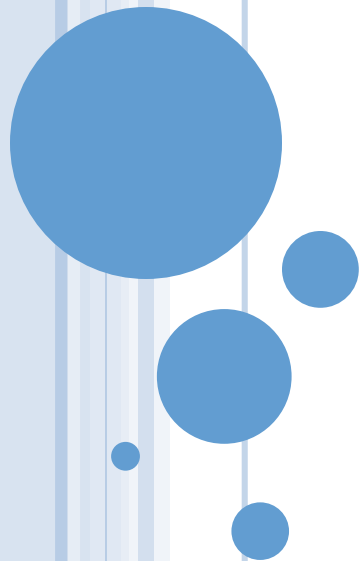


**ЗВІТУВАННЯ ЩОДО
ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ СТРАТЕГІЇ
СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ
ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА В УКРАЇНІ**



МЕТА:

- Моніторинг реалізації Стратегії здійснюють з метою забезпечення усіх зацікавлених сторін даними, що підтверджують чи спростовують наявність поступу в досягненні цілей та реалізації завдань Стратегії.



ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИКАТОРІВ

- Індикатори - це показники, за допомогою яких здійснюється моніторинг і визначається рівень прогресу щодо виконання окремих завдань Стратегії в рамках Плану Дій та досягнення очікуваних результатів.



ПРЯМІ ТА НЕПРЯМІ ІНДИКАТОРИ.

- Прямі індикатори застосовують у випадках, коли зміни в об'єкті спостереження може помітити власне суб'єкт. Прямий індикатор точніший, повніший та більш готовий для безпосереднього застосування.
- Непрямі індикатори використовують замість прямих або як доповнення до них. їх застосовують у випадках, коли досягнення (чи недосягнення) результатів (тобто змін в об'єкті спостереження):
 - може бути зафіксоване і виміряне лише опосередковано;
 - може бути виміряне лише після суттєвого в часі періоду.



КІЛЬКІСНІ (СТАТИСТИЧНІ) ІНДИКАТОРИ:

- показники, що мають кількісний вираз і позначаються такими формулюваннями, як число, частота, відсоток, частка тощо. Кількісними індикаторами можна описати, наприклад: частоту зустрічей та чисельність учасників, рівень фінансування тощо.



ЯКІСНІ ІНДИКАТОРИ (СУДЖЕННЯ, ОЦІНКА, СПРИЙНЯТТЯ, ВІДНОШЕННЯ)

- показники, що не мають кількісного виразу й позначаються такими формулюваннями: наявність, відповідність, якість, ступінь, рівень, задоволеність, обізнаність тощо.



БАЛАНС МІЖ КІЛЬКІСНИМИ ТА ЯКІСНИМИ ІНДИКАТОРАМИ

- Іноді визначити якісні показники можна завдяки використанню кількісних індикаторів, які в сумі можуть дати загальну якісну картину. Зокрема, наприклад, оцінка якості освітнього заходу значною мірою залежатиме від відповідей на такі запитання:
 - якої тривалості було навчання?
 - яку частину навчання займали практичні, а яку теоретичні заняття?
 - чи отримували учасники після навчання подальшу інформаційну, методичну й іншу підтримку?
 - предмет навчання було розроблено з урахуванням специфіки учасників чи він має загальну спрямованість?



ПРОМІЖНІ ТА ПІДСУМКОВІ ІНДИКАТОРИ.

- Проміжні індикатори встановлюють для визначення результату в певні періоди чи етапи реалізації стратегії.
- Індикатори кінцевих результатів стратегії за своєю суттю є підсумковими.



КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ІНДИКАТОРІВ:

- відповідність
- чутливість
- доступність
- надійність
- простота
- об'єктивність
- ощадливість



ВАЖЛИВЕ ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ - ДОКУМЕНТУВАННЯ ЙОГО ПРОЦЕДУР І РЕЗУЛЬТАТІВ.

- Передусім цей обов'язок лежить на тих, хто безпосередньо займається впровадженням стратегії чи окремих її елементів.
- Синтез усіх отриманих результатів моніторингу мають здійснювати відповідальний за впровадження орган і група представників ОГС, експертів.



