

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної
державної адміністрації
від 27.01.2020 № 9-рк

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" -
начальник Управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами
Черкаської обласної державної адміністрації
м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 317**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) здійснює керівництво Управлінням запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;</p> <p>2) забезпечує здійснення Управлінням його функцій і завдань:</p> <ul style="list-style-type: none">- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції;- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;- надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;- контроль за дотриманням в облдержадміністрації антикорупційного законодавства та законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.- участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства. <p>3) забезпечує проведення організаційної і роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення, протидії корупції, проведення;</p> <p>4) забезпечує розгляд звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадян, установ і організацій та надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Управління;</p> <p>5) здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом на 2019 рік – 10 990 грн. інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України "Про державну службу"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://career.gov.ua/) таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі приймається до 18 години 15 хвилин 03 лютого 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: https://career.gov.ua/</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10 год. 00 хв., 06 лютого 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Коцюба Віра Василівна (0472) 37 93 92 vkr@ck-oda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне бачення	- розуміння загальної ситуації, що склалася у сфері повноважень Управління; - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку Управління та встановлення його чітких цілей і завдань;
2.	Лідерство	- вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всього ціняться добросовісність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
3.	Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - висока самоорганізація
4.	Комунікації та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;

		<ul style="list-style-type: none"> - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кримінальний кодекс України; 2) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 3) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 4) Закон України "Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки; 5) Закон України "Про Національне антикорупційне бюро України"

Керівник апарату

Олександр ШАБАТІН