

Про внесення змін до  
розпорядження обласної  
державної адміністрації  
від 04.12.2014 № 519

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“:

1. Внести зміни до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 04.12.2014 № 519, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 09.12.2016 № 709 „Про внесення змін до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації“ та від 07.12.2017 № 814 „Про внесення змін до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Черкаської обласної  
державної адміністрації  
від 04.12.2014 № 519  
(у редакції розпорядження  
Черкаської обласної державної  
адміністрації  
25.04.2018 № 274)

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Сектор) є структурним підрозділом Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації.

2. Сектор підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, міжнародними договорами України, іншими актами чинного законодавства України, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Основними завданнями Сектору є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед працівників облдержадміністрації.

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам облдержадміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів серед працівників облдержадміністрації та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог чинного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб облдержадміністрації, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівникам облдержадміністрації;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами облдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову облдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

10) повідомляє в письмовій формі голові облдержадміністрації, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами облдержадміністрації;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор;

12) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами облдержадміністрації, в частині повноважень Сектору;

13) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Сектору;

14) розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій та надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Сектору;

15) опрацьовує звернення і запити народних депутатів України та депутатів місцевих рад в частині повноважень Сектору;

16) забезпечує, в межах повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Сектору;

18) забезпечує захист персональних даних;

19) розглядає, за дорученням голови облдержадміністрації, першого заступника голови, заступника голови облдержадміністрації, питання, що належать до компетенції Сектору;

20) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів у межах повноважень Сектору;

21) розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених чинним законодавством випадках нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Сектору;

22) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

23) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

6. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Сектор має право:

1) отримувати від посадових осіб апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій інформації та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому чинним законодавством порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

3) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми їх власності, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;

б) користуватися в установленому порядку інформаційними базами облдержадміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору.

8. Працівники Сектору проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених чинним законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Працівники Сектору можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою облдержадміністрації та керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту облдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Сектор, в установленому чинним законодавством порядку та в межах повноважень, взаємодіє з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків та періодичності передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

11. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації в установленому законодавством про державну службу порядку за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

Державні службовці Сектору призначаються завідувачем сектору в установленому законодавством про державну службу порядку.

Працівники сектору, на посади яких не поширюється дія законодавства про державну службу, призначаються завідувачем Сектору у відповідності до законодавства про працю.

## 12. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Сектор;

3) затверджує посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів, які сприяють удосконаленню організації та підвищенню ефективності роботи Сектору;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації, посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у області.

Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Сектору;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору;

15) здійснює повноваження керівника державної служби в Секторі.

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

17) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова облдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Сектору затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією завідувача Сектору відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Координація затверджених планів роботи та методичне забезпечення діяльності Сектору здійснюється посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

16. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному Управлінні Державної казначейської служби України в області, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки і штампи.

Керівник апарату

О. Компанієць