

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної
державної адміністрації
від 08.04.2020 № 42-рк

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії "Б" -
начальник Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 317

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює керівництво Управлінням освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління);2) забезпечує реалізацію державної політики в сфері освіти та наукової діяльності в Черкаській області;3) забезпечує планування та забезпечення розвитку закладів профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ в Черкаській області;4) аналізує стан освіти та науки в Черкаській області, розробляє відповідні регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;5) сприяє розвитку мережі закладів освіти в Черкаській області, утворює в межах своїх повноважень заклади освіти або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;6) вносить на розгляд Міністерству освіти і науки України (далі – МОН) пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій, впроваджує в практику рекомендовані МОН нові освітні програми;7) планує роботу Управління, вживає заходів щодо удосконалення його організації та підвищення ефективності, забезпечує у межах своєї компетенції збереження інформації з обмеженим доступом;8) виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України "Про державну службу" в Управлінні.
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом на 2020 рік – 10550 грн.,

	інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua/) таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах, у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 06 травня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: https://career.gov.ua/.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку.

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10 год. 00 хв., 13 травня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Коцюба Віра Василівна (0472) 37 93 92 ukr@ck-oda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV „Прикінцеві та перехідні положення“ Закону України „Про вищу освіту“, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що здійснюють свою діяльність сфері освіти не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне бачення	- розуміння загальної ситуації, що склалася у сфері освіти; - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку Управління та встановлення його чітких цілей і завдань;
2.	Лідерство	- вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
3.	Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - здатність до аналізу ситуації; - висока самоорганізація

4.	Комунікації та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
5.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання основ державного управління у сфері освіти і науки	1) розуміння мети та завдань державної політики у сфері освіти і науки; 2) знання системи управління галуззю освіти.
3.	Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи публічних та державних закупівель, у тому числі електронних.

Керівник апарату

Олександр ШАБАТІН