

17.03.2016

№ 123

Про затвердження Положення про Департамент розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 41, 42 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації“, враховуючи наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 „Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій“, розпорядження обласної державної адміністрації від 02.11.2015 № 553 „Про структуру обласної державної адміністрації“ (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Департамент розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження обласної державної адміністрації:

від 20.08.2013 № 260 „Про затвердження Положення про Департамент капітального будівництва Черкаської обласної державної адміністрації“;

від 18.09.2013 № 293 „Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 30.10.2015 № 545;

від 05.02.2014 № 24 „Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури Черкаської обласної державної адміністрації“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
17.03.2016 № 123

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ  
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється облдержадміністрацією, і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері будівництва, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

2) координація діяльності суб'єктів містобудівної діяльності щодо комплексного розвитку територій населених пунктів в області;

3) забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів чинного законодавства, норм, правил та державних стандартів у сфері будівництва, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та контроль за їх реалізацією;

4) контроль за дотриманням чинного законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

5) сприяння впровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

6) організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, подання

пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища, та їх реалізація;

7) впровадження правового, економічного та організаційного механізмів вирівнювання і стимулювання сталого розвитку районів та міст, здійснення заходів щодо подолання депресивності окремих територій області;

8) виконання функцій управління у сфері будівництва об'єктів інфраструктури області, координації діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також роботи підприємств, установ і організацій будівельної індустрії та житлово-комунального господарства області;

9) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів відповідних рад;

10) координація в межах своєї компетенції діяльності суб'єктів природних монополій;

11) проведення інвестиційної політики в процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів соціально-культурного призначення та житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх спорудженням;

12) аналіз стану інфраструктури в області та підготовки пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, будівництва і благоустрою населених пунктів;

13) аналіз стану містобудування та будівництва на території області, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів на території області та іншої містобудівної документації;

14) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів культурної спадщини;

15) здійснення технічного нагляду за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів на об'єктах всіх форм власності;

16) своєчасне і ефективне використання бюджетних коштів, коштів інвесторів, коштів фондів та інших незаборонених джерел, під час виконання визначених завдань;

17) організація ведення містобудівного кадастру;

18) енергоефективність та енергозбереження;

19) здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики в галузі будівництва,

житлової політики, реформуванні та розвитку житлово-комунального господарства, охороні навколишнього природного середовища і раціональному використанні природних ресурсів, дотриманні екологічної безпеки, поліпшенні санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, у сфері містобудування та архітектури, подає облдержадміністрації пропозиції з цих питань;

2) вносить пропозиції до прогнозних показників соціально-економічного розвитку області;

3) розробляє в межах своєї компетенції пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням;

4) готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку галузі будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури в області, вживає заходів для їх реалізації;

5) проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів об'єктів житлово-комунального господарства та інших об'єктів інфраструктури області, здійснює контроль за їх спорудженням, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій міст і селищ міського типу;

6) розробляє на основі пропозицій місцевих рад, структурних підрозділів облдержадміністрації і виконавчих комітетів міських рад, міст обласного значення та районних державних адміністрацій (далі – райдержадміністрація) поточні та перспективні програми капітального будівництва в межах області, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, їх титульних списків, проектно-вишукувальних робіт тощо;

7) розміщує замовлення на капітальне будівництво (складає протоколи намірів, проводить торги), укладає з будівельними організаціями угоди, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних актів;

8) здійснює ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання, водовідведення, виробництва теплової енергії, її транспортування та постачання, а також контроль за дотриманням ліцензійних умов;

9) аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку галузі будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування й архітектури в межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

10) вносить у межах компетенції пропозиції:

до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

щодо проектів обласного бюджету та подає їх на розгляд облдержадміністрації;

11) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних

коштів, розпорядником яких є Департамент;

12) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку в області;

13) розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, а також у визначених законом випадках бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

14) бере участь у:

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробці проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

розробці та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

розробці пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості інженерно-транспортної інфраструктури;

15) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів у межах реалізації проектів державного значення;

16) виконує функції єдиного замовника з будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного призначення, адміністративних будівель, а також з будівництва, реконструкції та ремонту вулиць, доріг, мостів та інших об'єктів дорожнього господарства комунальної власності, місцевого значення на території області, фінансуються за рахунок усіх джерел фінансування;

