

Про окремі питання роботи комісії з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації

Відповідно до ст. 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, Закону України „Про гуманітарну допомогу“, постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2013 № 241 „Про затвердження Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України „Про гуманітарну допомогу“:

1. Внести до складу комісії з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації, утвореної розпорядженням облвиконкому від 21.02.1992 № 34-р, зі змінами, внесеними розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20.02.2001 № 56 та розпорядженням обласної державної адміністрації від 29.02.2016 № 79 зміни, змінивши прізвище члена комісії Киккуль Євгена Валентиновича на прізвище „Пікуль“.

2. Затвердити Положення про комісію з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження обласної державної адміністрації:

від 04.04.2012 № 78/01-02-1 „Про окремі питання роботи комісії з питань гуманітарної допомоги при облдержадміністрації“;

від 06.08.2013 № 237 „Про внесення змін до розпорядження облвиконкому від 21.02.1992 № 34-р“;

від 23.07.2015 № 350 „Про внесення змін до розпорядження облвиконкому від 21.02.1992 № 34-р“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
13.06.2016 № 296

Положення про комісію з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації

1. Комісія з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації (далі – комісія) є спеціально уповноваженим органом з питань гуманітарної допомоги.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Міністерстві соціальної політики України, а також цим Положенням.

3. Комісія:

1) розглядає звернення отримувачів гуманітарної допомоги та приймає рішення про визнання (відмову у визнанні) гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання, та вантажів вагою до 3 тонн у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

в одноденний термін після прийняття рішення надсилає його копію Міністерству соціальної політики України, центральним органам виконавчої влади, відповідним територіальним органам ДФС та оприлюднює рішення на своєму офіційному веб-сайті;

2) готує та подає на розгляд робочій групі з питань гуманітарної допомоги при Міністерстві соціальної політики України документи про визнання гуманітарною допомогою вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг, а також внесення отримувачів гуманітарної допомоги до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги;

3) надає інформацію робочій групі з питань гуманітарної допомоги при Міністерстві соціальної політики України про прийняті рішення щодо визнання вантажів гуманітарною допомогою;

4) здійснює контроль за розподілом, цільовим використанням, веденням обліку та статистичної звітності про гуманітарну допомогу на території області;

5) розглядає звернення отримувачів гуманітарної допомоги та приймає рішення з порушених питань в межах своєї компетенції, надає їм методичну та практичну допомогу в організації їх роботи;

б) забезпечує широке висвітлення через засоби масової інформації аспектів своєї діяльності щодо отримання, розподілу та використання гуманітарної допомоги;

7) приймає рішення про внесення або відмову у внесенні отримувачів гуманітарної допомоги до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги у разі набуття комісією тимчасових надзвичайних повноважень, надсилає його Черкаській митниці ДФС України в області та робочій групі з питань гуманітарної допомоги при Міністерстві соціальної політики України для внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру;

8) виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Комісія має право:

одержувати щомісяця від отримувачів і набувачів гуманітарної допомоги (юридичних осіб) звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги;

залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

запитувати та одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, статистичні дані, у межах покладених на неї завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

5. Склад комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації. Очолює комісію заступник голови обласної державної адміністрації, який відповідно до розподілу обов'язків забезпечує реалізацію державної політики у сфері гуманітарної допомоги.

Комісія утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та членів комісії.

До складу комісії входять представники органів доходів і зборів, внутрішніх справ, Національної поліції, Національного банку України, органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, економічного розвитку, державної фінансової політики, державної політики у сфері цивільного захисту і представники громадських організацій за їх згодою.

Члени комісії працюють на громадських засадах.

6. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться двічі на місяць (кожний другий і четвертий четвер місяця). Позачергові засідання скликаються в міру потреби. Рішення про проведення засідань приймає голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання комісії вважаються правоможними, якщо на них присутні не менше як 50 відсотків членів комісії.

Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданнях комісії, а у разі їх відсутності з поважних причин – уповноважені ними особи.

7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданнях членів комісії (уповноважених ними осіб) та оформляються протоколами, які підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови.

Рішення про визнання автомобілів та вантажів вагою до 3 тонн реалізується шляхом видання розпорядження головою обласної державної адміністрації.

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється секретарем комісії.

Матеріально–технічне забезпечення покладається на Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

8. У випадках, передбачених чинним законодавством, рішення комісії є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями різних форм власності та громадянами.

9. Комісія має свій бланк для поточного листування.

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко