



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.09.2019

№ **554**

Про внесення змін
до розпорядження обласної
державної адміністрації
від 04.06.2015 № 265

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“:

1. Внести зміни до розпорядження обласної державної адміністрації від 04.06.2015 № 265 „Про затвердження порядків використання коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію програми підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у Черкаській області на період до 2020 року“, виклавши його в новій редакції:

„Про затвердження порядків використання коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію програми підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області на період до 2020 року“

Відповідно до статей 18, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, рішення обласної ради від 24.04.2015 № 39-4/VI „Про програму підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області на період до 2020 року“ (зі змінами):

1. Затвердити порядки використання коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію програми підтримки розвитку

сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області на період до 2020 року, що додаються:

1) порядок використання коштів, передбачених на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області;

2) порядок фінансування проекту „Створення регіонального навчально-практичного Центру розвитку багатофункціональних кооперативів“, що фінансується за рахунок коштів гранту Європейського Союзу.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації.“

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 16.05.2016 № 227 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 04.06.2015 № 265“ та від 16.10.2018 № 795 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 04.06.2015 № 265“.

Голова

Ігор ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
від 04.06.2015 № 265
(у редакції розпорядження
Черкаської обласної
державної адміністрації
09.09.2019 № 554)

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області

1. Порядок використання коштів, передбачених на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області (далі – Порядок) визначає механізм спрямування коштів обласного бюджету на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області на виконання Програми підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області на період до 2020 року, затвердженої рішенням обласної ради від 24.04.2015 № 39-4/VI (зі змінами) (далі – бюджетні кошти).

2. Бюджетні кошти спрямовуються на:

1) придбання сільськогосподарської техніки, обладнання, устаткування (далі – техніка);

2) придбання садивного матеріалу у виробників, внесених до Державного реєстру виробників насіння і садивного матеріалу, або в будь-яких суб'єктів господарювання за наявності сертифіката походження на такий садивний матеріал (далі – садивний матеріал);

3) придбання поголів'я молодняку великої рогатої худоби молочного, молочно-м'ясного і м'ясного напряму продуктивності вітчизняного походження, свинок та кнурів, вівцематок, баранів, ярок про ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку (далі – сільськогосподарські тварини).

3. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається рішенням про обласний бюджет на відповідний рік (далі – головний розпорядник).

4. Відповідальними виконавцями бюджетної програми за напрямками, визначеними пунктом 2 цього Порядку є районні державні адміністрації, об'єднані територіальні громади, міські, селищні та сільські ради (далі – відповідальний виконавець).

5. Одержувачем бюджетних коштів є сільськогосподарські кооперативи (далі – кооперативи) та сімейні фермерські господарства (далі – СФГ), які

використовують техніку, садивний матеріал та сільськогосподарських тварин для власної діяльності і визнані переможцем відповідно до конкурсного відбору (далі – одержувач).

6. Розмір обласних бюджетних коштів визначається з розрахунку не більше 70 відсотків від вартості техніки, садивного матеріалу та сільськогосподарських тварин. Частка коштів одержувачів та/або коштів співфінансування з інших місцевих бюджетів становить не менше 30 відсотків.

7. Відповідальний виконавець перераховує бюджетні кошти та кошти співфінансування з місцевих бюджетів на рахунок одержувача, відкритий в органах Казначейства.

8. Бюджетні кошти та кошти співфінансування з інших місцевих бюджетів надаються на конкурсних умовах. Для проведення конкурсного відбору кооперативів та СФГ відповідальний виконавець утворює регіональну комісію.

9. Кооперативи та СФГ, які мають заборгованість перед державним та місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України, що визнані банкрутами та до яких порушено справу про банкрутство і ті, що перебувають у стадії ліквідації, до конкурсу не допускаються.

10. Для участі в конкурсному відборі щодо придбання техніки одержувачі подають такі документи:

заявка на участь в конкурсі за формою, затвердженою відповідальним виконавцем;

копія статуту кооперативу або договір (декларацію) про створення СФГ;

баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

довідку про відсутність рішення про ліквідацію та про те, що не порушено справу про банкрутство;

проект розвитку (бізнес-план) із визначенням пріоритетного напрямку діяльності;

договір на придбання техніки;

довідку про банківські реквізити.

