

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної  
державної адміністрації  
від 17.01.2020 № 7-рк

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" -  
директор Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації**  
*м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 317*

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) здійснює керівництво Департаментом освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);</p> <p>2) забезпечує реалізацію державної політики в сфері освіти та наукової діяльності в Черкаській області;</p> <p>3) забезпечує планування та забезпечення розвитку закладів профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ в Черкаській області;</p> <p>4) аналізує стан освіти та науки в Черкаській області, розробляє відповідні регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;</p> <p>5) сприяє розвитку мережі закладів освіти в Черкаській області, утворює в межах своїх повноважень заклади освіти або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;</p> <p>6) вносить на розгляд МОН пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій, впроваджує в практику рекомендовані МОН нові освітні програми;</p> <p>7) планує роботу Департаменту, вживає заходів щодо удосконалення його організації та підвищення ефективності, забезпечує у межах своєї компетенції збереження інформації з обмеженим доступом;</p> <p>8) виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України "Про державну службу" в Департаменті.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом на 2019 рік – 10990 грн., інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України "Про державну службу"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (<a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація приймається до 18 години 15 хвилин 29 січня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку.

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10 год. 00 хв., 04 лютого 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Коцюба Віра Василівна (0472) 37 93 92 <a href="mailto:ukr@ck-oda.gov.ua">ukr@ck-oda.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV „Прикінцеві та перехідні положення“ Закону України „Про вищу освіту“, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Стратегічне бачення	- розуміння загальної ситуації, що склалася у відповідній сфері діяльності; - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;
2.	Лідерство	- вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всього ціняться добросовісність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
3.	Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод;

		- здатність до аналізу ситуації; - висока самоорганізація
4.	Комунікації та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
5.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 2) Закон України "Про освіту"; 3) Закон України "Про вищу освіту"; 4) Закон України "Про дошкільну освіту" 5) Закон України "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки"
3.	Знання основ державного управління у сфері освіти і науки	1) розуміння мети та завдань державної політики у сфері освіти і науки; 2) знання системи управління галуззю освіти.
4.	Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів; 3) знання системи публічних та державних закупівель, у тому числі електронних.

Керівник апарату

Олександр ШАБАТІН