ЩОРІЧНИЙ ЗВІТ МІСТИТИМЕ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗМІНИ
ПОКАЗНИКІВ, ЩО СВДЧИТИМЕ ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ
СТРАТЕГІЇ ЗГІДНО З ПЛАНОМ ДІЙ АБО ПРО
ВІДХИЛЕННЯ ВІД ПЛАНОВАНОГО



ЩОРІЧНИЙ ЗВІТ МАЄ:

- Бути стислим
- Бути сфокусованим на якісних висновках
- Пропонувати шляхи розв'язання проблем і виправлення ситуації.

НА РІВНІ КОНСУЛЬТАЦІЙ З ОГС ВІДБУВАЄТЬСЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ЗІ ЩОРІЧНИМ ЗВІТОМ ТА ДЕТАЛЬНЕ Й ПРЕДМЕТНЕ ОБГОВОРЕННЯ ЙОГО З МЕТОЮ УТОЧНЕННЯ МОЖЛИВИХ ВАРІАНТІВ ВИПРАВЛЕННЯ СИТУАЦІЇ.



- На рівні консультацій з ОГС відбувається ознайомлення зі щорічним звітом та детальне й предметне обговорення його з метою уточнення можливих варіантів виправлення ситуації



- Реалізація Стратегії забезпечується спільними діями державних органів та організацій громадянського суспільства за підтримки міжнародних організацій на основі постійного моніторингу та контролю за виконанням Плану Дій з імплементації її положень.



- КМУ із залученням представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, міжнародних організацій, науковців та інших фахівців у тримісячний строк розробляє та затверджує План Дій щодо реалізації Стратегії



ПЛАН ДІЙ:

- Розробляється на основі визначення конкретних завдань до кожної стратегічної мети кожного розділу Стратегії.
- Кожне завдання містить описову частину поточної ситуації, заходи з реалізації, відповідальні органи державної влади, часові межі та індикатори досягнення.



З МЕТОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОНІТОРИНГУ:

- можуть утворюватися відповідні допоміжні органи, до складу яких залучаються в установленому порядку представники державних органів, організацій громадянського суспільства, міжнародних організацій, науковці та інші фахівці



- Оцінка ефективності реалізації Стратегії ґрунтується на результатах виконання Плану Дій відповідно до затверджених індикаторів, позиції України у міжнародних рейтингах, соціологічних дослідженнях, опитуваннях громадської думки.



- Результати виконання Плану Дій фіксуються у щорічному звіті про виконання Плану Дій за поточний рік, який готується Кабінетом Міністрів України



- На підставі рекомендацій, викладених у щорічному звіті про виконання Плану Дій за поточний рік Кабінет Міністрів України у разі потреби вносить зміни та доповнення у План Дій щодо реалізації Стратегії



ЩОРІЧНИЙ ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ Плану Дій ВКЛЮЧАЄ НАСТУПНІ РОЗДІЛИ:

- Щорічний звіт про виконання Плану Дій включає наступні розділи:
- показники попереднього періоду;
- результати консультацій з представниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, міжнародних організацій, науковців та інших фахівців щодо виконання Плану Дій;
- заходи, завершені у звітному періоді;
- заходи, що триватимуть у наступному звітному періоді;
- очікувані показники та тенденції у наступному звітному періоді;
- рекомендації щодо внесення змін та доповнень до Плану Дій.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЩОРОКУ:

- до 1 листопада забезпечує проведення публічного обговорення проекту щорічного звіту про виконання Плану Дій за поточний рік за участю представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, міжнародних організацій науковців та інших фахівців;



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЩОРОКУ:

- до 1 грудня здійснює підготовку та оприлюднення фінального щорічного звіту про виконання Плану Дій за поточний рік з врахуванням пропозицій та рекомендацій наданих під час публічного обговорення;



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЩОРОКУ:

- До 31 грудня в разі потреби на підставі рекомендацій, викладених у щорічному звіті, вносить зміни та доповнення до Плану Дій;
- під час розроблення проектів законів про Державний бюджет України на відповідний рік передбачає кошти, необхідні для фінансування виконання Плану Дій.

