



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

02 травня 2019

№ 24

Про робочу групу щодо надання
фінансової підтримки громадським
організаціям та об'єднанням осіб
з інвалідністю для здійснення
статутної діяльності за рахунок
коштів обласного бюджету

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 183 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань осіб з інвалідністю, які мають статус всеукраїнських“ та від 12.10.2011 № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка“, п. 1.1. та п. 3.4 обласної комплексної програми „Турбота“ на 2014-2020 роки, затвердженої рішенням сесії Черкаської обласної ради від 21.09.2018 № 24-53/VII, пп. 11 п. 10 Положення про Департамент соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації від 11.04.2013 № 99 в редакції розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 29.12.2017 № 890,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити проведення засідання робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю для здійснення статутної діяльності за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Затвердити текст оголошення про проведення засідання робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю для здійснення статутної діяльності за рахунок коштів обласного бюджету згідно з додатком 1.

3. Затвердити склад робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю для здійснення статутної діяльності за рахунок коштів обласного бюджету згідно з додатком 2.

4. Секретарю робочої групи розмістити оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

Директор



Р. ЧИКАЛО

Оголошення
про проведення засідання робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю у 2019 році

Департамент соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації оголошує про проведення засідання робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю (далі – організації) для проведення заходів (виконання програм) (далі – заходи) та здійснення статутної діяльності у 2019 році за рахунок коштів обласного бюджету.

Засідання проводиться в рамках виконання обласної комплексної програми „Турбота“ на 2014-2020 роки, затвердженої рішенням Черкаської обласної ради від 30.01.2014 № 28-2/VI „Про обласну комплексну програму „Турбота“ на 2014-2020 роки“, рішення Черкаської обласної ради від 18.12.2018 № 28-20/VII „Про обласний бюджет Черкаської області на 2019 рік“.

Мета засідання – надання фінансової підтримки організаціям для проведення заходів (виконання програм) та здійснення статутної діяльності відповідно до визначених пріоритетів.

Рівень проведення заходів має відповідати обласному. Обласний рівень - проведення заходів у більш як половині районів області та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області.

У рамках проведення засідання не можуть бути підтримані заходи, які спрямовані на отримання прибутку, на підтримку політичної партії або релігійної організації, або не передбачають обласного рівня реалізації.

Загальний фонд передбачених бюджетних коштів у 2019 році становить 474,00 тис. грн.

Організаціям необхідно подати такі документи:

копія статуту (положення) організації;

анкета організації (Додаток 1.1);

інформація про діяльність організації, зокрема досвід із здійснення за попередній рік заходів за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, щодо джерел фінансування організації, щодо необхідного для проведення заходу матеріально-технічного та кадрового забезпечення;

копія протоколу засідання відповідного статутного органу організації про обрання складу керівництва;

календарний план (Додаток 1.2) та анкета заходу (Додаток 1.3);

розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів у розрізі напрямів;

Заява та інші документи (в тому числі їх копії), що подаються організацією, складаються українською мовою та засвідчуються підписом

керівника або уповноваженої особи організації, скріпленим печаткою організації (у разі наявності).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у документах, покладається на учасника конкурсу.

Документи подаються у друкованій та електронній формі.

Усі документи, що складають друкований варіант, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до зазначеного вище переліку документів. Електронні копії документів подаються у форматі PDF та Microsoft Word (Microsoft Excel) на електронних носіях інформації разом із друкованим варіантом.

Документи приймаються з _____ по _____ включно, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою: **вул. Максима Залізняка 10, каб. 215, м. Черкаси.**

Консультації та додаткова інформація за телефоном **(0472) 50-04-49**.

Строки проведення засідання робочої групи з ___ по _____.

Не допускаються до розгляду на засіданні робочої групи щодо надання фінансової підтримки документи організацій у разі, коли:

- інформація, зазначена в документах, не відповідає інформації, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- організація не є юридичною особою, зареєстрованою в установленому порядку, або було зареєстроване пізніше ніж за два роки до оголошення про проведення засідання;
- організація перебуває у стадії припинення діяльності;
- документи подано після закінчення встановленого строку подання та/або не в повному обсязі;
- встановлено факт порушення організацією вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах.

Засідання робочої групи щодо надання фінансової підтримки проводиться відповідно до Порядку проведення робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю.

