

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення щорічного обласного екологічного конкурсу
„Україна в стилі ЕКО“

I. Загальні положення

1. Це Положення про порядок проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“ (далі – Положення) визначає порядок підготовки, оголошення та проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“.

2. Основні терміни і скорочення, що вживаються в Положенні:

1) *суб'єкти подання заявки* - громадські об'єднання екологічного спрямування (якщо така діяльність передбачена в статутах організацій), навчальні заклади (дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі);

2) *кошти проекту* - цільова безповоротна фінансова допомога, що надається з обласного бюджету суб'єктам подання заявки через головного розпорядника бюджетних коштів, у порядку, визначеному Положенням, відповідно до договору, за яким суб'єкт подання заявки має здійснити комплекс заходів, передбачених проектом та договором;

3) *проект* - комплекс взаємозв'язаних у просторі та часі заходів організаційного, економічно-фінансового та іншого характеру, направлених на пропаганду охорони навколишнього природного середовища, в дусі національно-патріотичного виховання дітей та молоді, розроблений силами суб'єкта подання заявки і поданий на розгляд комісії з проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“ для отримання коштів проекту.

Загальна тривалість реалізації проекту не повинна перевищувати одного бюджетного року;

4) *ЗМІ* - засоби масової інформації;

5) *Конкурс* - щорічний обласний екологічний конкурс „Україна в стилі ЕКО“;

6) *Комісія* – комісія з проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“



3. Метою проведення Конкурсу є формування екологічних цінностей, сприяння духовному зростанню, становленню нових ідеалів і орієнтирів дітей та молоді області, національно-патріотичному вихованню у взаємодії з природою рідного краю.

4. Основними завданнями Конкурсу є:

здійснення заходів з реалізації проектів, направлених на формування екологічних цінностей, сприяння духовному зростанню, становленню нових ідеалів і орієнтирів у взаємодії з природою рідного краю, зокрема проведення природоохоронних акцій, фестивалів, конкурсів, семінарів, конференцій, виставок;

підвищення рівня екологічної культури, сприяння національно-патріотичному вихованню дітей та молоді області, зокрема видання поліграфічної продукції з екологічної тематики або інших заходів із пропаганди охорони навколишнього природного середовища.

5. Засновником Конкурсу є Черкаська обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація).

6. Для проведення Конкурсу розпорядженням облдержадміністрації утворюється Комісія та затверджується її склад.

7. Основними принципами фінансування проекту є:

відкритість процедур організації та проведення конкурсу;
доступність інформації про конкурс та вимоги до суб'єктів подання заявки;

об'єктивність та неупередженість комісії;

направленість на підвищення рівня екологічної культури, сприяння національно-патріотичному вихованню дітей та молоді області проектів, що подаються на Конкурс;

поінформованість громади про результати реалізації проектів переможців.

8. Конкурс проводиться щороку на засадах добровільності, відкритості, прозорості та гласності.

9. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних суб'єктів подання заявки здійснюється з урахуванням вимог Закону України „Про захист персональних даних“.

II. Учасники Конкурсу та вимоги до проектів

1. У Конкурсі беруть участь проекти підготовлені суб'єктами подання заявки.

2. Діяльність суб'єктів подання заявки повинна здійснюватися на території Черкаської області та відповідати пріоритетам Конкурсу.

3. Суб'єкти подання заявки зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення.

4. Подані проекти повинні:
відповідати пункту 80 постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 „Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів“ (зі змінами);
бути направлені на підвищення рівня екологічної культури, сприяти національно-патріотичному вихованню дітей та молоді області;
передбачати проведення природоохоронних акцій, фестивалів, конкурсів, семінарів, конференцій, виставок, видання поліграфічної продукції з екологічної тематики або інших заходів із пропаганди охорони навколишнього природного середовища, в дусі національно-патріотичного виховання дітей та молоді області.

5. Проекти не повинні брати участь у інших конкурсах, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

6. До розгляду на Комісію приймаються проекти, оформлені належним чином з урахуванням вимог цього Порядку.

III. Порядок і строки проведення Конкурсу

1. Організація та проведення Конкурсу покладається на Комісію.

2. Комісія відповідно до Положення на своєму засіданні приймає рішення про проведення конкурсу та ухвалює текст інформаційного повідомлення про конкурс.

