



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

Про затвердження Порядку
організації видачі (відмови у видачі,
переоформлення, анулювання) дозволів
на розміщення об'єктів зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів у
Черкаській області

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та Законів України "Про рекламу", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про автомобільні дороги" та Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області:

1. Затвердити Порядок видачі (відмови у видачі, переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Черкаській області, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції та з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Омаргалієва К. С. і Департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

Голова

О. Вельбівець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Черкаської
обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК

видачі (відмови у видачі, переоформлення, анулювання) дозволів
на розміщення об'єктів зовнішньої реклами поза межами населених
пунктів у Черкаській області

I. Загальні положення

1.1. Порядок видачі (відмови у видачі, переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Черкаській області (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області.

1.2. Дія Порядку поширюється на всю територію Черкаської області (поза межами населених пунктів) та є обов'язковою для виконання всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі – дозвіл) – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови Черкаської обласної державної адміністрації, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

план розміщення рекламного засобу – документ, який виконується заявником у схематично-графічному вигляді довільної форми на аркуші формату А4 із зазначенням площі та адреси (координат) місця розташування рекламного засобу (адреса та GPS-координати – довгота і широта), містить комп'ютерний макет рекламного засобу розміром не менше 100 мм x 150 мм з конструктивним рішенням, завіреним підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, матеріали, що застосовувались, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики з дотриманням встановлених вимог ДСТУ, ДБН, та інших нормативних документів (формат А4), завірена належним чином копія ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові та стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються

розповсюджувачеві зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у видачі, переоформлення, видачу дублікату, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законах України "Про рекламу", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та "Про автомобільні дороги", Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 із змінами і доповненнями.

II. Повноваження щодо видачі дозволів

2.1. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) із залученням працівників Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини".

2.2. У процесі роботи, пов'язаної з розміщенням зовнішньої реклами, Департамент залучає на громадських засадах представників галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та підприємств, які провадять діяльність у відповідній сфері.

III. Організація діяльності з видачі дозволів

3.1. Для одержання дозволу заявник подає у паперовій формі – особисто або через уповноважену ним особу (за довіреністю) або надсилає поштою адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву, у якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ;

для фізичної особи - підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування, до якої додається засвідчена в установленому порядку копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

3.2. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

3.3. Департамент протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від адміністратора заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня адміністратору.

3.4. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

3.5. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів забороняється.

3.6. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.7. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється Департаментом за участю Укравтодору (його територіального органу) або власників автомобільних доріг та Національної поліції України (її територіального органу, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів цих населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини".

3.8. Оформлення видачі дозволу здійснюється Департаментом згідно з додатком, без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

3.9. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць Департамент не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним у п. 3.7. цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

3.10. За результатами розгляду документації, надісланої Департаментом, який видає дозвіл, органи, зазначені у п. 3.7. цього Порядку, надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді надсилають до Департаменту.

3.11. У разі ненадання органами, зазначеними в п. 3.7. цього Порядку, погодження протягом встановленого строку, вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

3.12. У разі прийняття розпорядження голови Черкаської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, Департамент оформлює два автентичних оригінали дозволів, один з яких видається заявнику через адміністратора, другий зберігається у Департаменті для обліку та контролю.

Дозвіл видається на строк, передбачений підставою набуття місцем користування, і який зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

3.13. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється Черкаською обласною державною адміністрацією відповідно до законів України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про адміністративні послуги", "Про рекламу".

3.14. Департамент забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

IV. Демонтаж рекламних засобів

4.1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог цього Порядку, підлягають демонтажу.

4.2. Демонтаж таких засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Укравтодору або власників автомобільних доріг за поданням Черкаської обласної адміністрації.

V. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами

5.1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про рекламу" і "Про автомобільні дороги".

5.2. Відстані між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

5.3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

5.4. Відповідність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

5.5. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

VI. Здійснення контролю за дотриманням вимог Порядку

6.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюють органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

Заступник голови
Черкаської обласної
державної адміністрації

К. Омаргалієв



Демиденко 372884

Додаток 1

**до Порядку видачі (відмови
у видачі, переоформлення,
анулювання) дозволів на
розміщення об'єктів
зовнішньої реклами
поза межами населених
пунктів у Черкаській області**

Зразок

ДОЗВІЛ

на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

Виданий _____ 20 ____ р. на підставі розпорядження

(дата видачі, , найменування органу виконавчої влади, дата прийняття і номер рішення

(найменування розповсюджувача зовнішньої реклами – юридичної особи або прізвище, ім'я
та по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження (місце проживання), банківські реквізити, податковий номер (у разі
наявності)

Адреса місця розташування рекламного засобу:

Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування)

Строк дії дозволу: до _____ 20 ____ р.

Голова адміністрації

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.