

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту інфраструктури,  
розвитку та утримання мережі  
автомобільних доріг загального  
користування місцевого значення  
Черкаської обласної державної  
адміністрації  
від „ 18“ квітня 2019 року № 31-к

## УМОВИ

### проведення конкурсу

на зайняття посади заступника начальника управління – начальника відділу технічного контролю якості і робіт управління автомобільних доріг Департаменту інфраструктури, розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Черкаської обласної державної адміністрації  
категорія „Б“

| <b>Загальні умови</b> |  |
|-----------------------|--|
| Посадові обов'язки    | <ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснює керівництво та організацію роботи відділу технічного контролю якості і робіт;</li><li>2) складає плани роботи річні, квартальні, місячні;</li><li>3) готує матеріали керівнику на координаційні наради, сесії обласної ради, колегії обласної державної адміністрації;</li><li>4) готує пропозиції до проектів рішень обласної ради, проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, розробляє обласні програми та інші нормативні документи за напрямком діяльності відділу;</li><li>5) співпрацює з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням, збереженням та розвитком автомобільних доріг та веде листування з підприємствами, організаціями, установами різних рівнів та форм власності;</li><li>6) забезпечує планування ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення та контроль за організацією його проведення;</li><li>7) організовує та приймає участь у обстеженнях автомобільних доріг;</li><li>8) розробляє пропозиції щодо формування і реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства в частині будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг, штучних споруд на них;</li><li>9) здійснює формування переліків для проведення ремонтів автомобільних доріг та готує їх до погодження і затвердження;</li></ol> |

- 10) організовує роботу по узгодженню маршруту руху великовагових та великогабаритних транспортних засобів;
- 11) приймає участь у заходах по усуненню причин, що ускладнюють чи унеможливають рух автомобільними дорогами загального користування місцевого значення Черкаської області;
- 12) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі дорожнього господарства в частині будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг, штучних споруд на них, застосування новітніх технологій;
- 13) забезпечує ведення обліку автомобільних доріг загального користування місцевого значення, які підлягали ремонту протягом року, з поділом за видами ремонту;
- 14) розглядає в установленому чинним законодавством порядку звернення громадян та листи юридичних осіб;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 16) здійснює заходи щодо:
  - підвищення техніко-експлуатаційних параметрів доріг в межах наявних повноважень та фінансових ресурсів;
  - забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
  - контролю за дотриманням нормативів при підготовці завдань щодо будівництва, реконструкції та дефектних актів на ремонт автомобільних доріг Уманського, Звенигородського та Черкаського районів;
  - бере участь у:
    - підготовці проектів програм економічного і соціального розвитку області щодо розвитку дорожнього господарства в частині будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг, штучних споруд на них;
    - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
    - розробленні проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
    - підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.
- 17) Організовує роботу щодо взаємодії обласної державної адміністрації з Міністерством інфраструктури України, Державним агентством автомобільних доріг України з питань координації роботи дорожнього господарства в частині здійснення повноважень з будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг, штучних споруд на них.
- 18) Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами,

|   |  |
|---|--|
|   | <p>суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу. В межах наданих повноважень планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при вирішенні питань з основної діяльності відділу.</p> <p>19) Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.</p>   |
| Умови оплати праці  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- розмір посадового окладу згідно штатного розпису 7190,00 грн.</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”)</li> </ul>  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстроково  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади“, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік;</li> <li>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</li> </ol> <p><b>Документи приймаються до 18 год. 15 хв. 07 травня 2019</b></p> |

=

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу   |                                | 14 травня 2019 року о 10:00<br>тестування за адресою м. Черкаси, бул.Шевченка, 185, к.251<br>вирішення ситуаційних завдань за адресою м.Черкаси, бул.Шевченка, 185, к.251<br>співбесіда за адресою м.Черкаси, бул.Шевченка, 185, к.251   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                                | Бандура Оксана Миколаївна,( 0472) 33 20 22 cadryrist@ukr.net<br><br>м.Черкаси, бул.Шевченка, 185, к.251  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |                                |  |
| 1  | Освіта                         | вища; ступінь вищої освіти – не нижче магістра   |
| 2  | Досвід роботи                  | На посадах державної служби категорії „Б“ чи „В“ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств та організацій незалежно від форм власності не менше двох років   |
| 3  | Володіння державною мовою      | вільне володіння державною мовою   |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |                                |  |
| Вимога   |                                | Компоненти вимоги  |
| 1.   | Уміння працювати з комп'ютером | 1) досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);<br>2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет;<br>3) вміння використовувати офісну техніку;<br>4) вміння складати ділові документи, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) |
| 2.   | Прийняття ефективних рішень    | 1) вміння працювати з великими масивами інформації;<br>2) вміння працювати за умов багатозадачності;<br>3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів   |

=

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| 3.                       | Особистісні якості  | 1) аналітичні здібності;<br>2) дисципліна, системність і самостійність в роботі;<br>3) орієнтація на розвиток;<br>4) вміння працювати у стресових ситуаціях;<br>5) рішучість і вимогливість під час прийняття рішень, неупередженість  |
| 4.                       | Впровадження змін   | Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них  |
| 5.                       | Лідерство   | 1) досягнення кінцевих результатів;<br>2) вміння обґрунтувати власну позицію;<br>3) вимогливість   |
| <b>Професійні знання</b> |   |  |
| Вимога                   |   | Компоненти вимоги  |
| 1                        | Знання законодавства  | Конституція України; Закон України „Про державну службу“; Закон України „Про запобігання корупції“   |
| 2                        | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | 1) Закону України „Про звернення громадян“;<br>2) Закону України „Про місцеві державні адміністрації“;<br>3) Закону України „Про доступ до публічної інформації“;<br>4) Закону України „Про охорону праці“;<br>5) Закону України „Про інформацію“;<br>6) Закону України „Про автомобільні дороги“;<br>7) Закону України „Про дорожній рух“;<br>8) Бюджетний кодекс України;<br>8) Технічні правила ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України П-Г.1-218-113:2009;<br>9) Галузеві будівельні норми України ГБН Г.1-218-182:2011;<br>10) Класифікатор робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування ВБН Г.1-218-530:2006;<br>11) ДБН В.2.3-4:2015 Автомобільні дороги;<br>12) СОУ 45,2-00018112-028:2008; |

Начальник відділу з питань персоналу  
та юридичного забезпечення

О. Бандура