



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.03.2018

№ 171

Про внесення змін
до розпорядження обласної
державної адміністрації
від 08.12.2015 № 629

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“:

1. Внести зміни до Положення про управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 08.12.2015 № 629, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 27.01.2017 № 41 „Про внесення змін до Положення про управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
від 08.12.2015 № 629
(у редакції розпорядження
Черкаської обласної
державної адміністрації
30.03.2018 № 171)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству освіти і науки України (далі – МОН).

2. Управління в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим положенням.

3. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та наукової діяльності в області;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) планування та забезпечення розвитку закладів профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ;

4) створення, в межах своїх повноважень, умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття професійно-технічної та вищої освіти;

б) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

7) координація діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління облдержадміністрації, організація роботи з їх нормативного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) галузеве управління закладами освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області;

10) забезпечення моніторингу у сфері освіти та наукової діяльності в області;

12) сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки в європейський та світовий освітній і науковий простір із забезпеченням збереження національних інтересів;

13) забезпечення, в межах своїх повноважень, розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) координує роботу органів управління освітою районних державних адміністрацій (далі – райдержадміністрація), міських рад та об'єднаних територіальних громад, комунального навчального закладу „Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради“, Черкаської обласної психолого-медико-педагогічної консультації, Черкаського обласного управління з фізичного виховання та спорту, а також підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування і форм власності, з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, учнівської та студентської молоді;

2) аналізує стан освіти та науки в області, розробляє відповідні регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

3) організовує діяльність регіональних рад професійно-технічної освіти.

4) здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

5) здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

9) складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших спеціалістах на регіональному ринку праці;

10) надає МОН України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

11) здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

12) здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створеними на їх базі навчально-практичними центрами (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

13) проводить конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

14) аналізує стан виконання керівниками професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом), заохочує, преміює та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

15) вносить пропозиції щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста обласного значення – обласного центру;

16) організовує та контролює, відповідно до делегованих МОН або засновником (засновниками) повноважень, роботу державних та спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області закладів вищої освіти, а також закладу післядипломної освіти, що перебуває в його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

17) сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, утворює в межах своїх повноважень заклади освіти або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

18) організовує проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

19) співпрацює з керівниками науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;

20) бере в установленому порядку участь у проведенні конкурсного відбору керівників закладів фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області;

21) контролює стан виконання керівниками закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області умов контрактів;

22) вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників;

23) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, зокрема, освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку культури, традицій українського народу і національних меншин України;

24) впроваджує в практику рекомендовані МОН нові освітні програми та інші педагогічні розробки;

25) вносить на розгляд МОН пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

26) координує та контролює формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документів про освіту та доставку підручників для учнів закладів загальної середньої освіти;

27) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

28) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, виставки, фестивалі творчості тощо;

29) разом з органами охорони здоров'я сприяє проведенню оздоровчих заходів, створенню безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;

30) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів системи освіти;

31) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належить до компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;

32) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення стану освіти і науки;

33) вживає заходів до захисту прав та інтересів неповнолітніх, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів (піклувальників), школах–інтернатах, дитячих будинках незалежно від форм власності (зокрема сімейного типу), інших закладах;

34) співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ та соціальними службами в запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчиненню правопорушень серед неповнолітніх;

35) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

36) співпрацює з закладами вищої освіти незалежно від їх підпорядкування та форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в області;

37) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов учнів, студентів та працівників освіти і науки;

38) розглядає питання та вносить облдержадміністрації, МОН в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти та науки державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

39) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції управління, у разі потреби вживає заходів із усунення причин, що зумовили їх появу;

40) забезпечує в межах повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в управлінні;

реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних в управлінні;

41) готує та, в установленому порядку, подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти й науки;

42) надає в межах своїх повноважень консультативно-методичну допомогу;

43) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

44) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

45) розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації;

46) бере участь у межах компетенції в погодженні, розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

47) бере участь у підготовці звітів для розгляду на сесії обласної ради;

48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

49) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

50) проводить спеціальну перевірку стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо

відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком щодо освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання;

51) надає адміністративні послуги;

52) виконує інші функції, що випливають із покладених на управління завдань.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції: щодо удосконалення роботи облдержадміністрації – в галузі освіти і науки; МОН – з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

3) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового потенціалу області;

4) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і, за погодженням з МОН, впроваджувати їх у практику;

5) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

7) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

8) представляти в установленому порядку інтереси облдержадміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції управління;

9) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції управління.

6. Управління в установленому законодавством порядку і в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, її апаратом, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної, узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації,

необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів МОН, розпоряджень облдержадміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Управління проводить, в разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

Рішення управління, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання органами управління освітою райдержадміністрацій, міських рад та об'єднаних територіальних громад, закладами та установами освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова облдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з МОН.

Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади згідно з законодавством про державну службу.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за виконання покладених на управління завдань, сприяє створенню належних умов праці, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

2) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих управлінню органів управління освітою, підзвітних навчальних закладів та установ освіти;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про управління, його структуру;

4) затверджує положення про структурні підрозділи управління і посадові інструкції працівників;

5) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;

6) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

7) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії облдержадміністрації, МОН;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє відповідні рішення;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації.

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису видатків на утримання управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

14) здійснює визначені Законом України „Про державну службу“ повноваження керівника державної служби в управлінні;

15) призначає на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

16) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освітою райдержадміністрацій;

17) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в ньому утворюється колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника (за посадою), а також інших відповідальних працівників управління, керівників органів управління освітою райдержадміністрацій та міських рад, комунального навчального закладу „Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради“, закладів освіти.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням облдержадміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії затверджується наказами начальника управління.

11. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, при управлінні можуть утворюватися підрозділи (централізована бухгалтерія, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують у тому числі на госпрозрахунковій основі).

12. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління, в межах виділених асигнувань, визначає голова облдержадміністрації.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджує голова облдержадміністрації після проведення відповідної експертизи фінансовим органом.

13. Управління є неприбутковою установою, що одночасно відповідає наступним вимогам:

утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

установчі документи управління містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

у разі припинення юридичної особи „Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації“ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передачу активів проводить відповідно до розпорядження облдержадміністрації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду;

внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Доходи (прибутки) управління, у разі їх отримання, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням і власні штампи та бланки.

Заступник керівника апарату –
начальника юридичного управління

Я. Фатенко