



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.01.2021

№ 8

Про внесення змін до інструкції
з діловодства в Черкаській
обласній державній адміністрації

Відповідно до частини четвертої статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

внести до інструкції з діловодства в Черкаській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації від 06.12.2018 № 954, зі змінами, внесеними розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації від 22.08.2019 № 540, від 06.05.2020 № 261 та від 08.10.2020 № 628, такі зміни:

1. У пункті 79 після слова „створює“ доповнити словом „засвідчену“, а слова „, засвідчує її печаткою служби діловодства“ виключити.

2. Пункт 208 викласти в такій редакції:

„208. Після автоматизованої реєстрації документа в електронній формі та підписання його головою облдержадміністрації він автоматично реєструється та надсилається працівником служби діловодства через систему взаємодії.“.

3. У пункті 352:

1) в абзаці сьомому слова „виготовляється паперова копія такого документа, яка формується у справу відповідно до затвердженої номенклатури справ для зберігання“ замінити словами „уповноважений засвідчувач виготовляє паперові копії таких документів, які він засвідчує“;

2) доповнити пункт абзацами такого змісту:

„Засвідчені копії повинні містити перелік визначених цією Інструкцією реквізитів, нанесених за допомогою QR-коду.

Зазначені засвідчені паперові копії електронних документів формуються у справу відповідно до затвердженої номенклатури справ для зберігання, які передаються до архіву апарату у порядку, визначеному цією Інструкцією, для постійного зберігання.

Створення інших паперових примірників електронних документів не вимагається.“.

Т. в. о. голови

Віктор ГУСАК