Незаконне вилучення земель лісогосподарського призначення	До земель водного фонду належать прибережні смуги вздовж морів, річок та водойм, будівництво на них заборонено. Право постійного користування землями водного фонду, що перебувають у державній або комунальній власності, набувають лише підприємства державної або комунальної форми власності. Для рибгосподарських потреб із земель водного фонду можуть передаватися юридичним особам і громадянам на умовах оренди озера, водосховища, інші водойми, а також земельні ділянки прибережних захисних смуг. Та попри заборону, встановлену законодавством, відповідальні посадові особи органі місцевого самоврядування або Держгеокадастру за неправомірну вигоду носять недостовірні відомості до земельно-облікових документів, відносячи землі водного фонду до земель сільськогосподарського призначення. Надані посадові незаконно погоджують документацію із землеустрою щодо передані вказаних земель у власність громадян. Згодом виведені землі використовуються для забудови. Крім того, відповідно до ст. 88 Водного кодексу України в межах існуючих населених пунктів прибережна захисна смуга встановлюється з урахуванням місцевісної документації, але через відсутність належного контролю за її розробкою з боку місцевих органів влади, вимоги щодо ширини прибережних смуг (25 – 100 метрів від води) часто порушуються, що автоматично виводить частину земель із земель водного фонду.	індивідуальна недобросесність, відсутність небресурсу геостронових даних для моніторингу земель, відсутність ефективних систем контролю за дотриманням правових гарантій захисту прибережних смуг	Розгляд пакету документів, що підтверджують підстави для прийняття рішення	низький - 1 бал	високий - 3 бали	середній - 3 бали	Юридична та антикорупційна експертиза розпоряджень	посійно	Департамент агропромислового розвитку ОДА, Юридичний відділ апарату ОДА, уповноважена особа з питань запобігання корупції	В межах наявних ресурсів	Проекти розпоряджень, що стосуються земель прибережної смуги пройшли юридичну та антикорупційну експертизу			
3		Гуманітарна допомога	Вимагання та отримання посадовими особами військових адміністрацій неправомірної вигоди за надання дозволу на виліз за кордон військовозобов'язаних водіїв гуманітарних вантажів або прийняття таких рішень в умовах конфлікту інтересів	Змінами, внесеними до Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (далі – Правила № 57) за обласними військовими адміністраціями збережені повноваження приймати рішення про виліз водіїв за межі України, а також визначені окремі підстави прийняття таких рішень та умова для їх скасування. Водночас досі існує вірогідність того, що посадові особи обласних військових адміністрацій, можуть вимагати та отримувати неправомірну вигоду за прийняття/неприйняття відповідних рішень або вчинення дій або прийняти рішення в умовах конфлікту інтересів.	Попри визначення у Правилах № 57 підстави для прийняття рішень про виліз водіїв за кордон – а саме наявність обґрунтування щодо обсягів вантажів та кількості необхідних транспортних засобів – прийнятність такого обґрунтування можуть оцінювати на власний розсуд посадові особи, оскільки його критерії залишаються невизначеними. Не передбачено, яку іншу інформацію має містити лист-звернення до обласної військової адміністрації, щодо вилізу водіїв гуманітарних вантажів за кордон. Не встановлено строк прийняття рішень про виліз водіїв за кордон. Не визначено порядок обміну інформацією між військовими адміністраціями, Міністерством інфраструктури України, Державною прикордонною службою України, Державною митною службою України щодо дотримання водіями мети вилізу за межі України.	Визначення відповідальною особою, розгляд письмових звернень після їх реєстрації	низький - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	Розгляд звернень на предмет наявності підтверджуючих документів, надання обґрунтованої відповіді, у разі відмови, запит про надання підтверджуючих документів про везення гуманітарних вантажів	посійно	Апарат Черкаської ОДА	В межах наявних ресурсів	Облік звернень, в тому числі про яких надані дозволи, з наявною інформацією про везення гуманітарних вантажів та про яких відмовлено з підтвердженням (обґрунтуванням)			
4		Організація роботи із запобіганням наслідкам	Можливість порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків	Згідно з ч. 1 ст. 23 ЗУ "Про запобігання корупції" посадовими особами забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб. Всупереч встановленим обмеженням посадові особи, маючи на меті задоволення майнового інтересу, можуть вимагати, просити, або одержувати подарунки за прийняття певних рішень або вчинення дій щодо дурвалівника пов'язаних із виконанням функцій їхнього органу щодо отримання подарунка. Бажання посадової особи отримати подарунок, який має матеріальну цінність. Необізнаність посадових осіб з обмеженнями щодо отримання подарунків, встановлених ЗУ "Про запобігання корупції". Відсутній або недостатній контроль за діяльністю посадових осіб в частині одержання подарунків	Бажання посадової особи отримати подарунок, який має матеріальну цінність. Необізнаність посадових осіб з обмеженнями щодо отримання подарунків, встановлених ЗУ "Про запобігання корупції". Відсутній або недостатній контроль за діяльністю посадових осіб в частині одержання подарунків	Консультаційна та методологічна допомога	низький - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про обмеження подарунків	широко	Сектор запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів	Розроблено інформаційні матеріали з питань встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків			

