



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.01.2020

№ 36

Про внесення змін до розпорядження
обласної державної адміністрації
від 04.12.2014 № 519

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, враховуючи розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 17.01.2020 № 16 „Про зміни у структурі Черкаської обласної державної адміністрації“:

1. Внести до розпорядження обласної державної адміністрації від 04.12.2014 № 519 „Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації“ (далі – розпорядження) такі зміни:

1) у назві та тексті розпорядження слова „сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації“ замінити словами „Управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації“;

2) положення про Управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням, викласти в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 25.04.2018 № 274 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 04.12.2014 № 519“.

Голова

Роман БОДНАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Черкаської обласної
державної адміністрації
від 04.12.2014 № 519

(у редакції розпорядження
Черкаської обласної
державної адміністрації
27.01.2020 № 36)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
І ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ЧЕРКАСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про запобігання корупції“, Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації.

Управління є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

Керівник Управління підзвітний і підконтрольний посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не передбачено законом.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, цим Положенням, іншими актами законодавства.

4. Основними завданнями Управління є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

2) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;

4) здійснення контролю за дотриманням в облдержадміністрації вимог антикорупційного законодавства та законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

5) участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

6) організація взаємодії облдержадміністрації з правоохоронними органами області з питань забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян та профілактики правопорушень;

7) надання висновків та пропозицій за результатами здійснення моніторингу (перевірки) за ефективністю діяльності та дотриманням законодавства структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціям, підприємствами, установами, організаціями та закладами, що належать до сфери їх управління в частині використання ними коштів державного та місцевого бюджету.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам облдержадміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів серед працівників облдержадміністрації та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб облдержадміністрації, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівникам облдержадміністрації;

5) перевіряє факти подання суб'єктами декларування декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, працівниками апарату облдержадміністрації та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про факти неподання або несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами облдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову облдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників апарату облдержадміністрації та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату облдержадміністрації та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

10) повідомляє в письмовій формі голові облдержадміністрації, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами облдержадміністрації;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

12) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами облдержадміністрації та апаратом облдержадміністрації, в частині повноважень Управління;

13) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Управління;

14) розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій та надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Управління;

15) опрацьовує звернення і запити народних депутатів України та депутатів місцевих рад в частині повноважень Управління;

16) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

18) забезпечує захист персональних даних;

19) розглядає, за дорученням голови облдержадміністрації, першого заступника голови, заступників голови облдержадміністрації, питання, що належать до компетенції Управління;

20) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів у межах повноважень Управління;

21) розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених законодавством випадках, нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Управління;

22) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

23) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

24) в межах повноважень організовує взаємодію з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини

та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, спрямованих на реалізацію повноважень голови облдержадміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері;

25) організовує роботу щодо реалізації державних і регіональних програм з профілактики правопорушень та протидії корупції, зміцнення законності та правопорядку;

26) здійснює моніторинг державних закупівель на всіх стадіях процедури закупівлі незалежно від строків проведення процедур закупівель, укладення та виконання договору, який передбачає придбання товарів, робіт чи послуг (далі – договір), та щодо будь-якого періоду, починаючи з планування і закінчуючи виконанням зобов'язань за договором, укладеним за результатами відповідної процедури закупівлі. За результатами моніторингу Управління надає голові облдержадміністрації висновки та пропозиції;

27) здійснює перевірки щодо ефективного та прозорого здійснення державних закупівель з метою запобігання проявам корупції у цій сфері. За результатами перевірки Управління надає голові облдержадміністрації висновки та пропозиції. Результати перевірки оформлюються довідкою чи іншим узагальнюючим документом;

28) взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, правоохоронними та контролюючими державними органами, підприємствами, установами та організаціями з питань проведення контрольних заходів.

6. Втручання у діяльність Управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на Управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Управління має право:

1) отримувати від посадових осіб апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законодавством порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми їх власності, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Управління завдань;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств,

установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

7) розробляти в установленому порядку плани заходів щодо забезпечення виконання на території області Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян, профілактики правопорушень, запобігання та протидії корупції;

8) проводити в установленому порядку перевірки стану додержання законів України, підзаконних актів районними державними адміністраціями, та їх посадовими особами – з питань додержання громадського порядку, профілактики правопорушень, запобігання проявам корупції та інформувати про результати перевірок голову облдержадміністрації;

9) перевіряти правомірність проведення процедури державної закупівлі з метою запобігання проявам корупції у цій сфері;

10) перевіряти правильність оформлення документів на відповідність законодавству під час проведення державної закупівлі з метою запобігання проявам корупції у цій сфері;

11) моніторинг стану виконання договорів про державну закупівлю з метою попередження, уникнення та виявлення корупційних ризиків;

12) одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій та закладів, що належать до сфери їх управління інформацію щодо закупівлі;

13) одержувати письмові пояснення, проводити опитування серед службових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій та закладів, що належать до сфери їх управління з метою отримання необхідної інформації для проведення передбачених законодавством перевірок, а також під час їх здійснення;

14) розробляти пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень та запобігання їм надалі, у тому числі вимагати їх невідкладного усунення, якщо обставини вимагають негайного реагування;

15) використовувати всю інформацію загального користування, а в окремих випадках і службового користування, яка є в розпорядженні облдержадміністрації, що необхідна для виконання завдань, покладених на Управління, а також інформаційні бази, засоби зв'язку і комунікації, інші технічні та інформаційні засоби;

8. Працівники Управління проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) стосовно працівників структурних підрозділів облдержадміністрації та працівників апарату облдержадміністрації (крім голови облдержадміністрації та його заступників) з метою виявлення причин та умов, що призвели

до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

9. Управління не підміняє контрольних функцій будь-яких державних органів.

10. Працівники Управління під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

11. Працівники Управління залучаються до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою облдержадміністрації та керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

12. Управління, в установленому законодавством порядку та в межах повноважень, взаємодіє з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків та періодичності передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

13. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не встановлено законом.

14. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) розподіляє обов'язки між працівниками Управління;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів, які сприяють удосконаленню організації та підвищенню ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації, посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

15. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

16. Начальник Управління здійснює визначені Законом України „Про державну службу“ повноваження керівника державної служби в Управлінні.

17. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

19. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до [Порядку](#) складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

20. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності Управління здійснюється посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

21. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному Управлінні Державної казначейської служби України в області, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

22. Управління є неприбутковою установою, що одночасно відповідає наступним вимогам:

утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

установчі документи Управління містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні [Цивільного кодексу України](#)), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Управління та інших пов'язаних з ними осіб;

внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Доходи (прибутки) Управління, у разі їх отримання, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Управління не має на меті отримання прибутку.

В. о. начальника Управління запобігання
та виявлення корупції і взаємодії з
правоохоронними органами Черкаської
обласної державної адміністрації

Роман ІЩЕНКО