



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.06.2014

№ 113-к

Про Порядок проведення іспиту  
кандидатів на заміщення вакантних  
посад державних службовців  
в обласній державній адміністрації

Керуючись статтею 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статтею 15 Закону України "Про державну службу", абзацом другим пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців", Загальним порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за № 930/19668:

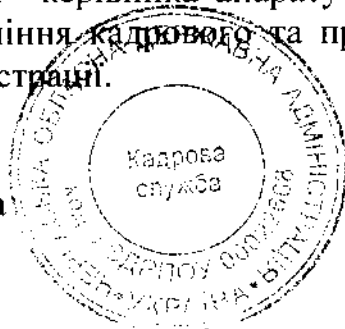
1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців в обласній державній адміністрації, що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, з урахуванням Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, розробити та затвердити порядок проведення іспиту у конкретному державному органі та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки своїх функціональних повноважень.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 27.09.2011 № 298 "Про Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців в обласній державній адміністрації".

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Ковалю В.В. та управління кадрового та правового забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

Голова



Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
18.06.2014 № 113-к

**ПОРЯДОК**  
**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних**  
**службовців в обласній державній адміністрації**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців призначення на які здійснює голова обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) (далі – Порядок проведення іспиту).

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією облдержадміністрації для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців (далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на державну службу, передбачених для кандидатів на посади державних службовців.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою апарату облдержадміністрації з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень облдержадміністрації.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції" (далі – Перелік 1), наведений у додатку 1 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних

службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за № 930/19668 (далі – Загальний порядок проведення іспиту).

Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень облдержадміністрації наведено у додатку 1 до цього Порядку проведення іспиту (далі – Перелік 2).

Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів облдержадміністрації наведено у додатках 2 – 6 до цього Порядку проведення іспиту (далі – Перелік 3).

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.7. Переліки питань розміщуються на офіційному сайті облдержадміністрації та надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.8. Екзаменаційні білети формуються по кожному структурному підрозділу облдержадміністрації за зразком форми, наведеної у додатку 2 до Загального порядку проведення іспиту, та затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включають 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції", по одному питанню на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень облдержадміністрації та по одному питанню на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів облдержадміністрації.

1.9. Питання 1 – 3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку 1, питання 4 відбираються з Переліку 2, питання 5 – з Переліку 3.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. Процедура іспиту складається з трьох етапів:  
організаційна підготовка до іспиту;  
складання іспиту;  
оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.12. Кадрова служба апарату облдержадміністрації за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

## **II. Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар

повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

### **III. Складання іспиту**

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, що пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом обласної державної адміністрації. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

### **IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту**

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції" та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень облдержадміністрації.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції" і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень облдержадміністрації.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до Загального порядку проведення іспиту. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі апарату облдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль

Додаток 1  
до Порядку проведення іспиту  
кандидатів на заміщення  
вакантних посад державних  
службовців в обласній державній  
адміністрації

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень обласної державної адміністрації

Закон України "Про місцеві державні адміністрації"

1. Місцеві державні адміністрації та їх місце в системі органів виконавчої влади, основні завдання місцевих державних адміністрацій (статті 1, 2).
2. Відносини місцевих державних адміністрацій з Президентом України та Кабінетом Міністрів України (стаття 30).
3. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі управління майном, приватизації та підприємництва (стаття 19).
4. Здійснення державного контролю місцевими державними адміністраціями (стаття 16).
5. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі містобудування, житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля (статті 20, 21).
6. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі науки, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді (стаття 22).
7. Акти, правові засади діяльності місцевих державних адміністрацій (статті 6, 7).
8. Оскарження та скасування актів місцевих державних адміністрацій (стаття 43).
9. Здійснення державного контролю місцевими державними адміністраціями (стаття 16).
10. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, зайнятості населення, праці та заробітної плати (статті 23, 24).
11. Принципи діяльності, статус та атрибути, склад і структура місцевих державних адміністрацій (статті 3, 4, 5).
12. Розпорядження голів і накази керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій (стаття 41).
13. Здійснення місцевими державними адміністраціями повноважень інших органів; об'єкти управління місцевих державних адміністрацій (статті 14, 15).

14. Голови місцевих державних адміністрацій та припинення їх повноважень (статті 8, 9).
15. Роль апарату місцевих державних адміністрацій (стаття 44).
16. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів (статті 17, 18).
17. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян (стаття 25).

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль

Додаток 2  
до Порядку проведення іспиту  
кандидатів на заміщення  
вакантних посад державних  
службовців в обласній державній  
адміністрації

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень  
Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
обласної державної адміністрації

1. Засоби масової інформації: поняття, риси. Функції засобів масової інформації.
2. Взаємодія органів виконавчої влади з засобами масової інформації.
3. Забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади.
4. Інформаційний простір України. Загальна характеристика.
5. Роль органів державної влади у виборчому процесі.
6. Форми та методи проведення соціологічного дослідження.
7. SWOT-аналіз як форма оцінки та прогнозування суспільно-політичної ситуації в регіоні.
8. Інформаційний супровід діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Закон України "Про інформацію"

9. Державна інформаційна політика. Основні напрями. (стаття 3).
10. Право на інформацію, гарантія права на інформацію (статті 5, 6).
11. Види інформації за змістом (стаття 10).
12. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію (стаття 27).

