

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
від 13.11.2019 № 59-рк

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" -
директор Департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства
Черкаської обласної державної адміністрації
м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 317**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) здійснює керівництво Департаментом містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);
- 2) забезпечує реалізацію на території області державної політики у галузі житлово-комунального господарства, житлової політики, благоустрою населених пунктів, будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, містобудування та архітектури;
- 3) забезпечує реалізацію повноважень Черкаської обласної державної адміністрації щодо контролю цін і тарифів, стану розрахунків за них, проводить аналіз рівня та динаміки цін і тарифів на житлово-комунальні послуги;
- 4) організує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф та ліквідації їх наслідків;
- 5) забезпечує виконання правил і норм у сфері тепло- і водопостачання, благоустрою населених пунктів, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, містобудування та архітектури;

	<p>б) готує пропозиції, аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку, організує виконання державних і місцевих програм розвитку містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства;</p> <p>7) планує роботу Департаменту, вживає заходів щодо удосконалення його організації та підвищення ефективності, забезпечує у межах своєї компетенції збереження інформації з обмеженим доступом;</p> <p>8) виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України "Про державну службу" в Департаменті.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом на 2019 рік – 10990 грн., інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї</p>

	<p>відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі подається до 18 год. 15 хв. 21.11.2019.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку.	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10 год. 00 хв., 26.11.2019	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Глуценко Марина Юріївна (0472) 37 13 66 Коцюба Віра Василівна (0472) 37 93 92 ukr@ck-oda.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне бачення	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння загальної ситуації, що склалася у відповідній сфері діяльності; - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;
2.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всього ціняться добросовісність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - висока самоорганізація
4.	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.

Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 2) Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"; 3) Закон України "Про основи містобудування"; 4) Закон України "Про житлово-комунальні послуги"; 5) Закон України "Про архітектурну діяльність".
3. Знання основ державного управління у сферах містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	1) розуміння мети та завдань відповідного напрямку державної політики; 2) знання системи управління галуззю.
4. Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів; 3) знання системи публічних та державних закупівель, у тому числі електронних.

Керівник апарату

Олександр ШАБАТІН