

Про затвердження
Порядку організації видачі дозволів
на розміщення об'єктів зовнішньої
реклами поза межами населених пунктів
у Черкаській області

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“ та Законів України „Про рекламу“, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, „Про автомобільні дороги“ та Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області:

1. Затвердити Порядок організації видачі дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Черкаській області, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Омаргалієва К. С. та Управління транспорту, дорожнього господарства та оборонно-промислового комплексу обласної державної адміністрації.

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області, з дня оприлюднення в газеті „Черкаський Край“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Черкаської
обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК

організації видачі дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Черкаській області

1. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Черкаській області.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Черкаської області (далі – дозвіл) – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

план розміщення рекламного засобу – додаток до договору, який виконується заявником у схематично-графічному вигляді довільної форми на аркуші формату А4 із зазначенням площі та адреси (координат) місця розташування рекламного засобу (адреса та GPS-координати – довгота і широта), містить комп'ютерний макет рекламного засобу розміром не менше 100 мм x 150 мм з конструктивним рішенням, завіреним підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, матеріали, що застосовувались, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики з дотриманням встановлених вимог ДСТУ, ДБН, та інших нормативних документів (формат А4), завірена належним чином копія ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання;

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у видачі, переоформлення, видачу дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові та стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості,

які розташовані поза межами населеного пункту в Черкаській області та надаються розповсюдjuвачеві зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, трoли, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законах України “Про рекламу”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” та “Про автомобільні дороги”.

3. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Управління транспорту, дорожнього господарства та оборонно-промислового комплексу обласної державної адміністрації (далі – робочий орган).

4. Дозвіл видається на строк дії погодження, визначеного пунктом 7 цього Порядку, якщо менший строк дії дозволу не зазначено у заяві розповсюдjuвача зовнішньої реклами.

5. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

6. Справляння плати за видачу дозволів забороняється.

7. Розміщення зовнішньої реклами здійснюється за погодженням з:

Управлінням транспорту, дорожнього господарства та оборонно-промислового комплексу обласної державної адміністрації і Управлінням патрульної поліції в місті Черкаси Департаменту патрульної поліції у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

Службою автомобільних доріг у Черкаській області у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування державного значення та Управлінням патрульної поліції в місті Черкаси Департаменту патрульної поліції;

у межах смуги відведення залізниці – з виробничими підрозділами регіональних філій ПАТ „Укрзалізниця” та Управлінням патрульної поліції в місті Черкаси Департаменту патрульної поліції;

органами виконавчої влади, визначеними Законом України „Про охорону культурної спадщини“ – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

органом місцевого самоврядування або органом місцевої виконавчої влади – у разі розташування рекламного засобу на земельних ділянках, що розташовані за межами населених пунктів, але перебувають у віданні органів місцевого самоврядування або районних рад.

Строк дії погодження не може перевищувати 5 років.

Відмова у погодженні може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

9. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

10. У процесі роботи, пов'язаної з розміщенням зовнішньої реклами, робочий орган залучає на громадських засадах представників галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у відповідній сфері.

Робочий орган, який видає дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, смуги відведення залізниці, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в пункті 7 цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

За результатами розгляду документації, надісланої органом, який видає дозвіл, органи, зазначені в пункті 7 цього Порядку, надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді надсилають до робочого органу, який видає дозвіл.

У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 7 цього Порядку, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

11. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає робочому органу або надсилає на його адресу рекомендованим листом з описом вкладення заяву, в якій повинна міститися така інформація: для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ; для фізичної особи - підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних; про місце розташування рекламного засобу; про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування, до якої додається засвідчена в установленому порядку копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

Перелік документів, необхідних для видачі дозволу, є вичерпним.

12. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

13. Робочий орган протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу.

14. У разі прийняття розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу дозволу робочий орган оформлює два автентичних оригінали дозволу, один з яких видається заявнику, другий зберігається у робочому органі для обліку та контролю.

15. До повноважень робочого органу належать:

1) розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу, переоформлення, видачу дубліката та анулювання дозволів;

2) підготовка:

проекту розпорядження обласної державної адміністрації про видачу дозволу або відмову у його видачі;

про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, про анулювання дозволу;

проекту письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу;

проектів подань обласної державної адміністрації до Служби автомобільних доріг у Черкаській області або виробничих підрозділів регіональних філій ПАТ „Укрзалізниця” щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушенням Типових правил;

3) оформлення:

на підставі відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації дозволів за зразком згідно з додатком;

дубліката дозволу;

4) переоформлення дозволу;

5) створення та поповнення інформаційного банку даних;

6) надання пропозицій голові обласної державної адміністрації щодо внесення змін та/або доповнень до цього Порядку;

7) ведення обліку виданих дозволів;

8) здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку;

9) інші повноваження відповідно до законодавства.

16. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

1) подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно зі встановленим вичерпним переліком;

2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

3) інші підстави, встановлені законом.

У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі

дозволу, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявникові (за винятком неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

17. Письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу повинно містити передбачені законом підстави для такої відмови.

До письмового повідомлення додається належним чином завірена копія відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації про відмову у видачі дозволу.

18. Підставами для анулювання дозволу є:

- 1) звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу;
- 2) припинення:

юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), якщо інше не визначено законом;

підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

3) встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- 4) інші підстави, визначені законом.

Дія дозволу припиняється через 10 робочих днів з дня прийняття розпорядження голови обласної державної адміністрації про анулювання дозволу, якщо інше не передбачено законом.

19. Підставами для переоформлення дозволу є:

- 1) зміна:

найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;

місцезнаходження суб'єкта господарювання;

- 2) інші підстави, встановлені законом.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня настання таких підстав подати робочому органу заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

Обласна державна адміністрація протягом 5 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, передає суб'єкту господарювання переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

Одночасно з переоформленням на новому бланку дозволом робочий орган на вимогу суб'єкта господарювання готує безоплатно засвідчену ним копію такого дозволу.

Під час переоформлення дозволу робочий орган одночасно готує проект розпорядження обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений.

Розпорядження обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, приймається не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що був переоформлений.

Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

20. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

- 1) втрата дозволу;
- 2) пошкодження дозволу;
- 3) інші підстави, встановлені законом.

У разі втрати дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня настання такої підстави подати робочому органу заяву про видачу дубліката дозволу.

Якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає робочому органу заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

Суб'єкт господарювання, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката документа дозвільного характеру, зареєстрованої робочим органом.

Обласна державна адміністрація протягом 2 робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу передає суб'єкту господарювання дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого, якщо інше не встановлено законом.

Під час оформлення дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого робочий орган одночасно готує проект розпорядження обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений.

Розпорядження облдержадміністрації про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, приймається не пізніше робочого дня, наступного з дня видачі дубліката дозволу.

21. Зупинення розгляду документів, поданих для отримання дозволу, можливе за бажанням суб'єкта господарювання шляхом письмового повідомлення про це робочого органу обласної державної адміністрації.

Обласна державна адміністрація поновлює розгляд документів після усунення обставин, що зумовили його зупинення.

Перебіг строку розгляду документів, поданих для отримання дозволу, зупиняється з дня зупинення розгляду таких документів. З дня поновлення такого розгляду перебіг строку розгляду документів продовжується.

Про зупинення та поновлення обласною державною адміністрацією розгляду документів, поданих для отримання дозволу, протягом одного

робочого дня з дати прийняття відповідного рішення повідомляється заявникові.

22. Видача (переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу оформленого обласною державною адміністрацією здійснюється робочим органом.

23. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України „Про рекламу” і „Про автомобільні дороги”.

24. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення і залізниці, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

25. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

26. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

27. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас місця розташування рекламного засобу, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера(ів) його телефону(ів), дати видачі дозволу та строку його дії.

28. Контроль за додержанням цього Порядку здійснюють органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

29. Демонтажу підлягають рекламні засоби, які:

1) розташовані без отримання дозволу або після закінчення строку дії дозволу, або у разі його анулювання;

2) внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб;

3) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

4) не мають власника, або такі, власника яких встановити неможливо (відсутнє маркування);

5) розміщені з недодержанням зазначених у дозволі місця розташування рекламного засобу або характеристик рекламного засобу;

6) розташовані з порушенням вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, Законів України “Про рекламу”, “Про автомобільні дороги”, державних норм, стандартів і правил, санітарних норм.

30. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог цього Порядку, підлягають демонтажу.

Демонтаж таких засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Управління транспорту, дорожнього господарства та оборонно-промислового комплексу обласної державної адміністрації у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення, Служби автомобільних доріг у Черкаській області у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги

відведення автомобільних доріг загального користування державного значення або виробничих підрозділів регіональних філій ПАТ „Укрзалізниця” у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення залізниці за поданням, зокрема обласної державної адміністрації

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко

Додаток
до Порядку з організації видачі
дозволів на розміщення об'єктів
зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів
у Черкаській області
(пп. 3 п. 14)

Зразок

ДОЗВІЛ

на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у
Черкаській області

Виданий _____ 20__ р. на підставі розпорядження _____
(дата видачі,

найменування органу виконавчої влади, дата прийняття і номер рішення)

(найменування розповсюджувача зовнішньої реклами – юридичної особи або прізвище, ім'я та по
батькові фізичної особи)

(місцезнаходження (місце проживання), банківські реквізити, податковий номер (у разі наявності)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу _____
(вид, розміри,

площа місця розташування)

Керівник робочого
органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.