



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.11.2016

597

№ _____

Про внесення змін до розпорядження
обласної державної адміністрації
від 29.06.2011 № 203

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“

внести до розпорядження обласної державної адміністрації від 29.06.2011 № 203 „Про громадську раду при обласній державній адміністрації“ (далі – розпорядження) зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 26.09.2016 № 493, такі зміни:

1. У пункті 1 розпорядження слова „згідно з додатком“ замінити словами „згідно з додатком 1“.

2. Абзаци другий, третій, п'ятий пункту 2 розпорядження викласти в такій редакції:

„рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;

склад ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені в установленому порядку інститутами громадянського суспільства;

рада у своїй діяльності керується Положенням про громадську раду при обласній державній адміністрації, згідно з додатком 2.“

3. Доповнити розпорядження додатком 2, що додається.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження обласної державної адміністрації від 17.09.2014 № 336 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 29.06.2011 № 203“.



Голова

Ю. Ткаченко

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду
при обласній державній адміністрації

1. Громадська рада при Черкаській обласній державній адміністрації (далі – громадська рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Положення про громадську раду розробляється і затверджується громадською радою та погоджується обласною державною адміністрацією (далі – облдержадміністрація), при якій вона утворена.

Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації протягом трьох робочих днів із моменту його затвердження та погодження.

Розроблення та затвердження змін до Положення про громадську раду здійснюється в тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про громадську раду.

3. Основними завданнями громадської ради є:
сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю облдержадміністрації та іншими органами державної виконавчої влади;

сприяння врахуванню облдержадміністрацією та іншими органами державної виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій із громадськістю;

3) подає облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких облдержадміністрація проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів

із питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи облдержадміністрації;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє облдержадміністрація;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, що знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість області про свою діяльність, прийняті рішення і їх виконання на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає облдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, що мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), що зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території області.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

6. Громадська рада має право:

1) утворювати, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності громадської ради;

5) отримувати від облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів із питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, у яких розміщена облдержадміністрація.

Членам громадської ради можуть видаватися відповідні посвідчення.

7. До виключних повноважень громадської ради відносяться:

обрання членів громадської ради та виключення зі складу членів громадської ради;

обрання та звільнення голови громадської ради, заступника голови громадської ради, секретаря громадської ради;

затвердження Положення про громадську раду та Регламенту громадської ради;

затвердження переліку, назв постійних та тимчасових робочих органів громадської ради, затвердження голови, секретаря та персонального складу постійних, тимчасових робочих органів та напрямків їх діяльності.

8. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені в установленому порядку інститутами громадянського суспільства.

У процесі своєї діяльності громадська рада замість вибувших представників інститутів громадянського суспільства на підставі рішення зборів громадської ради приймає до свого складу нових осіб, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради, на підставі пакету документів та з урахуванням обмежень щодо членства, передбачених цим Положенням.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

9. Для формування складу громадської ради облдержадміністрація, не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

Якщо при облдержадміністрації вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється облдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація затверджує з урахуванням пропозицій громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, представники облдержадміністрації, при якій утворюється громадська рада.

Персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів із дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів облдержадміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява в довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте в порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства, як володільцем бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, – за період діяльності);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Положення;

не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим Положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 5 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з облдержадміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, що відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу

громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, що складається протягом трьох робочих днів із моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається облдержадміністрації.

Облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів із моменту його надходження.

10. Облдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів із моменту затвердження.

10-1. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання громадської ради не проводилися без поважних причин протягом двох кварталів підряд;

ліквідації облдержадміністрації.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацом другим цього пункту, облдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 9 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів із метою формування нового складу громадської ради.

11. Члени громадської ради мають право:

брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції в письмовій формі на ім'я голови громадської ради;

брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

інформувати громадську раду про свою діяльність у порядку, визначеному Положенням про громадську раду;

пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради в порядку, визначеному Положенням про громадську раду;

бути членом постійних робочих органів (не більше двох одночасно), секретаріату, експертних груп та інших тимчасових робочих органів громадської ради;

ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів із питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань тощо.

Члени громадської ради зобов'язані:

бути присутніми на всіх засіданнях громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

брати активну участь у роботі громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

у термін 15 днів, із дня затвердження постійних робочих органів громадської ради, подати до громадської ради відповідну письмову заяву в довільній формі щодо його включення до складу одного з постійних робочих органів громадської ради (зобов'язання не відносяться до голови, заступника та секретаря громадської ради);

дотримуватися вимог Положення про громадську раду, Регламенту громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

надати до громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

сумлінно виконувати рішення громадської ради та її керівних органів; проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

12. У разі відкликання члена громадської ради з поважних причин зі складу громадської ради відповідним інститутом громадянського суспільства, який він представляє, цей інститут громадянського суспільства має право рекомендувати іншого представника, надавши пакет документів, передбачений пунктом 9 цього Положення.

13. Рішення про виключення відкликаною члена громадської ради та про прийняття до складу громадської ради нових представників інститутів громадянського суспільства приймається на засіданні громадської ради шляхом голосування по запропонованій кандидатурі.

14. У разі наявності поважної причини, що унеможливорює участь члена громадської ради в засіданні громадської ради чи робочого органу, членом якого він є, така особа зобов'язана завчасно повідомити по телефону чи електронною поштою голову громадської ради та секретаря громадської ради про причини поважності її відсутності на засіданні громадської ради чи її робочого органу.