11. Основними критеріями для визначення одержувачів щодо придбання техніки є:

наявність матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, техніка);

кількість та вартість послуг, що надає кооператив своїм учасникам;

відповідність заявленої до придбання техніки обсягу та переліку послуг;

кількість виробленої продукції.

12. Контроль за використанням одержувачем техніки здійснюється відповідальним виконавцем.

13. Для участі в конкурсному відборі щодо придбання садивного матеріалу одержувачі подають такі документи:

заявку за формою, затвердженою відповідальним виконавцем;

копію статуту кооперативу або договір (декларацію) про створення СФГ;

баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

довідку про відсутність рішення про ліквідацію та про те, що не порушено справу про банкрутство;

документи, що посвідчують право на земельну ділянку;

затверджений робочий проект розвитку створення саду;

договір на придбання садивного матеріалу;

довідку про банківські реквізити.

14. Основними критеріями для надання підтримки на придбання садивного матеріалу за рахунок бюджетних коштів є:

наявність матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, техніка);

кількість виробленої продукції;

наявність земельної ділянки для посадки саду.

15. Для участі у відборі щодо придбання сільськогосподарських тварин одержувачі подають такі документи:

заявку за формою, затвердженою відповідальним виконавцем;

копію статуту кооперативу або договір (декларацію) про створення СФГ;

баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою (крім новостворених);

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

довідку про відсутність рішення про ліквідацію та про те, що не порушено справу про банкрутство;

документи, що посвідчують право на земельну ділянку;

проект розвитку (бізнес-план) із визначенням пріоритетного напрямку діяльності ферми;

договір на придбання сільськогосподарських тварин;

довідку про банківські реквізити.

16. Основними критеріями для надання підтримки на придбання сільськогосподарських тварин за рахунок бюджетних коштів є:

наявність матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, техніка);

кількість виробленої продукції;

наявність земельної ділянки для кормовиробництва.

17. Відповідальні виконавці щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, надають головному розпоряднику звернення про виділення бюджетних коштів, до якого додаються:

перелік одержувачів із зазначенням їх місцезнаходження, загальної вартості техніки, садивного матеріалу, сільськогосподарських тварин, що планується придбати за рахунок бюджетних коштів;

гарантійний лист відповідального виконавця про забезпечення співфінансування із зазначенням обсягу коштів місцевих бюджетів та коштів одержувача;

витяг із рішення місцевої ради про обсяг видатків, запланованих у місцевих бюджетах на відповідний рік на фінансову підтримку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств;

копія рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу.

18. Головний розпорядник здійснює аналіз поданих клопотань, на підставі яких визначає загальну потребу в бюджетних коштах для придбання техніки, садивного матеріалу, сільськогосподарських тварин, формує перелік одержувачів та вносить пропозицію щодо розподілу бюджетних коштів між місцевими бюджетами.

19. Бюджетні кошти виділяються у вигляді субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на здійснення фінансової підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області (далі – субвенція), розподіл якої затверджується розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації.

20. Фінансування субвенції здійснюється на підставі заявки головного розпорядника коштів, поданої Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

21. Отриману з обласного бюджету субвенцію та кошти співфінансування з місцевих бюджетів відповідальний виконавець спрямовує одержувачу згідно з пунктом 7 цього Порядку. При необхідності субвенцію та кошти співфінансування районна державна адміністрація може спрямувати до бюджету місцевого самоврядування для наступного перерахування їх одержувачу згідно з пунктом 7 цього Порядку.

22. Одержувачі зобов'язані використовувати техніку виключно за цільовим призначенням, надавати інформацію про неї та забезпечувати можливість огляду придбаної техніки відповідальним виконавцем.

23. Одержувачі зобов'язані застрахувати в установленому законодавством порядку поголів'я сільськогосподарських тварин, утримувати їх в належних умовах та забезпечувати можливість огляду відповідальним виконавцем.

24. У разі надання одержувачем техніки, придбаної із залученням бюджетних коштів в користування третім особам або відчуження придбаної техніки до закінчення десятирічного строку її експлуатації (в тому числі у зв'язку з ліквідацією кооперативу), сума спрямованих на її придбання коштів підлягає поверненню кооперативом до відповідних бюджетів.

25. У разі, коли одержувач надає в користування третім особам або відчужує земельну ділянку, на якій знаходиться сад, до закінчення десятирічного строку його експлуатації (в тому числі у зв'язку з ліквідацією кооперативу), сума спрямованих на його підтримку бюджетних коштів підлягає поверненню до відповідних бюджетів.

26. Відповідальні виконавці щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним, надають головному розпоряднику інформацію про використання бюджетних коштів у розрізі одержувачів.

27. Головний розпорядник веде облік профінансованих та фактично використаних бюджетних коштів і щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітним, інформує Департамент фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
Черкаської обласної державної
адміністрації

Ігор КОЛОДКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
від 04.06.2015 № 265
(у редакції розпорядження
Черкаської обласної
державної адміністрації
09.09.2019 № 554)

ПОРЯДОК

фінансування проекту „Створення регіонального навчально-практичного Центру розвитку багатofункціональних кооперативів“, що фінансується за рахунок коштів гранту Європейського Союзу

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів (у тому числі – обласного) проекту „Створення регіонального навчально-практичного Центру розвитку багатofункціональних кооперативів“, що фінансується за рахунок коштів гранту Європейського Союзу (далі – Проект) у рамках виконання Програми підтримки розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у Черкаській області на період до 2020 року, затвердженої рішенням обласної ради від 24.04.2015 № 39-4/VI (зі змінами).

2. Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник) відкриває в уповноважених банках, в установленому чинним законодавством порядку, валютний рахунок для реалізації Проекту.

3. Кошти після продажу валюти в повному обсязі зараховуються на відкритий в Державній казначейській службі України рахунок головного розпорядника „Депозитні рахунки розпорядників коштів державного бюджету“, в подальшому кошти включаються відповідно до законодавства до доходів місцевого бюджету на доходний рахунок за кодом 42030200 „Інша допомога, надана Європейським Союзом“ Головного управління державної казначейської служби України у Черкаській області, за необхідності покриття витрат згідно з грантовим договором.

4. Фінансування Проекту здійснюється за рахунок коштів обласного та інших місцевих бюджетів у межах затверджених рішенням ради про відповідний місцевий бюджет на поточний рік обсягів видатків на умовах співфінансування.

5. Кошти місцевих бюджетів на фінансування Проекту передаються до обласного бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту (субвенції) та спрямовуються, після внесення змін до обласного бюджету, Департаменту агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації, який визначений координатором Проекту і виступає головним розпорядником коштів.

6. Кошти гранту, обласного та інших місцевих бюджетів спрямовуються координатором Проекту на покриття витрат, зазначених у бюджеті грантового договору.

7. Координатор Проекту здійснює придбання відповідно до умов грантового договору майна для матеріально-технічної підтримки сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та передає його кооперативам за договором безоплатного користування. При цьому кущі плодово-ягідних культур та селекційне поголів'я кролів передаються сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам за договором безоплатно.

8. Придбане координатором Проекту відповідно до грантового договору майно передається на баланс створеного комунального підприємства „Регіональний навчально-практичний Центр розвитку багатофункціональних кооперативів Черкаської обласної ради“.

9. Залишок коштів гранту Європейського Союзу і який виник після завершення проекту за відсутності заперечень надавачів гранту, спрямовується на фінансову підтримку комунального підприємства „Регіональний навчально-практичний Центр розвитку багатофункціональних кооперативів Черкаської обласної ради“.

10. Контроль за використанням коштів гранту, обласного та інших місцевих бюджетів на фінансування Проекту покладається на Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації, яке щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітним, інформує Департамент фінансів Черкаської обласної державної адміністрації про їх використання.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
Черкаської обласної державної
адміністрації

Ігор КОЛОДКА