

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ служби у справах дітей  
Черкаської обласної  
державної адміністрації  
18.02.2019 № 4

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії «В» провідного спеціаліста  
служби у справах дітей Черкаської обласної державної адміністрації  
*м. Черкаси бул. Шевченка 185*

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) координує роботу служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськвиконкомів області, ОТГ щодо соціально-правового захисту дітей. 2) координація діяльності служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськвиконкомів області, ОТГ щодо дітей, які постраждали в наслідок воєнних дій і збройних конфліктів. 3) готує звіти із вище перерахованих питань.
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно з штатним розписом на 2019 рік, інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) Документи приймаються – до 18.00 19 березня 2019 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Черкаська обласна державна адміністрація, 18000 м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10:00 27 березня 2019 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кошарний Олександр Валерійович телефон: (0472) 54-45-43 25727677@mail.gov.ua Копилова Анна Георгіївна телефон: (0472) 37-72-02 vkr@ck-oda.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	ступінь не нижче - молодший бакалавр або бакалавр, (у разі, коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта), відповідно до пункту 4 частини другої розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра)
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Уміння працювати з комп'ютером	Вільне володіння ПК як користувач. ПО: Microsoft Office
Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння розподіляти роботу;</li> <li>- вміння дотримуватись субординації;</li> <li>- вміння аргументовано доводити власну точку зору;</li> <li>- навички розв'язання проблем;</li> <li>- здатність працювати в умовах багатозадачності;</li> <li>- вміння працювати з інформацією;</li> <li>- орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</li> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>- вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні)</li> </ul>
Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- наполегливість;</li> <li>- системність і самостійність в роботі;</li> <li>- уважність до деталей;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- креативність та ініціативність;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- стресостійкість;</li> <li>- неупередженість</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Конвенція ООН про права дитини;</li> <li>- Закон України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей“;</li> </ul>

та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування“; - Закон України „Про охорону дитинства“.
---	--

Головний спеціаліст-головний бухгалтер

О. Кошарний