

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту  
інфраструктури та житлово-  
комунального господарства  
Черкаської обласної державної  
адміністрації

від 08 вересня 2021 року № 73-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії „Б“ – завідувача сектору зовнішньої реклами Департаменту інфраструктури та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) організовує роботу сектору зовнішньої реклами;</li><li>2) забезпечує реалізацію повноважень Черкаської обласної державної адміністрації щодо видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами в межах смуг відведення автомобільних доріг загального користування поза межами населених пунктів Черкаської області;</li><li>3) створює та поповнює інформаційний банк даних відомостями про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачі (відмови у видачі, переоформлення, видачу дублікату, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами в межах смуг відведення автомобільних доріг загального користування поза межами населених пунктів Черкаської області;</li><li>4) організовує роботу та готує матеріали для проведення засідань комісії Черкаської обласної державної адміністрації з врегулювання проблемних питань у сфері зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області;</li><li>5) здійснює контроль за недопущенням суб'єктами господарювання порушень вимог</li></ol>

	<p>законодавства щодо розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області;</p> <p>б) співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання в межах, встановлених чинним законодавством України у сфері розміщення зовнішньої реклами</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 6300 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів“;</p> <p>надбавки, доплати та премії визначаються статтею 52 Закону України „Про державну службу“</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах, у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul>

	<p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади“, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a></p>
Додаткові (необов’язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування	17 вересня 2021 року о 10 годині м. Черкаси, б-р Шевченка, 185, каб. 263 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням)	м. Черкаси, б-р Шевченка, 185, каб. 263 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

<p>електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Черкаси, б-р Шевченка, 185, каб. 263 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Керей Ірина Миколаївна (0472) 33 20 22 cadryrist@ukr.net</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV „Прикінцеві та перехідні положення“ Закону України „Про вищу освіту“, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)</p>
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б“ чи „В“ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою, що підтверджується копією Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витягом</p>

		з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	- уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; - уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1) Конституція України;

		2) Закон України „Про державну службу“; 3) Закон України „Про запобігання корупції“
2.	Знання законодавства у сфері розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	1) Закон України „Про рекламу“; 2) Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“; 3) Закон України „Про автомобільні дороги“; 4) Типові правила розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135.