5	Організація роботи та заповнення та виконання коштів	Ймовірність зайняти посадових осіб, лішою оплачуваною або підприємницького діяльності	Відповідно до ч. 1 ст. 25 ЗУ "Про запобігання корупції" посадовим особам забороняється займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю. Всупереч встановленим обмеженням зарплатні особи можуть займатися діяльністю, не пов'язаною з виконанням ними функцій за основною посадою, яка оплачується чи може бути оплачена	Необізнаність посадових осіб з обмеженнями щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Низька заробітна плата посадових осіб. Бажання посадової особи отримувати додатковий дохід.	Консультаційна та методологічна допомога	низька - 1 бал середній - 2 бали вищий - 2 бали	Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	шопітровоу	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів	Розроблено інформаційні матеріали з питань обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності			
6	Організація роботи та заповнення та виконання коштів	Можливість повідомлення посадовими особами про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	У зв'язку з низьким рівнем культури викривання корупції існує ймовірність неповідомлення посадовими особами про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що може призводити до порушень антикорупційного законодавства та реалізації корупційних схем	Недостатня культура викривання (немотивованість, посадових осіб щодо здійсненн повідомлень про корупцію). Недостатня обізнаність посадових осіб щодо правильності здійснення повідомлення про корупцію. Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних провів на життєдіяльність суспільства. Упереджене ставлення посадових осіб чи керівництва до діяльності викривачів.	Консультаційна та методологічна допомога	низька - 1 бал середній - 2 бали вищий - 2 бали	Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про порядок повідомлення про факти корупції.	шопітровоу	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів	Розроблено інформаційні матеріали з питань діяльності викривачів корупції			
7	Організація роботи та заповнення та виконання коштів	Незабезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ "Про запобігання корупції"	Незабезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ "Про запобігання корупції" позбавляє можливості викривача використовувати всі доступні та передбачені антикорупційним законодавством способи повідомлення про корупцію	Відсутність всіх передбачених ЗУ "Про запобігання корупції" каналів повідомлень про корупцію. Упереджене ставлення посадових осіб чи керівництва до діяльності викривачів. Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних провів на життєдіяльність суспільства.	Оригінально відповідну інформацію на сайті органу	низька - 1 бал середній - 1 бал вищий - 1 бал	Створення внутрішніх каналів для повідомлення про корупцію.	05.2024.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів	Створено канали для повідомлення про корупцію. Забезпечено незалежність роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції при роботі з повідомленнями			
8	Організація роботи та заповнення та виконання коштів	Ймовірність внесення заздалоку недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави	Ст. 46 ЗУ "Про запобігання корупції" визначена інформація, що зазначається у декларації. Існує ймовірність, що посадові особи маючи на меті приховування своїх справжніх статків, у тому числі тих, які могли бути незаконно набути, вказують у декларації недостовірні відомості про майно та грошові активи, зокрема: об'єкти нерухомості; об'єкти незавершеного будівництва; цінне рухоме майно, вартість якого перевищує 100 прожиткових мінімумів; цінні папери; корпоративні права; отримані доходи суб'єкта декларування або членів його сім'ї; грошові активи тощо.	Необізнаність особи щодо правильності заповнення всіх розділів декларації про майно і доходи. Зацікавленість особи у приховуванні своїх статків.	Консультаційна та методологічна допомога	низька - 1 бал середній - 2 бали вищий - 2 бали	Підготовка та поширення інформаційних матеріалів перед початком кампанії декларування	шороку до 15.03.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів	Розроблено інформаційні матеріали з питань контролю посадових осіб			
9	Проведення закупівель	Завищення очікуваної вартості закупівлі	Можливість посадових осіб засновника на свій розсуд обирати метод визначення очікуваної вартості та штучно завищити очікувану вартість закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника з метою незаконного збагачення.	Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівлі. Відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів замовника. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, концентрація повноважень у межах одного структурного підрозділу.	Контроль за дотриманням законодавства з питань закупівель покладено на уповноважену особу з публічних закупівель	низька - 1 бал високий - 3 бали середній - 3 бали	Моніторинг ціни при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану	посійно	Уповноважені особи з публічних закупівель	В межах наявних ресурсів	Надано результати моніторингу ціни при здійсненні 100% закупівель.			

10	Проведення закупівель	Можливість посадових осіб замовника умисно змінювати предмет закупівлі із зазначеним сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори) або застосування спрощених закупівель.	Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. Відсутність ефективних механізмів реагування на порушення у спрощених закупівлях	Контроль за дотриманням законодавства з питань закупівель покладено на уповноважену особу з публічних закупівель	низька - 1 бал	середній - 2 бали	вищий - 2 бали	Зaproвадження попереднього аналізу контрагентів та вживання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів прямих договорів	посійно	Уповноважені особи публічних закупівель	В межах наявних ресурсів	Здійснено попередній аналіз 100% контрактів, 100 % проектів прямих договорів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції підрозділу			
11	Проведення закупівель	Можлива змова посадових осіб замовника та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів.	Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації. Недосконалість засобів оперативного реагування на порушення у спрощених закупівлях. Відсутність контролю за тим, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника	Контроль за дотриманням законодавства з питань закупівель покладено на уповноважену особу з публічних закупівель	низька - 1 бал	високий - 3 бали	середній - 3 бали	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких - з іншими тендерами в галузі. Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.	посійно	Уповноважені особи публічних закупівель	В межах наявних ресурсів	Здійснено аналіз тендерної документації в окремих закупівлях уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції			

Додаток 3
до Програми (пункт 3 розділу III)

Програма навчання з антикорупційної тематики
Черкаської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1.	Запобігання корупції, стандарти доброчесної та етичної поведінки	двічі на рік	працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації	Черкаський регіональний центр підвищення кваліфікації
2.	Надання методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції“ щодо заходів фінансового контролю	лютий–березень 2023 року лютий–березень 2024 року лютий–березень 2025 року	працівники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації

Керівник апарату

Олена БОРТНИК