

Про внесення змін до розпорядження  
обласної державної адміністрації  
від 04.06.2015 № 265

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“:

1. Внести зміни до Порядку використання коштів, передбачених на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у Черкаській області, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 04.06.2015 № 265, зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 16.05.2016 № 227, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 17.09.2018 № 690 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 04.06.2015 № 265“.

Голова

Ю. Ткаченко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
04.06.2015 № 265  
(у редакції розпорядження  
Черкаської обласної державної  
адміністрації  
16.10.2018 № 795)

### ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених на здійснення фінансової підтримки  
розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів  
у Черкаській області

1. Порядок використання коштів, передбачених на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у Черкаській області (далі – Порядок) визначає механізм спрямування коштів обласного бюджету на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у Черкаській області на виконання Програми підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у Черкаській області на період до 2020 року, затвердженої рішенням обласної ради від 24.04.2015 № 39-4/VI (далі – бюджетні кошти).

2. Бюджетні кошти спрямовуються на:

1) придбання сільськогосподарської техніки, обладнання, устаткування (далі – техніка);

2) придбання садивного матеріалу у виробників, внесених до Державного реєстру виробників насіння і садивного матеріалу, або в будь-яких суб'єктів господарювання за наявності сертифіката походження на такий садивний матеріал (далі – садивний матеріал);

3) придбання поголів'я молодняка великої рогатої худоби молочного, молочно-м'ясного і м'ясного напрямку продуктивності вітчизняного походження, свинок та кнурів, вівцематок, баранів, ярок проідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку (далі – сільськогосподарські тварини).

3. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається рішенням про обласний бюджет на відповідний рік (далі – головний розпорядник).

4. Відповідальними виконавцями бюджетної програми за напрямками, визначеними пунктом 2 цього Порядку є районні державні адміністрації, об'єднані територіальні громади, міські, селищні та сільські ради (далі – відповідальний виконавець).

5. Одержувачем бюджетних коштів є сільськогосподарські кооперативи, які використовують техніку, садивний матеріал та сільськогосподарських тварин для власної діяльності і визнані переможцем відповідно до конкурсного відбору (далі – одержувач).

6. Розмір обласних бюджетних коштів визначається з розрахунку не більше 70 відсотків від вартості техніки, садивного матеріалу та сільськогосподарських тварин. Частка коштів одержувачів та/або коштів співфінансування з інших місцевих бюджетів становить не менше 30 відсотків.

7. Відповідальний виконавець перераховує бюджетні кошти та кошти співфінансування місцевих бюджетів на рахунок одержувача, відкритий в органах Казначейства.

8. Бюджетні кошти та кошти співфінансування з інших місцевих бюджетів надаються на конкурсних умовах. Для проведення конкурсного відбору сільськогосподарських кооперативів (далі – кооперативи) відповідальний виконавець утворює регіональну комісію.

9. Кооперативи, які мають заборгованість із виплати заробітної плати, а також заборгованість перед державним та місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України, що визнані банкрутами та до яких порушено справу про банкрутство і ті, що перебувають у стадії ліквідації, до конкурсу не допускаються.

10. Для участі в конкурсному відборі щодо придбання техніки кооперативи подають такі документи:

заявка на участь в конкурсі за формою, затвердженою відповідальним виконавцем;

копія статуту;

баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

довідку про відсутність рішення про ліквідацію кооперативу та про те, що стосовно кооперативу не порушено справу про банкрутство;

проект розвитку (бізнес-план) із визначенням пріоритетного напрямку діяльності;

договір на придбання техніки;

довідку про банківські реквізити сільськогосподарського кооперативу.

11. Основними критеріями для визначення одержувачів щодо придбання техніки є:

наявність матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, техніка);

кількість та вартість послуг, що надає кооператив своїм учасникам;

відповідність заявленої до придбання техніки обсягу та переліку послуг, що надає чи планує надавати кооператив відповідно до бізнес-плану;

кількість виробленої продукції членами кооперативу.

За рівних умов перевага надається багатофункціональним кооперативам із більшою кількістю членів.

12. Контроль за використанням одержувачем техніки здійснюється відповідальним виконавцем.