АНКЕТА

Розділ I. Загальні відомості

Повне найменування громадського об'єднання	
Місцезнаходження	Фактичне місце ведення діяльності / місце розташування офісу:
	Телефони:
	Електронна адреса:
	Веб-сайт:
Організаційно-правова форма (громадська організація чи громадська спілка)	
Статус (за даними Реєстру громадських об'єднань: всеукраїнський, якщо дані про громадське об'єднання внесено до Реєстру громадських об'єднань, об'єднання утворено з метою, визначеною статтею 12 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", має місцеві осередки (відокремлені підрозділи) у більшості областей України (для всеукраїнських громадських об'єднань осіб з інвалідністю), одне та більше всеукраїнських громадських об'єднань осіб з інвалідністю у своєму складі (для спілок громадських об'єднань осіб з інвалідністю)	
Код згідно з ЄДРПОУ	
Дата створення	
Мета діяльності	
Основні напрями діяльності відповідно до статуту	
Досвід реалізації програм (заходів)	
Основні досягнення за останні два роки	

Розділ II. Дані про засновників та керівників

Засновники	Для фізичних осіб:
	Прізвище, ім'я, по батькові:
	Паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий, дата народження, місце проживання (адреса)):
	Для юридичних осіб:
	Найменування:
	Код згідно з ЄДРПОУ:

* Зазначається інформація щодо отримання фінансової допомоги за рахунок коштів місцевого та/або державного бюджетів за останні 3 роки (рік, сума (тис. грн)), інших джерел фінансової допомоги, визначених у статуті громадського об'єднання, а саме: добровільних внесків, надходжень від господарської діяльності, прибутку від підприємств, створених громадськими організаціями, членських внесків, спонсорської допомоги, здавання майна в оренду (м²) та інших не заборонених законодавством надходжень (тис. грн).

Розділ IV. Інформація про види діяльності, соціальної активності та ініціативності громадського об'єднання в адміністративно-територіальних одиницях, об'єднаних територіальних громадах

Таблиця 1

№ з/п	Область, район, місто обласного значення, ОТГ	Найменування місцевого осередку (відокремленого підрозділу) громадського об'єднання	Види діяльності	Заходи щодо кожного виду діяльності	Кількісні та якісні показники результативності заходів	Джерело фінансування виду діяльності та/або заходів
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Захист законних інтересів членів громадського об'єднання у державних органах і громадських організаціях, сприяння розробленню рішень органами законодавчої та виконавчої влади; виявлення та усунення бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб осіб з інвалідністю, в тому числі щодо доступу до фізичного оточення, транспорту, інформації, освіти, фізичної культури і спорту, працевлаштування; залучення осіб з інвалідністю до суспільної діяльності, усунення проявів дискримінації, представництва їхніх інтересів, консультування щодо прав, пільг і преференцій згідно з чинним законодавством; професійна підготовка та/або перепідготовка осіб з інвалідністю, допомога у працевлаштуванні; надання освітніх послуг особам з інвалідністю та допомога у працевлаштуванні; соціальна інтеграція, реінтеграція та адаптація осіб з інвалідністю; друкування книг шрифтом Брайля, запис аудіокниг для осіб з інвалідністю по зору; надання соціальних послуг особам з інвалідністю: комплексу соціальних і фізичних послуг згідно з індивідуальною</p>			

		<p>програмою реабілітації, послуг асистентів і супроводжуючих осіб, послуг із обслуговування осіб, які втратили здатність до самообслуговування, тощо;</p> <p>надання особам з інвалідністю послуг з догляду (домашнього, стаціонарного, денного, паліативного та хоспісного);</p> <p>установлення за заявками осіб з інвалідністю пандусів, тактильної плитки, табличок шрифтом Брайля та інших розумних пристосувань згідно з державними будівельними нормами та фізичними потребами осіб з інвалідністю;</p> <p>фізична та соціальна реабілітація осіб з інвалідністю;</p> <p>проведення семінарів, конференцій, з'їздів з метою розв'язання нагальних проблем членів організацій;</p> <p>створення громадським об'єднанням підприємств, установ тощо, та їх діяльність;</p> <p>інші послуги, що надаються особам з інвалідністю;</p> <p>участь у розв'язанні спільних проблем ОТГ;</p> <p>розроблення та реалізація програм розвитку громади;</p> <p>моніторинг виконання програм розвитку громади з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та забезпечення прав членів громадського об'єднання, осіб з інвалідністю;</p> <p>інші види діяльності</p>			
--	--	---	--	--	--

