

Перелік документів для подання про нагородження Почесною Грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради

1. Подання про нагородження Почесною грамотою.
2. Відомості про конкретні виробничі, наукові, державні, військові, творчі та інші досягнення трудових колективів, військових частин, з'єднань, територіальних громад, громадських організацій і окремих громадян.
3. Згода на обробку персональних даних.

Рекомендації до оформлення клопотання до обласної ради про нагородження Почесною Грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради

1. Подання вносяться до обласної ради та обласної державної адміністрації головами районних державних адміністрацій, головами районних, районних у містах рад, міськими головами міст обласного значення, керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Подання вносять **не пізніше, ніж за 30 днів** до дня вручення нагороди.

В поданні, яке вноситься до обласної ради, вказується:

прізвище, ім'я, по батькові особи, що пропонуються до нагородження, зазначаються згідно з паспортними даними;

назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;

нагода, з якої представляється особа чи колектив до нагородження (ювілей, професійне свято, державне свято тощо);

за які заслуги (внесок) пропонується нагородження (*наприклад, за вагомий особистий внесок у ..., високі особисті досягнення ..., тощо*);

вказується дата нагородження та заплановане місце проведення заходу, додається програма (сценарій) такого заходу (за наявності);

номер телефону контактної особи.

2. Відомості про конкретні виробничі, наукові, державні, військові, творчі та інші досягнення трудових колективів, військових частин, з'єднань, територіальних громад, громадських організацій і окремих громадян.

Описуються **конкретні досягнення** особи, колективу, що стали підставою для порушення клопотання. У відомостях також зазначається дата та місце народження особи (дата заснування колективу), коротко відомості про трудову, громадську діяльність. **Характеристика особи не являється виробничими, науковими, державними, військовими, творчими досягненнями особи.**

3. Згода на обробку персональних даних. [Зразок](#)