

Про затвердження положення про управління культури та взаємозв'язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 41, 42 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації“, наказу Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури“, враховуючи розпорядження обласної державної адміністрації від 02.11.2015 № 553 „Про структуру обласної державної адміністрації“ (зі змінами):

1. Затвердити положення про управління культури та взаємозв'язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 12.09.2014 № 330 „Про затвердження Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації“, від 02.10.2013 № 319/1 „Про затвердження Положення про управління культури Черкаської обласної державної адміністрації“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
09.02.2016 № 41

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ  
ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству культури України (далі – Мінкультури) та Міністерству інформаційної політики України (далі – МІП).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення:

реалізації державної політики на території області в галузі культури, в інформаційній і видавничій сферах, а також з питань комунікацій з громадськістю, міжнаціональних відносин;

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

2) сприяння:

взаємодії облдержадміністрації з політичними партіями, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації (далі – ЗМІ), видавництвами;

реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності ЗМІ;

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин;

збереженню культурної спадщини;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

3) моніторинг, аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області та реалізація завдань державної політики на території області;

4) забезпечення реалізації конституційних виборчих прав громадян України, їх участі в референдумах;

5) доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

6) гармонізація міжконфесійних і міжнаціональних відносин;

7) захист прав творчих працівників та їх спілок, суспільному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

8) організація:

доступу до публічної інформації в облдержадміністрації;

консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

9) моніторинг стану носіїв зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень облдержадміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

доступ до публічної інформації в облдержадміністрації в межах компетенції Управління та забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

підготовку проектів розпоряджень облдержадміністрації, доручень голови облдержадміністрації, рішень колегії облдержадміністрації та проектів рішень обласної ради з питань, що належать до компетенції Управління;

за дорученням керівництва облдержадміністрації заходи з нагоди відзначення державних свят, важливих дат всеукраїнського та обласного рівнів;

розроблення, виготовлення та розповсюдження суспільно-значимої інформаційно-презентаційної продукції;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

2) забезпечує в межах своїх повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів;

технічну підтримку та інформаційне наповнення сторінок офіційного веб-порталу облдержадміністрації шляхом оприлюднення інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний розвиток області та держави в цілому;

здійснення заходів щодо запобігання й протидії корупції;

реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання

інформації щодо програм, проектів, змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, складання й передачу Мінкультури наукової документації з описами й фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, що становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

виготовлення, встановлення й утримання в установленому чинним законодавством порядку охоронних дощок та знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

взаємодію облдержадміністрації з інститутами громадянського суспільства, аналізує їх діяльність, готує пропозиції щодо залучення зазначених інститутів до вирішення суспільно-політичних і соціально-економічних питань регіону, вивчення громадської думки;

узгодженість дій місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з упорядкуванням, оптимізацією та своєчасним оновленням зовнішньої реклами на території області;

ефективну взаємодію із ЗМІ, підтримку діалогових відносин з громадськістю шляхом висвітлення діяльності облдержадміністрації в ЗМІ;

підготовку та проведення разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону, а також інших питань, надає відповідну організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації в проведенні таких консультацій;

надання державної підтримки вітчизняному книговидавництву та ЗМІ;

3) надає в межах власних повноважень:

адміністративні послуги;

методичну, організаційну допомогу місцевим осередкам політичних партій, громадським організаціям, ЗМІ, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності;

пропозиції щодо відзначення обласними та державними нагородами представників культурної, інформаційної сфери та громадськості;

пропозиції на внесення/виключення в установленому чинним законодавством порядку суб'єктів видавничої справи до/з Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції;

4) здійснює в межах компетенції:

повноваження, делеговані обласною радою;

організаційно-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів облдержадміністрації та співпрацює з іншими допоміжними органами облдержадміністрації;

моніторинг, аналіз і прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів, забезпечує функціонування системи постійного моніторингу

громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в області;

моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує вищі органи влади і громадськість про результати їх розгляду;

моніторинг стану (зовнішнього вигляду) носіїв зовнішньої реклами (рекламних щитів, лайт-боксів, сіті-лайтів, білбордів, призма тронів тощо) на території області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх оновлення та впорядкування, створення інформаційного банку даних щодо конструкцій, що розташовані за межами населених пунктів області;