15. Члени громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені громадської ради або постійного чи тимчасового робочого органу, створеного при громадській раді, не отримавши на це відповідних письмових повноважень від громадської ради.

16. Членство в громадській раді припиняється у разі: систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях та засіданнях робочого органу громадської ради, членом якого він є, без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неодноразового недотримання членом громадської ради вимог Положення про громадську раду, Регламенту громадської ради, неналежного виконання ним обов'язків члена громадської ради, доручень керівних органів громадської ради, вчинення дій, спрямованих на дискредитацію громадської ради чи її керівних органів;

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, обрання народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, призначення на посади органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування;

визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;

смерті члена громадської ради;

подання членом громадської ради відповідної заяви про припинення своїх повноважень.

17. Основною формою роботи громадської ради є чергові та позачергові засідання.

Чергові засідання громадської ради скликаються не рідше ніж один раз на три місяці, позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, однієї третини загального складу її членів або за зверненням голови облдержадміністрації до голови громадської ради.

18. Секретар громадської ради інформує членів громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

19. Засідання громадської ради, із зазначенням порядку денного, скликаються головою громадської ради на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів громадської ради або за зверненням голови облдержадміністрації до голови громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються голові громадської ради.

Документи, що пропонується розглянути на позачерговому засіданні громадської ради, надаються членами громадської ради не пізніше як за три дні до відкриття такого засідання.

Позачергове засідання громадської ради скликається (проводиться) не пізніше як у п'ятнадцятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до вимог Регламенту.

Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється головою громадської ради протягом п'яти днів із дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до вимог Регламенту.

Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання громадської ради не пізніше ніж за три календарні дні до його проведення

розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

20. На запрошення голови громадської ради в засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами громадської ради.

Уповноважений представник облдержадміністрації може брати участь у всіх засіданнях громадської ради без спеціального запрошення.

21. Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. Засідання громадської ради можуть проводитись як за безпосередньої участі членів громадської ради, так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій, що дозволяють провести ідентифікацію члена громадської ради, участь в обговоренні та прийнятті рішення.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

22. Рішення зборів громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, офіційно присутніх на засіданні громадської ради, з врахуванням пункту 21 цього Положення. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією.

Рішення громадської ради набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

23. Рішення облдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняті рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

24. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її засіданні шляхом голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів громадської ради шляхом голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу облдержадміністрації.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства в громадській раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

Недовіра голові громадської ради приймається відповідним рішенням зборів громадської ради шляхом голосування двома третинами від її загальної кількості.

25. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;
- головує на засіданнях громадської ради;

скликає та організовує підготовку та проведення засідань громадської ради;

звітує про роботу громадської ради;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду без довіреності у відносинах зі ЗМІ, Кабінетом Міністрів України, облдержадміністрацією, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадянами тощо;

може брати участь у засіданнях колегій відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує заступник голови громадської ради чи інший, визначений головою громадської ради, член громадської ради.

26. Заступник голови громадської ради:

забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи громадської ради;

здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних постійних і тимчасових комісій громадської ради;

контролює виконання плану роботи громадської ради;

розглядає за дорученням голови громадської ради питання, що належать до її компетенції;

вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів громадської ради; організовує вивчення та дослідження громадської думки;

організовує надання методичної допомоги громадським радам, що діють при органах місцевого самоврядування нижчого рівня;

виконує інші функції, відповідно до покладених на громадську раду завдань.

27. Повноваження заступника голови громадської ради можуть бути припинені рішенням зборів громадської ради, прийнятим шляхом голосування двома третинами від її загальної кількості за поданням голови громадської ради.

28. Секретар громадської ради обирається громадською радою на її засіданні.

За заявою громадської ради керівник облдержадміністрації може покласти здійснення функцій секретаря громадської ради на представника облдержадміністрації.

Секретар громадської ради:

забезпечує планування, своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідань громадської ради;

забезпечує своєчасне повідомлення членів громадської ради про дату, час, місце проведення, порядок денний засідання громадської ради, правління та інших заходів громадської ради;

забезпечує проведення реєстрації осіб, які беруть участь у засіданнях громадської ради;

здійснює ведення та оформлення протоколів засідань громадської ради, прийняття зауважень до них та протягом трьох днів надає належним чином

оформлений та підписаний ним протокол на підпис голові громадської ради чи особі, яка головувала на цих засіданнях;

забезпечує передачу протоколів засідань громадської ради для оприлюднення їх на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

здійснює реєстрацію назви запропонованого питання порядку денного, наданого проекту рішення з питання, запропонованого до порядку денного;

отримує плани роботи та звіти про результати діяльності постійних та тимчасових робочих органів і надає їх голові громадської ради;

організовує та забезпечує ведення діловодства громадської ради;

організовує проведення прес-конференцій, брифінгів, круглих столів тощо, здійснює інформаційне забезпечення діяльності громадської ради;

організовує та разом із членами громадської ради забезпечує своєчасну підготовку прес-релізів та інших інформаційних матеріалів про діяльність громадської ради та її структурних утворень;

виконує інші функції за розпорядженням голови громадської ради, заступника голови громадської ради чи громадської ради.

29. Перелік, назви постійних та тимчасових робочих органів, голова, секретар та персональний склад постійних та тимчасових робочих органів затверджуються рішенням громадської ради.

30. Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в рубриці „Громадська рада“. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

31. Забезпечення громадської ради приміщенням для проведення зборів громадської ради, засобами зв'язку, створення умов для роботи громадської ради здійснює облдержадміністрація.

32. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко