

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної  
державної адміністрації  
від 03.01.2020 № 1-рк

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" -  
директор Департаменту регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації  
*м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 317*

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснює керівництво Департаментом регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);</li><li>2) забезпечує здійснення стратегічного планування розвитку Черкаської області, організує розроблення місцевих, державних цільових, регіональних і галузевих програм;</li><li>3) забезпечує реалізацію повноважень Черкаської обласної державної адміністрації щодо контролю цін і тарифів на продукцію, товари та послуги, які виробляються, реалізуються і надаються підприємствами, установами, організаціями області за державними регульованими цінами;</li><li>4) сприяє забезпеченню реалізації державної політики з питань адміністративних послуг та регуляторної діяльності, діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;</li><li>5) забезпечує відбір на конкурсних засадах інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, сприяє залученню інвестицій в економіку Черкаської області;</li><li>6) готує пропозиції щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг, розвитку туристичної, курортно-рекреаційної індустрії, взаємодії з економічними та міжнародними організаціями, формування інфраструктури, створення інноваційно-інвестиційних проектів;</li><li>7) планує роботу Департаменту, вживає заходів щодо удосконалення його організації та підвищення ефективності, забезпечує у межах своєї компетенції збереження інформації з обмеженим доступом;</li><li>8) виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України "Про державну службу" в Департаменті.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України "Про державну службу"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі подається до 18 год. 15 хв. 23.01.2020.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Місце, час і дата початку	м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10 год. 00 хв., 28.01.2020

проведення оцінювання кандидатів		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Коцюба Віра Василівна (0472) 37 93 92 <a href="mailto:vktr@ck-oda.gov.ua">vktr@ck-oda.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Стратегічне бачення	- розуміння загальної ситуації, що склалася у відповідній сфері діяльності; - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;
2.	Лідерство	- вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всього ціняться добросовісність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
3.	Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - висока самоорганізація
4.	Комунікації та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією;

		- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
5.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 2) Закон України "Про засади державної регіональної політики"; 3) Закон України "Про стимулювання розвитку регіонів"; 4) Закон України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України"; 5) Закон України "Про державні цільові програми".
3.	Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів; 3) знання системи публічних та державних закупівель, у тому числі електронних.

Керівник апарату

Олександр ШАБАТІН