

05 липня 2019 року

№ 22

Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області

„09“ липня 2019 р. за № 32/1830

Відповідно до частини четвертої статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, законів України „Про рекламу“, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, „Про автомобільні дороги“, Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області, що додається.

2. Департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Черкаській області в установленому порядку.

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області, із дня його офіційного опублікування у газеті „Нова Доба“.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і Департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації.

Т. в. о. голови

Т. ВИСОЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Черкаської обласної
державної адміністрації
05 липня 2019 року № 22

**Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні юстиції
у Черкаській області
„09“ липня 2019 р. за № 32/1830**

ПОРЯДОК

видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області

І. Загальні положення

1. Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області.

2. Дія Порядку поширюється на всю територію Черкаської області (поза межами населених пунктів) та є обов'язковою для виконання всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі – дозвіл) – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові та стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюджувачеві зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

рекламний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об’ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача;

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в законах України „Про рекламу“, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, „Про автомобільні дороги“, Типових правилах розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135.

II. Повноваження щодо видачі дозволів

1. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) із залученням працівників Укравтодору (його територіального органу) або власників автомобільних доріг та Національної поліції України (її територіального органу), а в разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам’яток, історичних ареалів населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п’ятою статті 24 Закону України „Про охорону культурної спадщини“.

2. У процесі роботи, пов’язаної з розміщенням зовнішньої реклами, Департамент залучає на громадських засадах представників галузевих рад підприємств, об’єднань громадян та підприємств, які провадять діяльність у відповідній сфері.

III. Організація діяльності з видачі дозволів

1. Для одержання дозволу заявник подає у паперовій формі – особисто або через уповноважену ним особу (за довіреністю) або надсилає поштою адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву, у якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ;

для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

2. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

3. Департамент протягом не більше ніж 10 робочих днів із дня одержання від адміністратора Центру надання адміністративних послуг заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня адміністратору Центру надання адміністративних послуг.

4. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

5. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів забороняється.

6. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

7. У разі розміщення зовнішньої реклами в межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється Департаментом за участю

Укравтодору (його територіального органу) або власників автомобільних доріг та Національної поліції України (її територіального органу), а в разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів цих населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України „Про охорону культурної спадщини“.

8. Оформлення видачі дозволу здійснюється Департаментом згідно з додатком до цього Порядку, без залучення заявника в межах строку видачі дозволу.

9. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць Департамент не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним у пункті 7 Розділу III цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

10. За результатами розгляду документів, надісланих Департаментом, який видає дозвіл, органи, зазначені в пункті 7 Розділу III цього Порядку, надають погодження, які в паперовому або електронному вигляді надсилають до Департаменту.

11. У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 7 Розділу III цього Порядку, погодження протягом встановленого строку, вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

12. У разі видання розпорядження облдержадміністрації про видачу дозволу, Департамент оформлює два автентичних оригінали дозволів, один з яких видається заявнику через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, другий зберігається в Департаменті для обліку та контролю.

Дозвіл видається на строк, передбачений підставою набуття місцем користування, і який зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

13. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється облдержадміністрацією відповідно до законів України „Про рекламу“, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, „Про адміністративні послуги“.

14. Департамент забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

IV. Демонтаж рекламних засобів

1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог цього Порядку, підлягають демонтажу.

2. Демонтаж рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Укравтодору або власників автомобільних доріг за поданням облдержадміністрації.

V. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами

1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України „Про рекламу“ і „Про автомобільні дороги“.

2. Відстані між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4. Належний технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації забезпечується розповсюджувачем зовнішньої реклами згідно із законом.

5. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номери його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

VI. Здійснення контролю за дотриманням вимог Порядку

1. Контроль за додержанням вимог цього Порядку здійснюють органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

Директор Департаменту містобудування,
архітектури, будівництва
та житлово-комунального
господарства Черкаської
обласної державної адміністрації

С. ДЕМИДЕНКО

Додаток
до Порядку видачі дозволів на
розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів
Черкаської області
(пункт 8 розділу III)

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
Черкаської області

Виданий _____ 20 ____ р. на підставі розпорядження

(дата видачі, найменування органу виконавчої влади, дата прийняття і номер розпорядження)

(найменування розповсюджувача зовнішньої реклами – юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження (місце проживання), банківські реквізити, податковий номер (у разі наявності))

Адреса місця розташування рекламного засобу:

Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування)

Строк дії дозволу: до _____ 20 ____ р.

Голова Черкаської
обласної державної
адміністрації

(підпис)

(ініціал імені прізвище)

М.П.