13. Для участі у конкурсному відборі щодо придбання садивного матеріалу кооперативи подають такі документи:

заявку за формою, затвердженою відповідальним виконавцем;

копію статуту;

баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

довідку про відсутність рішення про ліквідацію кооперативу та про те, що стосовно кооперативу не порушено справу про банкрутство;

документи, що посвідчують право на земельну ділянку;

затверджений робочий проект розвитку створення саду;

договір на придбання садивного матеріалу

14. Основними критеріями для надання підтримки на придбання садивного матеріалу за рахунок бюджетних коштів є:

наявність матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, техніка);

кількість виробленої продукції членами кооперативу;

наявність земельної ділянки для посадки саду.

15. Для участі у відборі щодо придбання сільськогосподарських тварин кооперативи подають такі документи:

заявку за формою, затвердженою відповідальним виконавцем;

копію статуту;

баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

довідку про відсутність рішення про ліквідацію кооперативу та про те, що стосовно кооперативу не порушено справу про банкрутство;

документи, що посвідчують право на земельну ділянку;

проект розвитку (бізнес-план) із визначенням пріоритетного напрямку діяльності ферми;

договір на придбання сільськогосподарських тварин.

16. Основними критеріями для надання підтримки на придбання сільськогосподарських тварин за рахунок бюджетних коштів є:

наявність матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, техніка);

кількість виробленої продукції членами кооперативу;

наявність земельної ділянки для кормовиробництва.

17. Відповідальні виконавці щомісячно до 10 числа надають головному розпоряднику звернення про виділення бюджетних коштів, до якого додаються:

перелік одержувачів із зазначенням їх місцезнаходження, загальної вартості техніки, садивного матеріалу, сільськогосподарських тварин, що планується придбати за рахунок бюджетних коштів;

гарантійний лист відповідального виконавця про забезпечення співфінансування із зазначенням обсягу коштів місцевих бюджетів та коштів одержувача;

витяг із рішення місцевої ради про обсяг видатків, запланованих у місцевих бюджетах на відповідний рік на фінансову підтримку сільськогосподарських кооперативів;

копія рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу.

18. Головний розпорядник здійснює аналіз поданих клопотань, на підставі яких визначає загальну потребу в бюджетних коштах для придбання техніки, садивного матеріалу, сільськогосподарських тварин, формує перелік одержувачів та вносить пропозицію щодо розподілу бюджетних коштів між місцевими бюджетами.

19. Бюджетні кошти виділяються у вигляді субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у Черкаській області (далі – субвенція), розподіл якої затверджується розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації.

20. Фінансування субвенції здійснюється на підставі заявки головного розпорядника коштів, поданої Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

21. Отриману з обласного бюджету субвенцію та кошти співфінансування відповідальний виконавець спрямовує одержувачу згідно з пунктом 7 цього Порядку. При необхідності субвенцію та кошти співфінансування районна державна адміністрація може спрямувати до бюджету місцевого самоврядування для перерахування їх одержувачу згідно з пунктом 7 цього Порядку.

22. Одержувачі зобов'язані використовувати техніку виключно за цільовим призначенням, надавати інформацію про неї, та забезпечувати можливість огляду придбаної техніки відповідальним виконавцям.

23. Одержувачі зобов'язані застрахувати в установленому законодавством порядку поголів'я сільськогосподарських тварин, утримувати їх в належних умовах та забезпечувати можливість огляду відповідальних виконавців.

24. У разі надання одержувачем техніки, придбаної із залученням бюджетних коштів у користування третім особам або відчуження придбаної техніки до закінчення десятирічного строку її експлуатації (в тому числі у зв'язку з ліквідацією кооперативу), сума спрямованих на її придбання коштів підлягає поверненню кооперативом до відповідних бюджетів.

25. У разі, коли одержувач надає в користування третім особам або відчужує земельну ділянку, на якій знаходиться сад, до закінчення десятирічного строку його експлуатації (в тому числі у зв'язку з ліквідацією кооперативу), сума спрямованих на його підтримку бюджетних коштів підлягає поверненню до відповідних бюджетів.

26. Відповідальні виконавці щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним, надають головному розпоряднику інформацію про використання бюджетних коштів у розрізі одержувачів.

27. Головний розпорядник веде облік профінансованих та фактично використаних бюджетних коштів та щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітним, інформує Департамент фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

О. Компанієць