(заповнюється щодо кожного місцевого осередку (відокремленого підрозділу) громадського об'єднання, зазначається узагальнена інформація за видами діяльності громадського об'єднання)

Таблиця 2

Інформація щодо створення позитивного іміджу громадського об'єднання, заснованих ним підприємств шляхом розширення інформування суспільства щодо реалізації соціально значущих проектів та ініціатив	
Інформація щодо здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про соціальний захист осіб з інвалідністю	
Інформація щодо надання пропозицій до нормативно-правової бази, опрацювання та погодження нормативно-правових актів з питань соціального захисту осіб з інвалідністю	
Інформація щодо оприлюднення громадським об'єднанням	

звітів про цільове використання коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів (у разі їх отримання) (відповідно до статті 23 Закону України "Про громадські об'єднання")

Розділ V. Участь громадського об'єднання в роботі консультативно-дорадчих органів, утворених центральними та/або місцевими органами виконавчої влади, для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики

Якщо керівник та члени громадського об'єднання входять до складу консультативно-дорадчих органів, утворених центральними та/або місцевими органами виконавчої влади, інформація про діяльність об'єднання надається за такою формою:

№ з/п	Найменування центрального та/або місцевого органу виконавчої влади	Прізвище, ім'я, по батькові, посада члена громадського об'єднання

Розділ VI. Підприємства, установи, організації, засновані громадським об'єднанням для виконання статутних завдань

№ з/п	Область (місто)	Найменування громадського об'єднання	Найменування підприємства, установи, організації	Код згідно з ЄДРПОУ	Місцезнаходження (фактичне місце ведення діяльності / місце розташування офісу), площа приміщень (власні чи орендовані, м ²)	Види діяльності
1	2	3	4	5	6	7

Підтверджую, що інформація є достовірною.

Керівник громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.

Примітка. Інформація подається за рік, що передує періоду, в якому подається заява про фінансову підтримку (крім інформації за розділами 1, 3). За бажанням, громадське об'єднання може подати додатково інформацію за інші періоди.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДУ (ПРОГРАМИ)

(повне найменування громадського об'єднання)

№ з/п	Назва заходу (програми)	Потреба на рік, тис.грн												
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	разом

Керівник громадського об'єднання

_____ 20__ р.

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

АНКЕТА ЗАХОДУ (ПРОГРАМИ)**Розділ I. Загальні відомості**

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва заходу (програми)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано захід (програму)	
Цільова аудиторія, кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено, з них - осіб з інвалідністю	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації заходу (програми)	
Загальна сума витрат (кошторис) на реалізацію заходу (програми), грн	
Очікуване фінансування заходу (програми), грн	
Інформація про залучення до реалізації заходу (програми) власних коштів (інших джерел)	
Орієнтовний строк реалізації заходу (програми)	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, електронна адреса особи, відповідальної за реалізацію заходу (програми)	

Розділ II. Стислий опис заходу (програми)

Мета заходу (програми) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки реалізації заходу (програми), у другій - шляхи реалізації)	Очікувані результати реалізації заходу (програми) (індикатори, показники досягнень)
--	---

(актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації заходу (програми); заходи, які передбачено виконати упродовж строку реалізації заходу (програми); досвід громадського об'єднання із реалізації заходів (програм) подібної тематики - до 0,5 сторінки друкованого тексту)

Розділ III. Завдання заходу (програми)

Завдання заходу (програми), які необхідно виконати для досягнення мети	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання
--	--

(завдання мають бути конкретними, спрямованими на досягнення мети, відповідати діяльності громадського об'єднання - до 0,5 сторінки друкованого тексту)

Розділ IV. План реалізації заходу (програми), очікувані результати та їх використання

Таблиця 1

Етап	Дата і місце реалізації заходу (програми)	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Очікувані результати реалізації заходу (програми) (показники досягнень, динаміка змін показників (у числовому та/або якісному вимірі))	Очікуване практичне використання отриманих результатів
1	2	3	4	5

(зазначити детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань заходу (програми); очікувані результати (продукти) внаслідок проведення заходу; способи використання отриманих результатів)

Таблиця 2

Короткострокові	
Довгострокові	
Числові показники досягнення	
Якісні показники досягнення	

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації заходу (програми); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність заходу (програми))

Таблиця 3

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації заходу (програми) (зазначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)	
Перспективи подальшої реалізації заходу (програми) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування	

Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації заходу (програми)	
--	--

Розділ V. Найменування установ, організацій, підприємств, громадських об'єднань, які планується додатково залучити до реалізації заходу (програми)