17) готує:

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

(бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

18) укладає договори в межах наданих повноважень на проведення робіт та надання послуг з фізичними особами та юридичними особами всіх форм

власності;

19) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі використання коштів, передбачених на проектно-вишукувальні роботи і будівництво об'єктів, щодо яких виступає замовником, відповідно до титульних списків будов та укладених угод;

20) проводить оплату за виконані роботи в порядку, передбаченому договорами підряду та чинним законодавством;

21) надає:

на договірних засадах за погодженням з головою облдержадміністрації послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам;

адміністративні послуги;

22) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

23) розглядає в установленому чинним законодавством порядку звернення громадян.

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

25) забезпечує:

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

захист персональних даних;

26) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень у галузі будівництва, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

27) здійснює в установленому порядку в межах повноважень контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських та районних рад;

28) забезпечує в межах своїх повноважень:

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в Департаменті;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

30) сприяє створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації;

31) здійснює інші передбачені законом повноваження в галузі будівництва, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством України порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4) за погодженням з головою облдержадміністрації створювати структурні госпрозрахункові підрозділи і підприємства на правах юридичних осіб, підрозділи в структурі Департаменту чи групи технічного нагляду за будівництвом у районах області, формувати інші підрозділи для виконання функцій, покладених на Департамент;

5) обґрунтовувати доцільність та ініціювати створення державних чи комунальних підприємств, з різних видів діяльності у сфері будівництва, відповідно до чинного законодавства;

б) розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва, на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

7) здійснювати закупівлю технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, апаратури, матеріалів, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

8) реалізовувати залишки матеріалів та обладнання, що зберігається на складах та придбані в минулі роки, які на цей час є як морально, так і фізично застарілими, та не можуть використовуватися для комплектації об'єктів будівництва;

9) кошти від реалізації обладнання та матеріалів направляти: на здійснення видатків, що входять до загальної вартості об'єктів, за якими Департамент виконує функції замовника та здійснює технічний нагляд; до спеціального фонду державного бюджету як надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна, крім нерухомого майна; за напрямками витрачання відповідно до чинного законодавства в межах затвердженого кошторису;

10) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

11) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в галузі будівництва, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

7. Департамент взаємодіє в установленому порядку та в межах повноважень з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, інших

центральної влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним законодавством про державну службу порядку головною облдержадміністрації за погодженням із Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

9. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад головною облдержадміністрації за поданням директора Департаменту згідно з чинним законодавством про державну службу.

10. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, що визначається наказом директора Департаменту.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію роботи та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) розробляє і подає на затвердження голові облдержадміністрації структуру Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації кошторис і штатний розпис Департаменту;

4) звітує перед головною облдержадміністрацією про виконання покладених на Департамент завдань і затверджених планів роботи;

5) відповідає за виконання покладених на Департамент завдань із реалізації державної політики в галузі будівництва, будівельної індустрії, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

б) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та здійснює розподіл обов'язків між ними;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту і здійснює контроль за їх використанням;

9) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

10) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

11) може брати участь у засіданнях колегій облдержадміністрації та райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, інших допоміжних органах;

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії



облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

13) призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до них заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому чинним законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, застосовує до них заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області.

Накази, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації або Мінрегіоном.

15) погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій;

16) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих Департаменту установ з питань, що належать до його компетенції;

17) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису видатків на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

18) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) забезпечує в межах своєї компетенції збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;

21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції;

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

23) несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в Департаменті;

24) здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до вимог чинного законодавства та цього положення.

12. Для розробки рекомендацій і пропозицій щодо основних

напрямків діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи.

Персональний склад зазначених органів та положення про них затверджується наказом директора Департаменту.

13. Для вирішення окремих питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватись колегія в складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників та інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади інших установ та організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням облдержадміністрації за поданням директора Департаменту. Рішення колегії реалізуються наказами директора Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на утримання в межах виділених асигнувань затверджує голова облдержадміністрації. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Черкаській області та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням і власні штампи та бланки.

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко