

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту фінансів

Черкаської обласної державної

адміністрації

03.05.2019

№ 29

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»-
головного спеціаліста відділу розрахунків по міжбюджетних трансфертах
управління міжбюджетних розрахунків та аналізу бюджету
Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації,
бульвар Т.Г. Шевченка, 185, м. Черкаси, 18000, (0472) 37-27-34

<i>Загальні умови</i>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує формування та проведення видатків за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам: на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям та допомоги на догляд за інвалідами I чи II групи внаслідок психічного розладу, інші види державної допомоги;на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»;- готує необхідні для проведення розрахунків відповідні платіжні документи;- здійснює зведення даних фінансових органів та проводить аналіз стану проведення видатків місцевих бюджетів по закріплених субвенціях та подає відповідні інформації Міністерству фінансів України у визначені терміни;- надає методичну та практичну допомогу фінансовим органам райдержадміністрацій і міськвиконкомів міст обласного значення з питань організації проведення розрахунків по міжбюджетних трансфертах;

	- забезпечує у межах повноважень відділу підготовку аналітичної інформації для наповнення веб-сайту облдержадміністрації.
Умови оплати праці	Розмір посадового окладу згідно зі штатним розписом – 5110,00 грн., інші надбавки, доплати та премії – відповідно до Закону України „Про державну службу“
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа(документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 15 хв. 20.05.2019.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Черкаси, бульвар Т.Г. Шевченка, 185, Департамент фінансів, 11.00 година 23 травня 2019 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бараненко Ольга Миколаївна (0472) 33-55-11 Овчаренко Наталія Вікторівна (0472) 33-02-39 info@gfu.ck.ua

<i>Кваліфікаційні вимоги</i>		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<i>Вимоги до компетентності</i>		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	Операційна система Windows, Програми MS Office (Word, Excel, Power point)
2	Ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички контролю, стійкість, адаптивність, оперативність, вміння визначати пріоритети, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, вимогливість
3	Особистісні якості	Ініціативність, інноваційність, надійність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, рішучість, неупередженість, комунікабельність, відповідальність
<i>Професійні знання</i>		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інші нормативно-правові акти з питань бюджету та такі, що стосуються діяльності місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування