

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Департаменту
регіонального розвитку
Черкаської обласної
державної адміністрації
від 03.10.2019 № 38

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступник начальника управління – начальник відділу проектів і програм регіонального розвитку управління планування регіонального розвитку Департаменту регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації,
18001, Черкаси, бульвар Т.Г. Шевченка, 185, (0472) 37-34-14

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організовує роботу відділу щодо реалізації державної політики з питань регіонального розвитку.</p> <p>Здійснює розробку розділів, у напрямку діяльності відділу, до проекту основних показників економічного і соціального розвитку області на рік та перспективу.</p> <p>Готує матеріали, пропозиції та рекомендації щодо розв'язання актуальних проблем у цій сфері.</p> <p>Формує пропозиції з удосконалення механізму забезпечення бюджетними ресурсами інвестиційних проектів, спрямованих на створення умов для збалансованого соціального – економічного розвитку районів та міст.</p> <p>Готує матеріали щодо обсягів державних капітальних вкладень для врахування їх під час розроблення проекту державного бюджету України на відповідний рік.</p> <p>Здійснює організаційно-методичну роботу з відділами Департаменту регіонального розвитку, відділами та управліннями облдержадміністрації, виробничими об'єднаннями, райдержадміністраціями та міськвиконками</p>

	<p>з питань розвитку інфраструктури області, міст і районів.</p> <p>Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління, та закріплених за відділом показників.</p> <p>Бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції відділу.</p> <p>Готує рішення за напрямами діяльності управління у межах наданих відділу повноважень.</p> <p>Аналізує стан і тенденції розвитку за напрямами, що належать до компетенції відділу, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій.</p>
Умови оплати праці	Розмір посадового окладу згідно зі штатним розписом – 7190,00 грн., інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Інформація, необхідна для участі у конкурсі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 2. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2. 3. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими статтею 20 Закону України «Про державну службу», та іншими умовами конкурсу (резюме за формою згідно з додатком 2¹). 4. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 7. Іншу додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим

	вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються до 18.15 год. 15.10.2019 року						
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби						
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи /тестування	17.10.2019, о 10 год.00 хв., м. Черкаси, бульвар Т.Г. Шевченка, 185.						
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прокопенко Ольга Володимирівна, тел. (0472) 37-26-25, prokopenko@drr-ck.gov.ua						
Кваліфікаційні вимоги							
1							
2							
3							
Вимоги до компетентності							
	Компоненти вимоги						
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вимога</th> <th>Компоненти вимоги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Прийняття ефективних рішень</td> <td> 1) Вміння вирішувати комплексні завдання; 2) Вміння ефективно використовувати ресурси; 3) Аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) Вміння розподіляти роботу в залежності до пріоритетності поставлених завдань; 6) Оперативність. </td> </tr> <tr> <td>Комунікації та взаємодія</td> <td> 1) Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) Співпраця та налагодження партнерської взаємодії; </td> </tr> </tbody> </table>	Вимога	Компоненти вимоги	Прийняття ефективних рішень	1) Вміння вирішувати комплексні завдання; 2) Вміння ефективно використовувати ресурси; 3) Аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) Вміння розподіляти роботу в залежності до пріоритетності поставлених завдань; 6) Оперативність.	Комунікації та взаємодія	1) Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) Співпраця та налагодження партнерської взаємодії;
Вимога	Компоненти вимоги						
Прийняття ефективних рішень	1) Вміння вирішувати комплексні завдання; 2) Вміння ефективно використовувати ресурси; 3) Аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) Вміння розподіляти роботу в залежності до пріоритетності поставлених завдань; 6) Оперативність.						
Комунікації та взаємодія	1) Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) Співпраця та налагодження партнерської взаємодії;						
2							

		3) Вміння працювати в команді; 4) Діалогове спілкування (письмове і усне).
3	Технічні вміння	1) Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); 2) Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; 3) Вміння використовувати офісну техніку.
	Особистісні компетенції	1) Організаторські здібності; 2) Аналітичні здібності; 3) Дисципліна і системність; 4) Інноваційність та креативність; 5) Самоорганізація та орієнтація на розвиток; 6) Дипломатичність та гнучкість; 7) Вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України: «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Бюджетне законодавство; 2) Спеціальне законодавство, що регулює питання: - регіонального розвитку; - місцевого самоврядування; - співробітництва та добровільного об'єднання територіальних громад; - адміністративно-територіального устрою .