3. Інформаційне повідомлення має містити:
мету та завдання проведення Конкурсу;
пріоритетні напрями проектів;
максимально можливі обсяги бюджетного фінансування проектів;
вимоги до суб'єктів подання заявки;
вимоги до форми подання проектів;
перелік необхідних документів, що мають подаватися з проектами;
термін приймання проектів;
термін розгляду проектів;

місце подання документів та номер телефону, за яким надаються роз'яснення, розпорядок роботи відповідальної за приймання пакету документів особи.

4. Інформаційне повідомлення про конкурс розміщується секретарем Комісії на офіційних вебсайтах облдержадміністрації та управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації не пізніше, ніж на наступний робочий день після ухвалення тексту.

5. Комісія оголошує Конкурс за 30 робочих днів до проведення її засідання та визначення переможців.

6. Для участі в Конкурсі учасники подають до Секретаря Комісії:
заявку на участь в Конкурсі (додаток 1);
опис проекту (додаток 2);
кошторис витрат (додаток 3);
інформацію про діяльність суб'єкта подання заявки (додаток 4);
документ, що підтверджує державну реєстрацію суб'єкта подання заявки;
завірені належним чином копії статуту та довідки про внесення громадського об'єднання до реєстру неприбуткових організацій, за наявності звіту до податкового органу за попередній фінансовий рік (для громадських об'єднань екологічного спрямування).

7. Конкурсну документацію необхідно подавати в паперовому та електронному вигляді (у форматі pdf або jpg).

Термін подачі документів складає 20 робочих днів від дати розміщення інформаційного повідомлення про проведення Конкурсу.

8. Секретар Комісії перевіряє комплект поданих документів на відповідність Порядку та реєструє подання проекту в спеціальному прошнурованому журналі у відповідності до вимог ведення діловодства.

Повернення документів представникові суб'єкта подання заявки, в разі їх некомплектності, не перешкоджає повторному поданню матеріалів після усунення вказаних недоліків.

9. Після завершення приймання документів на Конкурс секретар комісії підкреслює останній напис про реєстрацію проектів, ставить час і дату припинення приймання проектів та скріплює особистим підписом.

10. Не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання Комісії, матеріали систематизуються секретарем Комісії та надаються членам Комісії в електронному вигляді для вивчення.

11. Комісія збирається не пізніше ніж через 10 робочих днів після завершення прийому документів.

12. Порядок розгляду проектів комісією:

розглядаються проекти щодо відповідності їх Положенню. Шляхом голосування комісія приймає рішення щодо відхилення чи допуску до розгляду таких проектів;

презентація проекту проводиться публічно на засіданні Комісії керівником проекту.

Рішення щодо поданих проектів приймається більшістю присутніх на засіданні членів комісії.

IV. Критерії оцінювання поданих проектів

1. Оцінка проектів здійснюється Комісією на її засіданні за п'ятибальною системою (1 – повна невідповідність, 2 – значна невідповідність, 3 – часткова відповідність, 4 – значна відповідність, 5 – повна відповідність) із заповненням форми, згідно з додатком 5.

2. Критерії оцінювання поданих проектів:

відповідність проекту визначеним пріоритетам – від 1 до 5 балів;

раціональність та обґрунтованість бюджету – від 1 до 5 балів;

залучення до реалізації проекту навчальних закладів області – від 1 до 5 балів;

орієнтовна кількість осіб, на яких спрямована дія проекту – від 1 до 5 балів;

наявність у суб'єкта подання заявки досвіду, кадрового та іншого ресурсного потенціалу для успішної реалізації проекту – від 1 до 5 балів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати учасник – 25 балів.

V. Підбиття підсумків і визначення переможців Конкурсу

1. Переможцями конкурсу стають суб'єкти подання заявки, які набрали максимальну кількість балів (далі – переможці Конкурсу).

Форма результатів оцінювання проектів членами комісії визначена додатком 6.

2. У разі, коли до участі в Конкурсі не допущено жодного проекту, Комісія має право прийняти рішення про продовження терміну прийняття документації, який не повинен перевищувати 30 робочих днів після ухвалення Комісією такого рішення.