Закон України "Про доступ до публічної інформації"

13. Публічна інформація (стаття 1).
14. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації (стаття 3).
15. Принципи забезпечення доступу до публічної інформації (стаття 4).

Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні"

16. Свобода діяльності друкованих засобів масової інформації (стаття 2).
17. Право на заснування друкованого засобу масової інформації (стаття 8).
18. Мова друкованих засобів масової інформації (стаття 8).

Закон України "Про засади внутрішньої і зовнішньої політики"

19. Принципи внутрішньої політики (стаття 2).
20. Основні засади політики у сфері розбудови державності (стаття 3).
21. Засади внутрішньої політики у сферах розвитку місцевого самоврядування та стимулювання розвитку регіонів (стаття 4).

Закон України "Про рекламу"

22. Поняття "зовнішня реклама", "соціальна реклама" (стаття 1).



23. Вимоги щодо розміщення зовнішньої реклами (п. 1, 2, 4 статті 16).
24. Обмеження та заборони щодо розміщення зовнішньої реклами (п. 1, 3, 5 статті 16).

Закон України "Про вибори Президента України"

25. Выборчий процес (стаття 11).
26. Суб'єкти виборчого процесу (стаття 12).
27. Система виборчих комісій (стаття 21).

Закон України "Про вибори народних депутатів України"

28. Види виборів народних депутатів та порядок їх призначення (стаття 15).
29. Основні засади інформаційного забезпечення виборів (стаття 63).
30. Відповідальність за порушення законодавства про вибори депутатів (стаття 114).

Закон України "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки  
Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів"

31. Основні засади місцевих виборів (стаття 2).
32. Види місцевих виборів та порядок їх призначення (стаття 14).

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль

Додаток 3  
до Порядку проведення іспиту  
кандидатів на заміщення  
вакантних посад державних  
службовців в обласній державній  
адміністрації

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень  
Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації

1. Основні положення Закону України "Основи законодавства про охорону здоров'я".
2. Організація роботи по санаторному оздоровленню дітей.
3. Довгострокові державні програми з питань охорони материнства і дитинства.
4. Організація медичного забезпечення дітей в школах і дитячих дошкільних закладах.
5. Організація роботи по медичному забезпеченню дітей-інвалідів.
6. Організація контролю своєчасності виконання документів у відділі.
7. Організація медичного забезпечення дітей-сиріт.
8. Основні положення законодавства щодо усиновлення в Україні.
9. Організація диспансеризації дитячого і жіночого населення.
10. Основні положення програми "Попередження передачі ВІЛ-інфекції від матері до дитини".
11. Основні положення програми "Репродуктивне здоров'я".
12. Організація роботи по веденню вагітних.
13. Організація диспансеризації дитячого населення.
14. Заходи щодо удосконалення медико-генетичної допомоги в Україні.
15. Основні положення Програми "Підтримка грудного вигодовування".
16. Нормативні документи щодо впровадження стандартів надання медичної допомоги вагітним та новонародженим.
17. Основні інноваційні технології в охороні матерів та дітей.
18. Державні програми з питань надання медичної допомоги населенню.
19. Організація диспансеризації населення.
20. Порядок видачі листків непрацездатності.
21. Забезпечення ветеранів війни медикаментами.
22. Основні положення програми "Здійснення профілактичних заходів для ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД".
23. Забезпечення пільгової категорії населення лікарськими засобами.

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль

Додаток 4  
до Порядку проведення іспиту  
кандидатів на заміщення  
вакантних посад державних  
службовців в обласній державній  
адміністрації

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень  
Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації

Закон України "Про освіту"

1. Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти (стаття 14).
2. Державні стандарти освіти (стаття 15).
3. Структура освіти (статті 29, 33, 35, 38, 40, 42, 47, 49).
4. Види навчальних закладів (статті 34, 36, 37, 39, 41, 43, 48).
5. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні (стаття 30).
6. Права та обов'язки вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів (статті 51, 52).
7. Кадрове забезпечення сфери освіти (стаття 54).
8. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників (статті 55, 56).
9. Гарантії держави педагогічним, науково-педагогічним працівникам та іншим категоріям працівників навчальних закладів (стаття 57).
10. Відповідальність за розвиток дитини та права батьків (статті 59, 60).

Закон України "Про загальну середню освіту"

11. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту (стаття 2).
12. Загальна середня освіта (статті 3-6).
13. Типи загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти (стаття 9).
14. Створення, реорганізація та ліквідація загальноосвітнього навчального закладу (стаття 11).
15. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти (стаття 26).
16. Основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти (стаття 36).
17. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти (стаття 37).
18. Управління та громадське самоврядування загальноосвітнього навчального закладу (стаття 39).
19. Завдання науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти (стаття 41).

20. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту (стаття 47).

Закон України "Про професійно-технічну освіту"

21. Органи державного управління професійно-технічною освітою та інші повноваження (статті 6-9).
22. Ступеневість та освітньо-кваліфікаційні рівні професійно-технічної освіти (статті 13, 15).
23. Визначення, типи, умови та порядок створення професійно-технічних навчальних закладів (статті 17-19).
24. Основні повноваження та напрями діяльності професійно-технічного навчального закладу (стаття 22).
25. Форми організації навчального процесу (стаття 25).
26. Зміст професійно-технічної освіти (статті 30, 32, 34, 35).
27. Права, обов'язки, відповідальність і гарантії соціального захисту учня, слухача та учня (статті 36-39).
28. Особливий соціальний захист учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів (статті 41-44)
29. Підготовка, права, обов'язки, соціальні гарантії та відповідальність педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів (статті 45-48).
30. Міжнародне співробітництво в системі професійно-технічної освіти (статті 52,53).

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль

Додаток 5  
до Порядку проведення іспиту  
кандидатів на заміщення  
вакантних посад державних  
службовців в обласній державній  
адміністрації

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень

Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

1. Категорії ветеранів війни, визначені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
2. Пільги інвалідам війни, передбачені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
3. Пільги учасникам бойових дій, передбачені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
4. Пільги учасникам війни, передбачені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
5. Хто відноситься до категорії дітей війни та які пільги цій категорії передбачені Законом України "Про соціальний захист дітей війни".
6. Хто відноситься до категорії жертв нацистських переслідувань та які пільги цій категорії передбачені Законом України "Про жертви нацистських переслідувань".
7. Хто належить до категорії ветеранів праці та осіб похилого віку. Які соціальні гарантії зазначеної категорії встановлено Законом України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні".
8. Структура системи пенсійного забезпечення в Україні, визначена Законом України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування".
9. Види пенсійних виплат і соціальних послуг, передбачені Законом України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування".
10. Що таке територіальний центр соціального обслуговування? Основні завдання територіального центру. Структурні підрозділи територіального центру соціального обслуговування.
11. Відділення соціальної допомоги вдома та його функції. Умови прийняття на обслуговування одиноких непрацездатних громадян та інвалідів відділенням соціальної допомоги вдома.
12. Завдання будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів. Якими законами керуються в своїй діяльності будинки-інтернати?
13. Які будинки-інтернати функціонують на території області? Роз'яснювальна робота серед престарілих по влаштуванню до будинків-інтернатів.

14. Що визначає Закон України "Про соціальні послуги"?
15. Що таке натуральна допомога. Її види. (Закон України "Про соціальні послуги")

Закон України "Про статус і соціальних захист громадян, які постраждали  
внаслідок Чорнобильської катастрофи"

16. Мета та основні завдання Закону України "Про статус і соціальних захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (стаття 1).
17. Визначення осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (стаття 9).
18. Визначення осіб, які належать до учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (стаття 10).
19. Визначення осіб, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи (стаття 11).
20. Обов'язок держави перед громадянами за шкоду, заподіяну здоров'ю внаслідок Чорнобильської катастрофи (стаття 13).
21. Умови надання пенсій за віком особам, які працювали або проживали на територіях радіоактивного забруднення (стаття 55).
22. Пільги щодо обчислення стажу роботи (служби) постраждалим громадянам (стаття 56).
23. Фінансування витрат, пов'язаних з реалізацією Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (стаття 63).

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль

Додаток 6  
до Порядку проведення іспиту  
кандидатів на заміщення  
вакантних посад державних  
службовців в обласній державній  
адміністрації

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень  
управління культури обласної державної адміністрації

Закон України "Про культуру"

1. Що регулює законодавство України про культуру.
2. Основні засади державної політики у сфері культури.
3. Права громадян у сфері культури.
4. Доступ до культурних цінностей та культурних благ.
5. Суб'єкти діяльності у сфері культури.
6. Збереження культурної спадщини, культурних цінностей та культурних благ.
7. Особливості створення, діяльності та ліквідації закладів культури.
8. Особливості провадження інвестиційної та інноваційної діяльності, проведення приватизації у сфері культури.
9. Призначення та функціонування базової мережі закладів культури.
10. Роль держави у розвитку національної культури за межами України.
11. Особливості створення закладів культури.
12. Витрати на утримання закладів культури.
13. Мета впровадження Закону України "Про культуру".
14. Оплата і стимулювання праці працівників у сфері культури.
15. Соціальні гарантії працівників у сфері культури.
16. Участь громадськості у реалізації державної політики у сфері культури.
17. Мова у сфері культури.
18. Фінансування і забезпечення господарської діяльності закладів культури.
19. Рівні базової мережі закладів культури.
20. Особливості трудових відносин та працевлаштування в закладах культури.
21. Професійна творча діяльність.

Заступник голови – керівник апарату



В. Коваль