Найменування установи, організації, підприємства, громадського об'єднання - партнера	Контактна особа (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону)	Форма участі та обов'язки у межах реалізації заходу (програми)	Додаткова інформація
1	2	3	4

Розділ VI. Кошторис витрат, необхідних для реалізації заходу (програми)

Таблиця 1

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума очікуваних коштів з обласного бюджету, грн	Власний внесок об'єднання (інші джерела фінансування), грн	Загальна сума коштів, грн
		одиниця виміру	кількість	вартість за одиницю			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Витрати на оплату праці						
2	Витрати на проведення заходу (програми):						
2.1	Оплата учасникам заходу (програми):						
	проїзду						
	проживання						
	харчування						
2.2	Оренда:						
	приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (адреса, площа)						
	транспортних засобів (вид засобу, відстань, км)						
	обладнання, оргтехніки						

	(перелік, технічні характеристики)						
2.3	Витратні матеріали та канцелярські товари (перелік)						
3	Інформаційні послуги (перелік, технічні характеристики)						
4	Інші витрати (перелік)						
	Разом витрат за кошторисом, грн						
	Відсоткове співвідношення витрат						100 %

(зазначити лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації заходу (програми))

Таблиця 2

Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об'єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей заходу (програми) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею кошторису витрат)	
Інформація щодо рівня кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для реалізації заходу (програми)	

Підтверджую, що інформація є достовірною.

Керівник громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.

Додаток 2
до наказу Департаменту
соціального захисту населення
Черкаської обласної державної
адміністрації

Від 01.05.19 № 24

СКЛАД

робочої групи щодо надання фінансової підтримки громадським
організаціям та об'єднанням осіб з інвалідністю для здійснення статутної
діяльності за рахунок коштів обласного бюджету

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ЧИКАЛО
Руслан Олександрович | - директор Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації,
голова конкурсної комісії |
| ШИМЧУК
Олег Іванович | - заступник директора Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації
заступник голови конкурсної комісії |
| ЖУРАВЛЬОВА
Вікторія Іванівна | - заступник начальника управління – начальник відділу фінансів та стаціонарних установ управління фінансового забезпечення,
секретар конкурсної комісії |
| | Члени конкурсної комісії: |
| ПАВЛЮК
Олександр Олександрович | - заступник директора Департаменту -
начальник управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації |
| БОРИСОВА
Тамара Леонідівна | - член правління Благодійного дитячого фонду „ПОДАРУЙ ДИТИНІ СВІТ” (за згодою) |
| БУБЛІЙ
Михайло Федорович | - заступник голови Черкаської обласної громадської організації „Академія наукових технологій”
(за згодою) |

- БУЧКОВСЬКА
Алла Вікторівна
- ДОВГАНЮК
Оксана Анатоліївна
- ЖУРАВЛЬОВА
Ольга Миколаївна
- ЗАХАРЦЕВ
Павло Петрович
- КІЙКО
Тетяна Євгеніївна
- КОСТЮЧЕНКО
Євгеній Миколайович
- ТОВСТОПЯТ
Людмила Миколаївна
- ХОМЕНКО
Ольга Миколаївна
- СТАДНИК
Володимир Володимирович
- ЦИГАНЮК
Оксана Анатоліївна
- ФЕДОРОВА
Світлана Євгенівна
- голова Черкаського обласного відділення Дитячого Фонду України (за згодою)
 - начальник відділу контролю у соціальній галузі та культурі Управління Північного офісу Держаудитслужби в Черкаській області (за згодою)
 - голова Всеукраїнської громадської організації осіб з інвалідністю „РУХ ЗА РІВНІ МОЖЛИВОСТІ“ (за згодою)
 - голова постійної комісії обласної ради з питань соціального захисту населення, депутат Черкаської обласної ради (за згодою)
 - заступник начальника відділу вищої, професійно-технічної освіти та фінансового забезпечення управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
 - начальник відділу фінансів бюджетної сфери Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації
 - в. о. директора Департаменту культури та взаємозв'язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації
 - директор Черкаського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (за згодою)
 - керівник Черкаського обласного громадського об'єднання „ДОСИТЬ НАС ДУРИТИ“ (за згодою)
 - голова громадської організації «Громадський блокпост»
 - член правління Благодійного дитячого фонду „ПОДАРУЙ ДИТИНІ СВІТ“ (за згодою)

Директор



Р. ЧИКАЛО