3. Рішення комісії щодо визначення переможців Конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах облдержадміністрації і управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації, є остаточним і оскарженню не підлягає.

4. За результатами Конкурсу розпорядженням облдержадміністрації затверджується перелік проектів, визнаних переможцями Конкурсу. У розпорядженні обов'язково зазначаються назви проектів, найменування Переможців та обсяг коштів обласного бюджету, що виділяються на їх виконання, а також головний розпорядник коштів обласного бюджету, через якого здійснюватиметься фінансування.

5. Упродовж (не пізніше) 30 днів від дати затвердження переможців Конкурсу укладається договір цільової фінансової допомоги на реалізацію проекту між переможцями конкурсу та головним розпорядником коштів.

6. Інформація про хід і результати виконання проектів, визначених переможців Конкурсу висвітлюється на офіційній вебсайтах облдержадміністрації і управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

VI. Конфлікт інтересів

1. Забороняється конфлікт інтересів через присутність в Комісії особи з керівництва суб'єкта подання заявки.

2. До засідання Комісії, якщо має місце конфлікт інтересів, член Комісії зобов'язаний заявити про це і пояснити його суть.

3. Член комісії, причетний до конфлікту інтересів з обговорюваного питання участі в обговоренні і голосуванні не бере.

VII. Фінансування проекту

1. Фінансування проектів здійснюється в межах видатків обласного бюджету, передбачених на відповідний рік, з розрахунку не більше 30 тис. грн на один проект. До фінансування можуть долучатись кошти місцевих бюджетів та кошти інших, не заборонених чинним законодавством джерел.

2. Головний розпорядник коштів перераховує у межах помісячного розпису обласного бюджету кошти переможцям на договірних умовах на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України в Черкаській області.

3. Комісія, у разі виявлення невмотивованого розходження проведеної переможцем роботи на проміжному етапі проекту, плану, визначеному проектом, може звернутися до головного розпорядника коштів з офіційним поданням про припинення фінансування проекту до вирішення питання по суті.

4. Переможець, який отримав кошти обласного бюджету на реалізацію проекту, не має права використовувати їх поза цільовим призначенням, а саме: на ведення прибуткової діяльності, на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання, оплату комунальних послуг та оренду приміщень (якщо вони не використовуються під заходи проекту), виплату заробітної плати працівникам чи членам суб'єкта подання заявки та інші витрати, пов'язані з їх утриманням та функціонуванням.

5. Переможець Конкурсу, який не реалізував свій проект в поточному році за рахунок бюджетних коштів, передбачених на поточний рік, втрачає право на реалізацію свого проекту у наступному році поза Конкурсом. Зазначений проект може подаватись на Конкурс у наступному році на загальних засадах.

6. У разі порушення правил, визначених цим Порядком, договір про фінансування проекту може бути розірваним за ініціативою головного розпорядника коштів, а переможець втрачає право на участь у обласних конкурсах для отримання коштів на реалізацію проектів.

VIII. Звітність та контроль

1. Інформація про стан реалізації проекту подається переможцем головному розпоряднику коштів щомісячно, не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

2. Звіт про виконання проекту подається переможцем головному розпоряднику коштів та Комісії не пізніше ніж через 15 календарних днів після закінчення його реалізації (додаток 7).

3. Звіт має містити повний опис робіт, виконаних у рамках проекту, досягнуті результати (коротко- та довготермінові), а також інформацію про залучення до виконання проекту інших, не передбачених проектом ресурсів у формі коштів, майна, безкоштовної трудової участі тощо. До звіту також додаються світлини та інформаційні матеріали, що підтверджують реалізацію проекту.

4. Звіти є відкритими для ознайомлення і зберігаються в Комісії протягом одного року після закінчення проекту, далі – передаються на зберігання архівному підрозділу апарату облдержадміністрації.

5. Упродовж 30 робочих днів після завершення реалізації проекту, Комісія готує інформаційне повідомлення про результати реалізації проектів та публікує їх на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації та управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

6. Головний розпорядник веде облік профінансованих та фактично використаних бюджетних коштів та щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає відповідну інформацію Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

7. Упродовж терміну виконання проекту Комісія за власною ініціативою може здійснювати перевірку стану реалізації проекту, але не частіше одного разу в квартал.

Керівник апарату

О. ШАБАТІН