

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні громадської ради при
Черкаській облдержадміністрації

Протокол № 2 від 06.10.2016

Голова громадської ради при
Черкаській облдержадміністрації

_____. С.М. Глебов

РЕГЛАМЕНТ

громадської ради при Черкаській обласній державній адміністрації

І. Загальні положення

1. Регламент громадської ради при Черкаській обласній державній адміністрації (далі – регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності громадської ради при Черкаській обласній державній адміністрації (далі – громадська рада).

2. Робота громадської ради є відкритою і прозорою.

Громадська рада інформує Черкаську обласну державну адміністрацію та громадськість про свою діяльність.

Висвітлення діяльності громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

3. Громадську раду очолює голова, який обирається у порядок та спосіб, передбачений вимогами Положення про громадську раду та цим Регламентом.

Голова громадської ради може мати заступників.

Кількісний склад заступників затверджується рішенням зборів громадської ради за поданням Голови Громадської ради.

4. Розподіл функціональних повноважень між заступниками голови громадської ради (далі – заступники голови) здійснюється головою громадської ради.

II. Планування роботи

5. Робота громадської ради проводиться за річним планом, який затверджуються рішенням зборів громадської ради.

6. Формування планів роботи громадської ради здійснюється головою громадської ради (або за його дорученням одним із його заступників) спільно з секретарем громадської ради за пропозиціями постійних комісій громадської ради (у разі їх створення).

План роботи громадської ради на рік та зміни до нього затверджуються громадською радою на своєму засіданні.

7. Плани роботи громадської ради передбачають такі види заходів:

- Засідання зборів громадської ради;
- засідання постійних і тимчасових комісій громадської ради (у разі їх створення);
- проведення громадських експертиз діяльності органів влади, у тому числі антикорупційних експертиз проектів нормативно-правових актів;
- заходи в межах проведення Черкаською обласною державною адміністрацією консультацій з громадськістю;
- забезпечення інформування Черкаської обласної державної адміністрації, громадськості про діяльність громадської ради;
- інші заходи в межах повноважень громадської ради.

8. План роботи громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за тиждень до закінчення поточного року.

9. Члени громадської ради та постійні комісії громадської ради подають голові громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи громадської ради на рік.

10. Плани роботи громадської ради на рік та зміни до нього оприлюднюються на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації та надсилаються секретарем громадської ради електронною поштою кожному члену громадської ради.

III. Порядок підготовки та проведення засідань громадської ради

11. Основною формою роботи громадської ради є чергові та позачергові засідання.

Чергові засідання громадської ради скликаються не рідше ніж один раз на три місяці, позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, однієї третини загального складу її членів або за зверненням голови Черкаської обласної державної адміністрації до голови громадської ради.

12. Секретар громадської ради інформує членів громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб.

13. Засідання громадської ради, із зазначенням порядку денного, скликаються головою громадської ради на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів громадської ради або за зверненням голови Черкаської обласної державної адміністрації до голови громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються голові громадської ради.

Документи, які пропонується розглянути на позачерговому засіданні громадської ради, надаються членами громадської ради не пізніше як за три дні до відкриття такого засідання.

Позачергове засідання громадської ради скликається (проводиться) не пізніше як у п'ятнадцятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до вимог цього Регламенту.

Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється головою громадської ради протягом п'яти днів з дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до вимог цього Регламенту.

Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання громадської ради не пізніше, ніж за три календарні дні до його проведення розміщується на офіційному веб-сайті Черкаській обласній державній адміністрації та в інший прийнятний спосіб.

14. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення голови громадської ради у засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами громадської ради.

Уповноважений представник облдержадміністрації може приймати участь у всіх засіданнях громадської ради без спеціального запрошення.

15. Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. Засідання громадської ради можуть проводитись як за безпосередньої участі членів громадської ради так і за допомогою Інтернет зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій, які дозволяють провести ідентифікацію члена громадської ради, участь в обговоренні та прийнятті рішення.

Рішення зборів громадської ради набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

16. Перед початком засідання громадської ради секретар громадської ради, або інша уповноважена головою громадської ради особа проводить письмову реєстрацію учасників.

17. На початку засідання громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується головою громадської ради.

Проект порядку денного, що пропонується головою громадської ради, формується відповідно до плану роботи громадської ради та на підставі пропозицій від членів громадської ради, постійних чи тимчасових комісій громадської ради (у разі їх створення).

Кожен член громадської ради має право надавати пропозиції до порядку денного письмово не пізніше ніж за 3 дні до дати оголошення зборів та усно під час обговорення на початку засідання громадської ради.

18. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання громадська рада має ухвалити рішення.

Проекти рішень громадської ради готуються та подаються членами громадської ради або/та постійними, тимчасовими комісіями громадської ради та подаються голові громадської ради до початку засідання громадської ради. Всі проекти рішень мають бути подані не пізніше як за сім днів до початку офіційного оголошення про проведення засідання громадської ради.

Усі проекти рішень, що надійшли до голови громадської ради, мають бути доведені до відома кожного члена громадської ради шляхом розсилання електронною поштою не пізніше як за три дні до початку засідання громадської ради.