моніторинг висвітлення в ЗМІ діяльності облдержадміністрації;

ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) виконує доручення керівника облдержадміністрації, Мінкультури, МПП;

б) вживає заходів:

для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації;

щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної та расової ворожнечі, міжетнічних конфліктів у регіоні;

7) співпрацює з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в підготовці інформаційних матеріалів в межах повноважень Управління;

8) готує:

матеріали до виступів і доповідей голови облдержадміністрації на нарадах, колегіях, прес-конференціях, брифінгах, зустрічах тощо з питань, що належать до компетенції Управління;

інформацію для Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва облдержадміністрації про стан і тенденції суспільно-політичних процесів, виконання завдань державної та регіональної політики й основні події соціально-економічного життя області;

самостійно або з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні й аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

9) аналізує, узагальнює та прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі регіону;

10) сприяє:

створенню умов для розвитку інформаційної та видавничої сфери на території області;

організації просвітницьких кампаній для представників інститутів громадянського суспільства з метою їх ознайомлення із механізмами у формуванні та реалізації державної політики;

реалізації та вдосконаленню, в межах компетенції Управління, програм перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

створенню системи суспільного телерадіомовлення, впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;

11) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

12) організовує, контролює та координує роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань підготовки та проведення на території області референдумів і виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, вносить пропозиції з удосконалення виборчого законодавства в межах повноважень Управління;

13) реалізує та контролює дотримання чинного законодавства щодо прав національних меншин, узагальнює практику його застосування;

14) вивчає та аналізує тенденції етнічного, національного, етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та перспективні прогнози розвитку міжнаціональних відносин, координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних відносин;

15) розробляє макети зовнішньої соціальної реклами з нагоди державних свят;

16) аналізує та координує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації щодо інформування громадськості з питань, що належать до сфери їх управління, висвітлення в ЗМІ заходів, які є наслідками завдань, передбачених документами органів державної влади вищого рівня;

17) проводить моніторинг щодо дотримання ЗМІ та суб'єктами видавничої справи чинного законодавства з питань, які належать до компетенції Управління;

18) аналізує й узагальнює інформацію щодо ситуації в інформаційному просторі області шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, друкованих ЗМІ;

19) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення й розвиток інформаційної галузі в області, її інфраструктури;

20) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань, „круглих столів“, що проводяться за участі керівництва облдержадміністрації;

21) розробляє методичні рекомендації, інформаційно-довідкові матеріали з питань реалізації в області державної політики в інформаційній і видавничій сферах, а також з питань комунікацій з громадськістю, міжнаціональних

відносин, надає методичну й практичну допомогу іншим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

22) розглядає:

питання, пов'язані з реалізацією завдань державної та регіональної політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та надає відповідні пропозиції голові облдержадміністрації;

звернення громадян, підприємств, установ та організацій, надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Управління;

за дорученням голови облдержадміністрації або його заступників питання, що належать до компетенції Управління;

23) опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад у частині повноважень Управління;

24) реалізує в межах своїх повноважень норми державної політики у сфері дотримання державної таємниці;

25) готує пропозиції до проектів обласного бюджету й програм соціально-економічного, культурного розвитку області з питань, що належать до компетенції Управління;

26) аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі культури на території області, вживає заходів щодо усунення недоліків;

27) бере участь в межах повноважень Управління у:

розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

підготовці угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення й повернення культурних цінностей, державної мовної політики, релігії;

сприянні в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок–ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

28) взаємодіє з:

регіональними, всеукраїнськими та закордонними ЗМІ, а також журналістами з метою вчасного, оперативного та об'єктивного поширення

інформації про діяльність керівництва облдержадміністрації через ЗМІ;

прес-службами вищих посадових осіб України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій в області з метою забезпечення широких зв'язків з громадськістю за допомогою ЗМІ;

29) надає організаційно-методичну допомогу та здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, релігії незалежно від форм власності;

30) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм чинним законодавством повноважень органів виконавчої влади;

31) здійснює передбачені чинним законодавством галузеві повноваження, а саме:

створення умов для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку всіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури й мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб населення, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів і національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Управління;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

збереження та відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням і поверненням культурних цінностей;

фіксація зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження, відродження та розвиток традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;



забезпечення аналізу потреби в працівниках у сфері культури області;  
функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;  
моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного й культурного розвитку в сфері культури;

формування та подання в установленому порядку Мінкультури пропозицій щодо:

покращення та реалізації державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, зокрема, щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками;

занесення:

музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

відповідної території до Списку історичних населених місць України;

сприяння:

формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

вирішенню питань розселення й облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, підготовка та подання голові облдержадміністрації та Мінкультури своїх пропозицій із зазначених питань;

подання Мінкультури інформації про:

музеї, створені в складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної та комунальної форми власності, у яких зберігаються

музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю та належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

32) контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

33) облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

34) збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення й повернення культурних цінностей, державної мовної політики, релігії;

35) виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

36) контроль за дотриманням чинного законодавства щодо свободи світогляду й віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

37) здійснення в межах своєї компетенції заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координація діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;

38) вивчення й аналіз тенденцій етнокультурного та етнопонаціонального розвитку області, розробка поточних і довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

39) вивчення та аналіз в області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються в релігійному середовищі;

40) попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевірка їх відповідності чинному законодавству;

41) визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

42) встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

43) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжконфесійних стосунків та мовної політики;

44) погодження:

програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Мінкультури відповідно до чинного законодавства;

проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

45) видача дозволів на:

проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

відновлення земляних робіт;

46) ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють в області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

47) запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в області;

48) реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

49) видача розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини“, дозволів або з відхилення від них;

50) укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;

51) контроль за виконанням Закону України „Про охорону культурної спадщини“, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

52) призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнуванню або пошкодженню внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

53) управління в порядку встановленому чинним законодавством історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери діяльності облдержадміністрації;

54) проведення державної експертизи культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих в Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду й обернених відповідно чинного законодавства в дохід держави;

55) застосування фінансових санкцій за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини“;

56) зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

57) облік проведення гастрольних заходів та подання Мінкультури відомостей про проведення таких заходів для формування Єдиного банку даних гастрольних заходів, що проводяться в Україні;

58) роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики в сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжконфесійних стосунків та мовної політики;

59) подання інформації для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

60) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку:

від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

статистичні дані від місцевих органів державної статистики (безоплатно), необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

обов'язкові примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області для здійснення аналізу та моніторингу громадсько-політичної ситуації в області;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення роботи облдержадміністрації в інформаційній і видавничій сферах, а також з питань комунікацій з громадськістю, міжнаціональних відносин;

скасування прийнятих місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами рішень, що суперечать чинному законодавству України з питань, що належать до компетенції Управління;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в галузі культури та інформаційній сфері;

5) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних та регіональних програм і проектів, що належать до компетенції Управління, залучати спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану й складання прогнозів соціально-економічного розвитку та суспільно-політичних відносин у регіоні;

6) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

8) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні вимог чинного законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому чинним законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, об'єднаннями громадян, ЗМІ та видавництвами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної й узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно з чинним законодавством про державну службу за погодженням із Мінкультури, МПП в установленому порядку.

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації згідно з чинним законодавством про державну службу за поданням начальника Управління.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження облдержадміністрації:

положення про Управління;

проекти штатного розпису та кошторису видатків на утримання Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань і затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях консультативно-дорадчих органів, інших допоміжних органів, комісій облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у області.

Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінкультури, МІП;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому чинним законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) затверджує структуру Управління, розподіляє обов'язки між заступниками, начальниками відділів і визначає ступінь їх відповідальності;

17) подає пропозиції до органів вищого рівня щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, телебачення та радіомовлення, а також в інформаційній і видавничій сферах нагородами й відомчими відзнаками;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

10. Для вирішення окремих питань, що належать до компетенції Управління, може утворюватися колегія в складі начальника Управління (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Управління. До складу колегії можуть входити представники інших

структурних підрозділів облдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, релігії та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

Рішення колегії реалізуються наказами начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання Управління в межах відповідних бюджетних призначень визначає голова облдержадміністрації.

Штатний розпис і кошторис видатків на утримання Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника Управління.

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки і штампи.

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко