

**Рекомендації  
щодо організації взаємодії підрозділів органу виконавчої влади  
під час організації консультацій з громадськістю**

Захід	Строк	Відповідальний підрозділ
Моніторинг дотримання орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, нагадування фаховим підрозділам про заплановані консультації з громадськістю.	Протягом року	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Інформування підрозділу з питань взаємодії з громадськістю про потребу у проведенні обговорення питання/проекту нормативно-правового акта з урахуванням орієнтовного річного плану проведення консультацій з громадськістю та переліку питань, щодо яких проведення консультацій є обов'язковим ( <i>п. 12 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 3 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі – Порядок).</i> )		Фаховий підрозділ
Інформування в прийнятний спосіб (електронна пошта, письмове звернення) громадської ради при органі про можливість надання пропозицій щодо організації консультацій з громадськістю з питань діяльності органу виконавчої влади, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері ( <i>підпункт 2 п. 4 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації (далі – Типове положення).</i> )	Після отримання відповідної інформації від фахового підрозділу	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Підготовка з урахуванням пропозицій громадської ради пропозицій керівництву органу стосовно організації обговорення, зокрема щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заходів, що можуть бути проведені в рамках обговорення (конференції, форуми, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі (наради) з громадськістю, електронні консультації) (<i>пп. 13 та 16 Порядку</i>);</li> </ul>		Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю спільно з фаховим підрозділом

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заінтересованих сторін (соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування та інших заінтересованих суб'єктів), яких необхідно залучити до процесу обговорення (абзац п'ятий п. 14 Порядку);</li> <li>• орієнтовних строків проведення обговорення (абзаци дванадцятий та тринадцятий п.12, абзац другий п. 16 та п. 18 Порядку);</li> <li>• утворення (у разі потреби) робочої групи для організаційного забезпечення проведення обговорення (абзац дванадцятий п. 14 Порядку);</li> <li>• затвердження (у разі потреби) плану заходів з організації та проведення обговорення (абзац четвертий п. 14 Порядку).</li> </ul>		
<p>Підготовка інформаційного повідомлення про проведення обговорення, яке повинно містити (п. 15 Порядку):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• найменування органу, який проводить обговорення;</li> <li>• питання або назву проекту акта, винесеного на обговорення;</li> <li>• додаткову інформацію про питання/проект акта, винесеного на обговорення;</li> <li>• варіанти вирішення питання;</li> <li>• адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади тексту проекту акта;</li> <li>• соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;</li> <li>• можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;</li> <li>• відомості про місце і час проведення публічних заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;</li> <li>• порядок участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;</li> <li>• поштова та електронна адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;</li> <li>• адресу і номер телефону, за яким надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;</li> </ul>	<p>Після погодження питання проведення обговорення керівництвом органу</p>	<p>Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю спільно з фаховим підрозділом</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• прізвище, ім'я відповідального за проведення обговорення працівника фахового підрозділу органу;</li> <li>• строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.</li> </ul> <p>У разі проведення електронних консультацій інформаційне повідомлення повинно містити (п. 17 Порядку):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• найменування органу виконавчої влади, який проводить електронні консультації з громадськістю;</li> <li>• назва проекту акта або стислий зміст пропозиції щодо реалізації державної політики у відповідній сфері державного і суспільного життя, винесеної на обговорення;</li> <li>• соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія рішення, яке планується прийняти за результатами електронних консультацій з громадськістю;</li> <li>• можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;</li> <li>• електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;</li> <li>• номер телефону, за яким надаються консультації з питання, що винесено на обговорення;</li> <li>• прізвище, ім'я відповідальної особи органу виконавчої влади;</li> <li>• строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.</li> </ul>		
<p>Надання інформаційного повідомлення про проведення обговорення підрозділу органу, відповідальному за супроводження офіційного веб-сайту, для оприлюднення на офіційному веб-сайті.</p> <p>У разі проведення електронних консультацій надання разом з інформаційним повідомленням тексту проекту акта, винесеного на обговорення, та електронної адреси для надсилання пропозицій та зауважень (п. 17 Порядку).</p>	<p>Строк визначається з урахуванням запланованої дати початку обговорення (абзац перший п. 18 Порядку)</p>	<p>Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю</p>
<p>Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення обговорення (у разі проведення електронних консультацій – разом з відомостями, що до нього додаються) на офіційному веб-сайті органу (абзац шостий п. 14 Порядку) у рубриках «Новини» та</p>	<p>Строк визначається з урахуванням запланованої дати</p>	<p>Підрозділ, відповідальний за супроводження</p>

«Консультації з громадськістю» (у разі проведення електронних консультацій – у підрубриці «Електронні консультації з громадськістю»).	початку обговорення ( <i>абзац перший п. 18 Порядку</i> )	офіційного веб-сайту органу
У разі проведення електронних консультацій на урядовому веб-сайті «Громадянське суспільство і влада» оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення обговорення та проекту акта на зазначеному сайті.	У день оприлюднення інформаційного повідомлення на офіційному веб-сайті органу	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю або підрозділ, відповідальний за супроводження офіційного веб-сайту органу
Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення обговорення в інший прийнятний спосіб, наприклад шляхом розміщення на спеціалізованих веб-сайтах для громадських об'єднань („Громадський простір”, „Гурт” та ін.), в соціальних мережах, опублікування у засобах масової інформації, засновником (співзасновником) яких є орган виконавчої влади та ін. ( <i>абзац шостий п. 14 Порядку</i> ).	У триденний строк після оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті органу (або у черговому випуску ЗМІ)	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Надання громадській раді у прийнятний спосіб (електронна пошта, письмове звернення) проекту нормативно-правового акта, винесеного на обговорення, інших інформаційно-аналітичних матеріалів ( <i>пункт 8 Порядку, підпункт 3 пункту 4 та підпункт 5 пункту 5 Типового положення</i> ).	У триденний строк після оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті органу	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Надання представникам громадськості за їх зверненнями консультацій з питання, що винесено на публічне громадське обговорення.	Протягом строку проведення обговорення	Фаховий підрозділ

Організація проведення у рамках обговорення публічних заходів (конференції, форуми, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі (наради) з громадськістю).		Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю спільно з фаховим підрозділом
Надання громадській раді у прийнятний спосіб (електронна пошта, письмове звернення) інформації про запланований публічний захід та можливість взяти у ньому участь.	Не пізніше ніж за три дні до проведення заходу	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Ведення під час проведення публічних заходів протоколу, у якому фіксуються висловлені пропозиції і зауваження, збір письмових пропозицій ( <i>абзаци перший та другий п. 19 Порядку</i> ).	Протягом публічного заходу	Фаховий підрозділ
Повідомлення фахового підрозділу про дату, час проведення засідання громадської ради, на якому планується розглянути проект нормативно-правового акта чи питання, винесене органом на обговорення.	У разі отримання відповідної інформації від громадської ради	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Участь у засіданні громадської ради під час розгляду проекту нормативно-правового акта чи питання, винесеного органом на обговорення ( <i>абзац п'ятий п. 14 Типового положення</i> ).	У разі отримання відповідної інформації від громадської ради	Фаховий підрозділ
Направлення рішення громадської ради щодо проекту нормативно-правового акта чи питання, винесеного на обговорення, фаховому підрозділу для забезпечення його розгляду ( <i>абзац другий п. 15 Типового положення</i> ).	У триденний строк після надходження матеріалів від громадської ради	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Вивчення та аналіз пропозицій і зауважень, що надійшли під час обговорення, у тому числі відповідного рішення громадської ради із залученням у разі потреби необхідних фахівців, голови (уповноваженого представника) громадської ради, забезпечення врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення ( <i>абзац перший п. 20 Порядку</i> ).		Фаховий підрозділ

<p>Підготовка звіту за результатами проведеного обговорення (<i>п. 20 Порядку</i>), який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• найменування органу, який проводив обговорення;</li> <li>• зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;</li> <li>• інформацію про осіб (організації, заінтересовані сторони), що взяли участь в обговоренні;</li> <li>• інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення, із зазначенням автора кожної пропозиції;</li> <li>• інформацію про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;</li> <li>• інформацію про рішення, прийняті за результатами обговорення.</li> </ul>	<p>Не пізніше ніж через два тижні після прийняття рішень за результатами обговорення</p>	<p>Фаховий підрозділ спільно з підрозділом з питань взаємодії з громадськістю</p>
<p>Надання звіту за результатами проведеного обговорення підрозділу органу, відповідальному за супроводження офіційного веб-сайту, та підрозділу з питань взаємодії з громадськістю для оприлюднення на офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.</p>	<p>Не пізніше ніж через два тижні після прийняття рішень за результатами обговорення</p>	<p>Фаховий підрозділ</p>
<p>Оприлюднення звіту за результатами проведеного обговорення на офіційному веб-сайті органу, урядовому веб-сайті «Громадянське суспільство і влада» (у разі проведення електронних консультацій з громадськістю на зазначеному веб-сайті) та в інший прийнятний спосіб (<i>п. 21 Порядку</i>).</p>	<p>Не пізніше ніж через два тижні після прийняття рішень за результатами обговорення</p>	<p>Підрозділ, відповідальний за супроводження офіційного веб-сайту органу</p>
<p>Зазначення інформації про проведення публічного громадського обговорення у пояснювальній записці до проекту акта Кабінету Міністрів України (<i>п. 8 Додатку 4 Регламенту Кабінету Міністрів України</i>), яка повинна містити відомості про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отримані пропозиції та зауваження громадськості і ступінь їх врахування;</li> <li>• шляхи мінімізації негативних наслідків неврахування таких пропозицій та зауважень;</li> <li>• способи врегулювання конфлікту інтересів.</li> </ul>	<p>Під час підготовки пояснювальної записки</p>	<p>Фаховий підрозділ спільно з підрозділом з питань взаємодії з громадськістю та юридичним підрозділом</p>

