



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2017

№ 101

Про внесення змін до розпорядження
обласної державної адміністрації
від 05.03.2008 № 55

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“:

1. Внести зміни до розпорядження обласної державної адміністрації від 05.03.2008 № 55 „Про заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення“, виклавши його в новій редакції:

„Про заходи щодо забезпечення
реалізації громадянами конституційного
права на звернення

Відповідно до статті 6, пункту 3 статті 25, пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, статей 19, 22, 28 Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування“, пунктів 35, 36, 37 Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.99 № 2263, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2007 № 1270:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення (далі – заходи) згідно з додатком 1.

2. Утворити постійно діючу комісію при обласній державній адміністрації (далі – облдержадміністрація) з питань розгляду звернень громадян та затвердити її склад за посадами і положення про неї згідно з додатками 2, 3.

3. Визначити представником для участі у прийомі громадян, які звертаються до Президента України, першого заступника голови облдержадміністрації.

4. Першому заступнику, заступникам голови, заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації, головам районних державних адміністрацій (далі – райдержадміністрація), керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати міським головам міст обласного значення (далі – міським головам), керівникам територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області забезпечити виконання затверджених заходів.

5. Головам райдержадміністрацій, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, міським головам інформувати облдержадміністрацію про виконання заходів щопівроку до 10 числа наступного за півріччям.

6. Сектору по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щопівроку до 20 числа наступного за кварталом місяця надавати голові облдержадміністрації інформацію про стан роботи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Овчаренка С. М. та сектор по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження облдержадміністрації від 19.09.2013 № 298 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 05.03.2008 № 55“ та від 27.10.2014 № 421 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 05.03.2008 № 55“.



Ю. Ткаченко

Додаток 1

до розпорядження обласної
державної адміністрації
28.02.2017 № 101

Заходи
щодо забезпечення реалізації громадянами
конституційного права на звернення

1. Забезпечувати кваліфікований, у визначені терміни розгляд звернень громадян, обов'язкове надання обґрунтованої відповіді, роз'яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди із прийнятим рішенням. Не допускати безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам.

Районні державні адміністрації (далі – райдержадміністрація), виконавчі комітети міських рад міст обласного значення (далі – міськвиконкоми), структурні підрозділи обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області

Постійно

2. Забезпечувати першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

Голови райдержадміністрацій, міські голови, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області

Постійно

3. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми, структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади

в області

Постійно

4. Здійснювати постійний контроль за організацією роботи посадових і службових осіб із зверненнями громадян. Враховувати стан роботи із зверненнями громадян при проведенні атестації та щорічної оцінки роботи державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Голови райдержадміністрацій, міські голови, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області

Постійно

5. Тримати на особливому контролі розгляд повторних і колективних звернень громадян. У разі необхідності здійснювати комісійний розгляд повторних колективних звернень з метою виявлення та усунення причин, що спричинили до цих звернень.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми, структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області

Постійно

6. Забезпечити щомісячне проведення дня контролю з перевірки стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування за результатами розгляду звернень громадян Президентом України, Кабінетом Міністрів України, облдержадміністрацією.

Сектор по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації

Постійно

7. Систематично аналізувати звернення громадян, виявляти причини, що їх породжують та вживати дієвих заходів щодо їх усунення. Забезпечити співпрацю з сільськими головами, керівниками підприємств, установ, організацій для вжиття попереджувальних заходів із метою зняття соціальної напруги.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми, структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області

Постійно

8. Забезпечувати належні умови для проведення особистого прийому громадян у окремих обладнаних приміщеннях, розташованих на перших поверхах адміністративних будинків, у яких розміщені райдержадміністрації, міськвиконкоми.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми
Постійно

9. Забезпечувати проведення особистого прийому громадян посадовими особами органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування не рідше чотирьох разів на місяць, у тому числі 2 – виїзних. Звернути особливу увагу проведенню виїзних прийомів громадян у віддалених селах.

