|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження Черкаської  обласної державної адміністрації |
|  | 21.10.2019 № 667 |

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

з реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції

Черкаська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент культури та взаємозв’язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Бульвар Шевченка, 185, каб. № 108, м. Черкаси, 18000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 9.00 до 18.15  п’ятниця з 9.00 до 17.00  Обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс (0472) 37 33 66, 37 35 04, 33 01 30  електронна пошта [cherculture@gmail.com](mailto:cherculture@gmail.com) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4**.** | Закони України | Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації“ |
| 1 | 2 | 3 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади  Статут (положення) релігійної громади у новій редакції.    До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються:  1) належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів);  2) оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося).  У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 8**.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| 9**.** | Строк надання адміністративної послуги | 1–3 місяці (частина дев’ятнадцята, двадцята статті 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“) |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Статут (положення) або діяльність релігійної організації суперечать чинному законодавству (стаття 15 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“) |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація статуту (положення) релігійної громади або мотивована відмова |
| 1 | 2 | 3 |
| 12**.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або поштою |

В. о. директора Департаменту культури

та взаємозв’язків з громадськістю

Черкаської обласної державної адміністрації Людмила ТОВСТОПЯТ