|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження Черкаськоїобласної державної адміністрації |
|  | 21.10.2019 № 667 |

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

з реєстрації статуту (положення) релігійної громади

Черкаська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент культури та взаємозв’язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | Бульвар Шевченка, 185, каб. № 108, м. Черкаси, 18000  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 9.00 до 18.15п’ятниця з 9.00 до 17.00Обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс (0472) 37 33 66, 37 35 04, 33 01 30електронна пошта cherculture@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації“ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява релігійної громади в кількості не менше десяти чоловік, які утворили її і досягли18-річного віку.Статут (положення) релігійної громади.До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладениху ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:1) рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з’їзду, конференції тощо. Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;2) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | 1–3 місяці (частина дев’ятнадцята, двадцята статті 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“) |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Статут (положення) або діяльність релігійної організації суперечать чинному законодавству (стаття 15 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“) |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація статуту (положення) релігійної громади або мотивована відмова |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або поштою |

В. о. директора Департаменту культури

та взаємозв’язків з громадськістю

Черкаської обласної державної адміністрації Людмила ТОВСТОПЯТ