

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
регіонального розвитку  
Черкаської обласної  
державної адміністрації  
від 24.03.2021 № 15

### УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -  
провідного спеціаліста відділу економічного розвитку управління економічного розвитку  
Департаменту регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення вирішення питань, спрямованих на виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері розвитку підприємництва та туристичної діяльності, персональна відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.</li><li>2. Участь у підготовці та реалізації відповідних державних та регіональних програм.</li><li>3. Розгляд листів та інших документів з питань, що належать до його посадових функцій.</li><li>4. Участь у розробці проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших документів з розвитку підприємництва та туристичної діяльності.</li><li>5. Взаємодія та надання методичної допомоги структурним підрозділам з питань розвитку підприємництва та туристичної діяльності районних державних адміністрацій та територіальних громад.</li><li>6. Аналіз розвитку малого та середнього бізнесу, туристичної діяльності.</li><li>7. Надання суб'єктам підприємництва консультаційної та інформаційної допомоги</li><li>8. Відповідно до покладених завдань, здійснення збору, підготовки матеріалів пов'язаних з аналітичною діяльністю відділу.</li><li>9. Підготовка доповідних записок, інформації, пропозицій щодо розвитку підприємництва та туристичної діяльності в області.</li><li>10. Підготовка аналітичних матеріалів з питань роботи підприємств у сфері торгівлі, внесення пропозицій щодо підвищення ефективності їх діяльності, розширення і впорядкування торговельної мереж.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення

<p>Перелік інформації необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі подається до <b>17 год. 00 хв. 01.04.2021</b> виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a></p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p><b>07.04.2021, 10 год. 00 хв,</b></p> <p>м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Черкаси, бул. Шевченка, 185 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти, особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Прокопенко Ольга Володимирівна, (0472) 37 26 25 olgaprokopenko68@gmail.com
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску в загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією.
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовисновки.
4.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

		- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>	
Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України: «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - бюджетне законодавство; - податкове законодавство;	
Знання законодавства у сфері	Знання: - спеціального законодавство, що регулює державну політику у сфері розвитку підприємництва, виставково-ярмаркової, туристичної діяльності; - чинне законодавство, що сприяє забезпеченню вирішення питань у сфері торгівельної діяльності та інтелектуальної власності.	
Знання основ розвитку підприємництва, виставково-ярмаркової, іміджевої, туристичної, торгівельної діяльності та інтелектуальної власності.	Складові державної політики у сфері розвитку підприємництва, виставково-ярмаркової, іміджевої, туристичної, торгівельної діяльності та інтелектуальної власності	