Перед голосуванням кожне рішення обговорюється членами громадської ради, які присутні на зборах громадської ради, при цьому у голосуванні беруть участь виключно члени громадської ради.

У випадку відсутності бажаючих обговорювати проекти рішень. Перед їх прийняттям. Головуючий має право ставити такі рішення на голосування без обговорення

19. Головує на засіданні громадської ради голова громадської ради або за його дорученням його заступник.

20. Рішення зборів громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, офіційно присутніх на засіданні громадської ради, з врахуванням п. 15 цього Регламенту. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється головуючим на засіданні, якщо не прийнято іншого рішення громадською радою перед початком голосування.

В окремих випадках громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

У разі проведення таємного голосування на засіданні громадської ради обирається лічильна комісія.

Рішення зборів громадської ради підписуються головою громадської ради та секретарем.

21. Під час проведення засідання громадської ради секретар громадської ради веде та складає протокол.

22. Громадська рада може ухвалювати рішення також шляхом електронного голосування членами громадської ради. Ініціювати таку форму ухвалення рішення може голова громадської ради.

Процедура ухвалення рішень шляхом електронного голосування має передбачити:

- 1) розсилку головою або секретарем громадської ради кожному члену громадської ради проекту рішення зборів з використанням електронної пошти;
- 2) встановлення терміну для надсилання членами громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення зборів;
- 3) узагальнення пропозицій та зауважень;
- 4) підготовку та розсилку головою або секретарем громадської ради кожному члену громадської ради остаточного варіанту рішення зборів;
- 5) голосування членів громадської ради щодо остаточного варіанту проекту рішення зборів шляхом висловлення своєї позиції на електронну пошту з відміткою «ЗА» або «ПРОТИ».

При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член громадської ради.

IV. Організація роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп громадської ради

23. На засіданні громадської ради має бути ухвалено рішення про створення постійних комісій, їх кількість та їх напрями роботи. В подальшому громадська рада може змінювати, як кількість так і структуру таких комісій.

24. Комісії в своїй діяльності керуються положенням про громадську раду та цим регламентом.

25. Голови комісій можуть приймати участь у засіданні колегій відповідних структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації з правом дорадчого голосу.

26. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії присутніх на її засіданні.

27. Експертні групи, тимчасові комісії громадської ради можуть бути створені рішенням зборів громадської ради у разі необхідності. Експертні групи та тимчасові комісії можуть бути створені для вивчення та підготування з окремих питань для розгляду на засіданні громадської ради, підготування та проведення окремих заходів громадської ради.

Окремим рішенням зборів громадської ради до складу таких комісій, експертних груп можуть бути включені за їх згодою представники Черкаської обласної

державної адміністрації, представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу.

28. Експертні групи, тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

29. До складу комісій, експертних груп можуть входити члени громадської ради за власним бажанням.

30. Член громадської ради може брати участь в роботі не більше двох комісій одночасно.

31. Основною формою роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп є засідання.

32. Засідання постійних та тимчасових комісій, експертних груп проводяться відкрито.

33. Постійну та/або тимчасову комісію, експертну групу очолює голова, який призначається рішенням зборів громадської ради з числа членів громадської ради, які входять до складу цієї комісії чи групи.

V. Взаємовідносини громадської ради з Черкаською обласною державною адміністрацією

34. Голова громадської ради може приймати участь у засіданні колегій структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації без спеціального запрошення з правом дорадчого голосу.

35. Громадська рада готує та подає Черкаській обласній державній адміністрації щороку пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю. Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затвердженні на засіданні громадської ради.

36. Громадська рада може подати Черкаській обласній державній адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені громадської ради подаються головою громадської ради на підставі рішення зборів громадської ради.

37. Громадська рада в обов'язковому порядку інформує Черкаську обласну державну адміністрацію про ухваленні громадською радою рішення та надає примірники для розміщення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації.

VI. Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності органу виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів

38. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності органів державної виконавчої влади, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

39. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності органів державної виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється громадською радою виключно на її засіданнях на підставі пропозицій, внесених членами громадської ради.

40. Для проведення громадської експертизи діяльності органів державної виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням зборів громадської ради утворюється тимчасова експертна група (комісія), до складу якої залучаються за бажанням члени громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства.

41. Результати проведення громадської експертизи діяльності органів державної виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні громадської ради.

VII. Порядок висвітлення діяльності громадської ради

42. На офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації в обов'язковому порядку розміщуються установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті зборами рішення, а також інші відомості про діяльність громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

43. Щорічний звіт про діяльність громадської ради перед його оприлюдненням затверджується громадською радою на своєму засіданні.

44. Розміщення офіційної інформації про діяльність громадської ради на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації здійснюється уповноваженою особою Черкаської обласної державної адміністрації за погодженням з головою громадської ради.

45. При взаємодії з засобами масової інформації офіційну точку зору громадської ради може висловлювати голова громадської ради або за його дорученням уповноважена особа з числа членів громадської ради.

У всіх інших випадках члени громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію громадської ради.