

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації
07.02.2019 № 4-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – начальника фінансового управління
Монастирищенської районної державної адміністрації,
місто Монастирище, вулиця Соборна, 121**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району;2) складання розрахунків до проекту районного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетних періоди і подання їх на розгляд районній державній адміністрації;3) підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку району;4) розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;5) здійснення в установленому порядку загальної організації та управління виконанням районного бюджету, координування, в межах своєї компетенції, діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету на території району;6) забезпечення відповідності розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;7) розпорядження коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління;8) представлення інтересів фінансового управління в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;9) здійснення інших повноважень, покладених на фінансове управління районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства та Положення про фінансове

	управління районної державної адміністрації
Умови оплати праці	розмір посадового окладу згідно зі штатним розписом – 7000 грн., інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява* про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява*, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка* встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 17 год 00 хв. 22 лютого 2019 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	27 лютого 2019, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, Черкаська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Літвін Лариса Миколаївна (0-4746) 2-13-82, Монастирищенська РДА Копилова Анна Георгіївна (0 -472) 37-13-66, Черкаська ОДА
--	--

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	вища; ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), спеціальність – економіка чи фінанси
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів.
2	Прийняття ефективних рішень	- вміння працювати при багатозадачності; - вміння працювати з великими масивами інформації.
3	Ділові якості	- вміння розподіляти роботу; - уміння працювати в команді.
4	Особистісні якості	- інноваційність та креативність; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
5	Впровадження змін	- здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»; Бюджетний кодекс України; Податковий кодекс України; Кодекс законів про працю України.
---	---	---

Керівник апарату

Г. ТЕМЧЕНКО