

ЗАТЕРДЖЕНО

Заступник начальника управління,  
директор Центру інтегрованих  
соціальних послуг

О.Г.Гайдай  
Наказ від 05.05.2021 р. № 70

**Положення про  
службу раннього втручання  
для дітей з інвалідністю та дітей,  
які мають ризик отримати  
інвалідність**

Умань, 2021 рік

## **I. Загальні положення**

1.1. Служба раннього втручання для дітей з інвалідністю та дітей, які мають ризик отримати інвалідність (далі - Служба) - структурний підрозділ Центру інтегрованих соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради, що утворюється з метою надання послуг раннього втручання дітям з інвалідністю та дітям, які мають ризик отримати інвалідність (далі-діти) з порушенням розвитку або ризиком отримання інвалідності внаслідок виникнення таких порушень і підтримки батьків чи законних представників таких дітей (далі – законні представники).

До зазначених категорій дітей належать:

– діти, які мають медичні діагнози, що призводять до порушень розвитку чи інвалідності;

– діти з порушеннями розвитку в одній або більше сфер (моторній, когнітивній, соціально-емоційній, комунікативній, адаптаційній);

– діти з ризиком виникнення фізичних, сенсорних, ментальних порушень розвитку внаслідок дії біологічних або соціальних факторів.

1.2. Послуга раннього втручання – послуга, яка поєднує медичну, психологічну, педагогічну та соціальну складові і надається мультидисциплінарною командою фахівців, спрямована на забезпечення розвитку дітей з порушенням розвитку або ризиком виникнення таких порушень (далі – діти), підтримку законних представників таких дітей.

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, наказами управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради, Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані, а також цим Положенням.

1.4. Режим роботи Служби визначається директором Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані у відповідності до Положення, правил внутрішнього розпорядку, затвердженим планом і графіком роботи спеціалістів у відповідності до потреб дитини та запитів її законних представників.

1.5. Діяльність мультидисциплінарної команди Служби регламентується посадовими інструкціями, розробленими на основі відповідних професійних стандартів.

1.6. Інформація про отримання дитиною та сім'єю послуг у Службі, результати оцінки, інша персональна інформація, є конфіденційною. Надання вказаної інформації третім особам не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

2.1. Головними завданнями Служби є:

– тісна взаємодія з сімейними лікарями щодо виявлення дітей, які мають порушення розвитку або ризику виникнення таких порушень;

– превенція та зниження впливу порушень розвитку у дітей на їх життєдіяльність;

– підвищення здатності дітей до зростання та виховання у середовищі, природньому для дітей відповідного віку без порушень або максимально наближеному до нього;

– надання комплексної допомоги законним представникам дітей у створенні оптимальних умов для збереження їх здоров'я і розвитку, виховання, навчання в умовах сім'ї та місцевої громади.

## 2.2. Служба здійснює:

– взаємодію з установами охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, недержавними організаціями, які надають послуги дітям раннього віку, для своєчасного виявлення та направлення дітей і сімей, які потребують раннього втручання, в Службу, а також для забезпечення комплексної допомоги дітям;

– проведення відповідного обстеження членами реабілітаційної комісії з метою прийняття рішення про необхідність зарахування дитини та сім'ї до Центру;

– визначення потреб дитини та сім'ї, основних областей розвитку дитини, функцій і структур його організму, соціального оточення і фізичного середовища, що впливає на розвиток дитини;

– здійснення консультативної допомоги законним представникам дітей;

– розвиток у законних представників компетентності в питаннях забезпечення догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі в питаннях використання спеціальних засобів і виробів, необхідних для дитини та / або комунікації;

– підтримку законних представників з метою мобілізації їх ресурсів і забезпечення зв'язків з іншими ресурсами;

– проведення консультативної роботи з батьками щодо переходу дитини до дошкільного навчального або іншого закладу після завершення надання Службою послуг раннього втручання дитині та сім'ї та обслуговування у Центрі;

– просвітницьку діяльність в сфері раннього втручання;

– інформування влади та громадськості про діяльність Служби, проведення інформаційних кампаній з підвищення рівня усвідомлення та обізнаності необхідності раннього виявлення (скринінгу) у новонароджених та дітей раннього віку відставання та порушення розвитку, а також знань щодо раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя.

## III. Умови зарахування, утримання та відрахування дитини

### 3.1. До Центру можуть зараховуватись діти, які:

– мають медичні діагнози, що з високою ймовірністю можуть призвести до відставання в розвитку, що підтверджено лікарсько-консультативною комісією;

– проживають в умовах соціального ризику, піддавалися серйозному стресу або насильству;

– мають високий ризик формування порушень розвитку внаслідок несприятливої дії біологічних факторів.

3.2. Зарахування дітей до Центру для надання Службою послуг раннього втручання здійснюється за направленням управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18 лютого 2021 року № 92.

3.3. Якщо у дитини за результатами обстеження не буде виявлено порушень розвитку або ризику виникнення таких порушень, то за бажанням батьків такої дитини може бути проведена консультативна зустріч із мультидисциплінарною командою фахівців.

3.4. На кожну дитину, якій надаються Службою послуги раннього втручання та зараховану до Центру, формується особова справа, у якій містяться документи, визначені пунктом 3.2-3.3 цього розділу, а також документи, складені на нсі у подальшому Службою.

3.5. Відрахування дитини з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані за наявності однієї з таких підстав:

- закінчення терміну, визначеного реабілітаційною комісією;
- досягнення дитиною відповідного віку;
- зміна місця проживання дитиною за територію обслуговування;

3.6. До Центру не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможливує надання послуг раннього втручання, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;

У випадку протипоказань для відвідування Центру розробляються заходи щодо проведення законними представниками самостійних занять з дітьми за місцем проживання чи перебування.

#### **IV. Організація надання Службою послуг раннього втручання та перебування дитини у Центрі**

4.1. Після зарахування дитини до Центру, Службою здійснюється визначення потреб її та її сім'ї, реабілітаційною комісією визначається термін реабілітації, фахівцями центру проводяться заходи, рекомендовані спеціалістами лувально-профілактичного закладу та висновком ЛКК.

4.2. Умовою надання послуг Службою є участь законних представників на всіх її етапах роботи із дитиною та виконання ними рекомендацій за місцем проживання вдома.

4.3. Тривалість заняття будь-якого фахівця, команди фахівців та зустрічі з законними представниками визначається індивідуально відповідно до потреб дитини.

4.4. Послуга раннього втручання передбачає як роботу Служби в умовах Центру, так і роботу в місцях регулярного перебування дитини (вдома, на дитячому майданчику тощо).

4.5. Центр забезпечує мультидисциплінарний підхід у своїй діяльності на всіх етапах роботи із дитиною та її законними представниками, який полягає у комплексній, системній, одночасній і спільній роботі фахівців різних галузей знань, що складають єдину команду діють відповідно до технологій міжпрофесійної взаємодії.

## V. Керівництво Службою

5.1. Спрямовує та координує діяльність Служби управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради.

5.2. Службу очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради.

5.3 . Керівник:

- здійснює керівництво діяльністю Службою;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань;
- визначає ступінь відповідальності інших працівників Служби;
- контролює якість надання послуги раннього втручання;
- розробляє функціональні обов'язки працівників, контролює їх виконання;
- розпоряджається майном, відповідає за збереження матеріальних цінностей;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;
- відповідає за оформлення особових справ дітей, складання звітності про роботу Служби;

Директор Служби



С.С.Ткаченко