Голови райдержадміністрацій, міські голови, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області
Постійно

10. Забезпечувати належне функціонування прямого телефонного зв'язку „Гаряча лінія“.

Черкаський обласний контактний центр, райдержадміністрації, міськвиконкоми, структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області
Постійно

11. Забезпечувати проведення особистих доповідей голів райдержадміністрацій перед головою облдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян.

Сектор по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій
За окремим графіком, щорічно

12. Забезпечувати систематичне висвітлення через засоби масової інформації та розміщення на офіційних веб-сайтах узагальнених матеріалів щодо організації роботи із зверненнями громадян, графіків особистого прийому громадян відповідними посадовими особами.

Сектор по роботі із зверненнями громадян облдержадміністрації, управління організаційного забезпечення апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

міськвиконкоми, структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області

Щоквартально

13. Забезпечувати проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян у райдержадміністраціях – не рідше двох разів на рік, у структурних підрозділах облдержадміністрації – раз на два роки.

Сектор по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації

Постійно за окремим графіком

14. Проводити навчання, практичні семінари для спеціалістів райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації з питань організації роботи із зверненнями громадян.

Сектор по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації

Щороку

15. Передбачати в навчальних планах перепідготовки кадрів питання роботи із зверненнями громадян.

Черкаський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

Постійно

16. Забезпечувати спеціалістів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідальних за розгляд звернень громадян, сучасною комп'ютерною технікою.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми, структурні підрозділи облдержадміністрації

Постійно

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко

Додаток 2

до розпорядження обласної
державної адміністрації

28.02.2017 № 101

Склад
постійно діючої комісії при обласній державній адміністрації
з питань розгляду звернень громадян

Голова обласної державної адміністрації – голова комісії

Перший заступник голови обласної державної адміністрації – заступник голови комісії

Завідувач сектору по роботі із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації – секретар комісії

Члени комісії:

Заступник голови обласної державної адміністрації

Заступник голови обласної державної адміністрації

Заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації

Начальник юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації

Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

Директор Департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації

Голова обласної ради (за згодою)

Міський голова м. Черкас (за згодою)

Начальник Головного управління Національної поліції в області (за згодою)

Начальник юридичного управління Головного управління ~~Держгеокадастру~~ у області (за згодою)

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко

Додаток 3

до розпорядження обласної
державної адміністрації
28.02.2017 № 101

Положення про постійно діючу комісію при обласній державній адміністрації з питань розгляду звернень громадян

1. Постійно діюча комісія при обласній державній адміністрації з питань розгляду звернень громадян (далі – комісія) утворена на виконання пункту 3 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“.

2. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації, обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є створення належних умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення, забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, вжиття заходів щодо поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства про звернення громадян, підвищення ефективності роботи органів місцевої влади та місцевого самоврядування із зверненнями громадян.

4. Комісія має право:

1) одержувати відповідно до законодавства від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію та статистичні дані;

2) залучати в установленому порядку до участі у роботі комісії підпорядкованих його членам осіб, працівників інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спеціалістів наукових установ і організацій;

3) запрошувати на засідання комісії юридичних і фізичних осіб, інтереси яких зачіпаються при вирішенні внесених на розгляд питань;

4) інформувати про свою діяльність громадськість через засоби масової інформації.

5. Голова комісії організовує роботу комісії, забезпечує виконання покладених на комісію завдань, дає доручення членам комісії та координує дії органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у роботі із зверненнями громадян.

6. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії та ведення діловодства.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у міру потреби, але не рідше одного разу на місяць.

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Головує на засіданні голова комісії, а за його відсутності – заступник голови комісії.

9. Рішення комісії приймається більшістю присутніх на засіданні відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Рішення комісії оформляються протоколом, що підписується головуючим на засіданні. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, підлягають обов'язковому виконанню.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється обласною державною адміністрацією.

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко