

Про Порядок використання коштів обласного бюджету на проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, враховуючи рішення Черкаської обласної ради від 07 жовтня 2016 року № 9-3/VII „Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді Черкаської області на 2016–2020 роки“:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету на проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації та управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації.

3. Управлінню екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Черкаській області в установленому порядку.

4. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області.

Голова

О. ВЕЛЬБІВЕЦЬ

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів обласного бюджету на проведення щорічного**  
**обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“**

1. Цей Порядок використання коштів обласного бюджету на проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“ (далі-Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених Програмою національно – патріотичного виховання дітей та молоді Черкаської області на 2017 – 2020 роки, затвердженою рішенням Черкаської обласної ради від 03 лютого 2017 року 12-2/VII, на проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“ (далі – Конкурс).

2. Головним розпорядником коштів є управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

3. Кошти обласного бюджету на проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“ (далі – бюджетні кошти) спрямовуються для здійснення заходів з реалізації проектів направлених на формування екологічних цінностей, сприяння духовному зростанню, становленню нових ідеалів і орієнтирів у взаємодії з природою рідного краю, підвищення рівня екологічної культури, сприяння національно-патріотичному вихованню дітей та молоді області, зокрема на проведення, природоохоронних акцій, фестивалів, конкурсів, семінарів, конференцій, виставок, видання поліграфічної продукції з екологічної тематики або інших заходів із пропаганди охорони навколишнього природного середовища, в дусі національно – патріотичного виховання дітей та молоді області.

4. За умовами цього Порядку одержувачами коштів обласного бюджету можуть бути громадські організації екологічного спрямування (якщо така діяльність передбачена в статутах організацій), навчальні заклади (дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі) (далі – Суб’єкти подання заявки), проекти яких перемогли у конкурсі.

5. Кількість проектів, що перемогли в Конкурсі визначається, виходячи з обсягу коштів, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік з розрахунку не більше 30 тис. грн на один проект.

6. У конкурсному відборі беруть участь проекти, які відповідають пункту 80 постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 „Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів“, направлені на формування екологічних цінностей, сприяння духовному зростанню, становленню нових ідеалів і орієнтирів у взаємодії з природою рідного краю, та передбачають проведення, природоохоронних акцій, фестивалів, конкурсів, семінарів, конференцій, виставок, видання поліграфічної продукції з екологічної тематики або інших заходів із пропаганди охорони навколишнього природного середовища, в дусі національно – патріотичного виховання дітей та молоді області, та підготовлені громадськими об'єднаннями екологічного спрямування (якщо така діяльність передбачена в статутах організацій), навчальними закладами (дошкільними, позашкільними, загальноосвітніми, професійно-технічними, вищими).

7. Діяльність Суб'єкта подання заявки повинна здійснюватися на території Черкаської області.

Бюджетні кошти не надаються Суб'єктам подання заявки, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи для участі у конкурсі;
- мають протерміновану заборгованість перед бюджетом з виплати обов'язкових податкових та соціальних платежів на час подачі документів на конкурс;
- отримали державні кошти з порушенням умов їх надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

8. Для проведення Конкурсу з відбору проектів Черкаська обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація) утворює конкурсну комісію з проведення щорічного обласного екологічного конкурсу „Україна в стилі ЕКО“ (далі – Комісія). Положення про Комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

9. Оголошення про проведення Конкурсу (далі – Оголошення) розміщується секретарем Комісії на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації та управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації. Термін подачі документів триває протягом 20 робочих днів від дати розміщення оголошення про проведення Конкурсу.

Текст Оголошення має містити:

- мету та завдання проведення Конкурсу;

- пріоритетні напрями проектів;
- максимально можливі обсяги бюджетного фінансування проектів;
- вимоги до суб'єктів подання заявки на Конкурс;
- вимоги до форми подання проектів;
- перелік необхідних документів, що мають подаватися з проектами;
- термін приймання проектів;
- термін розгляду проектів;
- місце подання документів та номер телефону, за яким надаються роз'яснення, розпорядок роботи відповідальної за приймання пакету документів особи.

10. Для участі у конкурсі подаються:

10.1. Заявка на участь в Конкурсі (додаток 1).

10.2. Опис проекту (додаток 2).

10.3. Кошторис витрат (додаток 3).

10.4. Інформація про діяльність Суб'єкта подання заявки (додаток 4).

10.5. Документ, що підтверджує державну реєстрацію Суб'єкта подання заявки.

10.6. Завірені копії статуту, довідки про внесення громадського об'єднання до реєстру неприбуткових організацій, за наявності звіту до податкового органу за попередній фінансовий рік (для громадських об'єднань екологічного спрямування).

Конкурсну документацію необхідно подавати в паперовому та електронному вигляді (у форматі pdf або jpg).

Проекти не повинні брати участь у інших конкурсах, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

До розгляду на Комісію приймаються проекти, оформлені належним чином з урахуванням вимог цього Порядку.

11. Секретар Комісії перевіряє комплект поданих документів на відповідність Порядку та реєструє подання проекту в спеціальному прошнурованому журналі у відповідності до вимог ведення діловодства.

Повернення документів представникові Суб'єкта подання заявки, в разі їх некомплектності, не перешкоджає повторному поданню матеріалів після усунення вказаних недоліків.

12. Після завершення приймання документів, не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання Комісії, матеріали систематизуються секретарем Комісії та надаються членам Комісії в електронному вигляді для вивчення.

Комісія збирається не пізніше ніж через 10 робочих днів після завершення прийому документів.

Комісія вивчає відповідність проектів вимогам, встановленим цим Порядком.

Рішення щодо допуску до участі в Конкурсі чи відхилення проекту приймається Комісією шляхом голосування.

Презентація проекту проводиться публічно на засіданні Комісії керівником проекту.

Проекти розглядаються у порядку їх реєстрації.

13. Оцінка проектів здійснюється Комісією на її засіданні за п'ятибальною системою (1 – повна невідповідність, 2 – значна невідповідність, 3 – часткова відповідність, 4 – значна відповідність, 5 – повна відповідність) із заповненням форми, згідно з додатком 5 до цього Порядку.

14. Критерії оцінювання поданих проектів:

- 1) відповідність проекту визначеним пріоритетам – від 1 до 5 балів;
- 2) раціональність та обґрунтованість бюджету – від 1 до 5 балів;
- 3) залучення до реалізації проекту навчальних закладів області – від 1 до 5 балів;
- 4) орієнтовна кількість осіб, на яких спрямована дія проекту – від 1 до 5 балів;
- 5) наявність у Суб'єкта подання заявки досвіду, кадрового та іншого ресурсного потенціалу для успішної реалізації проекту – від 1 до 5 балів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати учасник – 25 балів.

Переможцями конкурсу стають суб'єкти подання заявки, які набрали максимальну кількість балів (далі – переможці Конкурсу).

Перелік переможців Конкурсу складається відповідно до визначеного Комісією рейтингу.

Форма результатів оцінювання проектів членами комісії визначена додатком 6 до цього Порядку.

15. У разі, якщо до участі в Конкурсі не допущено жодного проекту, Комісія має право прийняти рішення про продовження терміну прийняття Заявок та інших матеріалів, що подаються для участі в Конкурсі, який не повинен перевищувати 30 робочих днів після ухвалення Комісією такого рішення.

16. За результатами оцінювання Комісія визначає перелік проектів, що фінансуватимуться за рахунок коштів обласного бюджету з зазначенням назви проектів, найменування переможців Конкурсу та обсягу коштів обласного бюджету, що виділятиметься на їх виконання, **в межах видатків передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік**. Протокол Комісії про визначення переможців Конкурсу затверджується головою Комісії та підписується секретарем Комісії.

Остаточне рішення Комісії щодо визначення переможців Конкурсу опубліковується не пізніше ніж через 5 робочих дні після підсумкового засідання Комісії на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації і управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

17. У разі, якщо серед переможців Конкурсу одержувачами бюджетних коштів є навчальні заклади (дошкільні, позашкільні, загальноосвітні,

професійно-технічні, вищі) вносяться відповідні зміни до обласного бюджету в частині перерозподілу бюджетних коштів між місцевими бюджетами та структурними підрозділами облдержадміністрації, у підпорядкуванні яких, перебувають такі навчальні заклади.

18. У разі, якщо серед переможців Конкурсу є громадські організації екологічного спрямування, фінансування здійснюється безпосередньо головним розпорядником коштів.

19. Перерозподіл бюджетних коштів здійснюється за поданням головного розпорядника коштів протягом місяця з дня прийняття рішення Комісії про визначення переліку переможців Конкурсу.

20. Після укладення з переможцем Конкурсу договору про фінансування проекту, бюджетні кошти перераховуються переможцям Конкурсу на рахунки, відкриті в органах Казначейства відповідно до розпису обласного бюджету.

21. Одержувач бюджетних коштів не має права використовувати їх поза цільовим призначенням, а саме на:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із здійсненням заходів, передбачених цим Порядком;

утримання підприємств, установ та організацій;

оплату комунальних та посередницьких послуг;

здійснення заходів, метою яких є отримання прибутку;

придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання, оренду приміщень (якщо вони не використовуються під заходи проекту екологічного спрямування);

виплату заробітної плати працівникам та інші витрати, пов'язані з його утриманням та функціонуванням;

інші цілі, що не пов'язані із здійсненням заходів, передбачених на реалізацію проекту.

22. Одержувач бюджетних коштів подає головному розпоряднику коштів звіт про виконання проекту до 15 числа місяця, наступного за звітним, за формою встановленою додатком 7 цього Порядку. Підсумковий звіт подається переможцем Конкурсу не пізніше ніж за 30 днів після закінчення терміну реалізації проекту за тією ж формою.

23. Звіти є відкритими для ознайомлення та публікуються на офіційному веб-сайті управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

24. Упродовж терміну виконання проекту головний розпорядник коштів може здійснювати перевірку стану реалізації проекту.

25. Переможець Конкурсу реалізує свій проект у межах бюджетного року. Профінансовані та не використані до кінця бюджетного року бюджетні кошти, повертаються до обласного бюджету.

26. Переможець Конкурсу, який не реалізував свій проект в поточному році за рахунок бюджетних коштів, передбачених на поточний рік, втрачає право на реалізацію свого проекту у наступному році поза Конкурсом. Зазначений проект може подаватись на Конкурс у наступному році на загальних засадах.

27. Головний розпорядник веде облік профінансованих та фактично використаних бюджетних коштів та щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає відповідну інформацію Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

О. ШАБАТІН

Додаток 1  
до Порядку використання  
коштів обласного бюджету на  
проведення щорічного  
обласного екологічного  
конкурсу  
„Україна в стилі ЕКО“

ЗАЯВКА  
на участь у конкурсі „Україна в стилі ЕКО“

1. Назва проекту	
2. Повна юридична назва суб'єкта подання заявки	
3. Керівник суб'єкта подання заявки <i>(прізвище, ім'я, по батькові, посада)</i>	
4. Поштова адреса офісу суб'єкта подання заявки	
5. Контактні телефони суб'єкта подання заявки	
6. Адреса електронної пошти суб'єкта подання заявки	
7. Керівник проекту <i>(прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон)</i>	
8. Банківські реквізити суб'єкта подання заявки	
9. Організації – партнери	

Підпис керівника  
суб'єкта подання заявки

\_\_\_\_\_ (підпис)

(\_\_\_\_\_) (ініціали та прізвище)

М П

Підпис керівника проекту

\_\_\_\_\_ (підпис)

(\_\_\_\_\_) (ініціали та прізвище)



Додаток 2  
до Порядку використання  
коштів обласного бюджету на  
проведення щорічного  
обласного екологічного  
конкурсу  
„Україна в стилі ЕКО“

ОПИС ПРОЕКТУ  
(не більше 2 аркушів)

1. Назва проекту	<i>Вкажіть повну назву проекту</i>
2. Мета та завдання проекту	<i>Чітко сформулюйте мету проекту</i>
3. Термін реалізації проекту	<i>Вкажіть орієнтовну дату та термін реалізації проекту</i>
4. Цільові групи проекту	<i>Вкажіть, на яку групу населення поширюватиметься дія проекту та орієнтовну кількість осіб</i>
5. Залучені навчальні заклади	<i>Вкажіть навчальні заклади (дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі), що залучаються до реалізації проекту, докладіть письмову згоду</i>
6. Опис діяльності за проектом	<i>Опишіть дії, завдяки яким досягатимуться мета та завдання проекту</i>
7. Територія, на яку поширюватиметься дія проекту	<i>Вкажіть, на яку територію поширюватиметься дія проекту</i>
8. Очікувані результати та індикатори успіху	<i>Опишіть очікувані результати та користь від реалізації проекту, термін впливу проекту, кількісні та якісні індикатори, за яким можна оцінити успіх проекту</i>
9. Залучення ресурсів	<i>Яким чином плануєте отримувати необхідні ресурси? Які ще ресурси, окрім коштів проекту, маєте намір залучити?</i>

Підпис керівника

суб'єкта подання заявки

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ініціали та прізвище)

МП

Підпис керівника проекту

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3  
 до Порядку використання  
 коштів обласного бюджету на  
 проведення щорічного  
 обласного екологічного  
 конкурсу  
 „Україна в стилі ЕКО“

### КОШТОРИС ВИТРАТ

Стаття витрат (деталізовано)	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Вартість одиниці, грн	Сума всього, грн	у тому числі за джерелами фінансування			
					обласний бюджет, грн	власний внесок, грн	внесок партнерських організацій, грн	інші кошти, грн (розшифрувати)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Підпис керівника  
 суб'єкта подання заявки

МП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Підпис керівника проекту

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Додаток 4  
до Порядку використання коштів  
обласного бюджету на проведення  
щорічного обласного екологічного  
конкурсу  
„Україна в стилі ЕКО“

ІНФОРМАЦІЯ  
про діяльність суб'єкта подання заявки  
(обсягом до двох друкованих сторінок)

1. Коротка історія створення суб'єкта подання заявки	
2. Мета діяльності суб'єкта подання заявки	
3. Напрямки роботи суб'єкта подання заявки	
4. Скільки осіб працює у структурі суб'єкта подання заявки на повну чи часткову зайнятість, а також на волонтерських засадах (досвід, кваліфікація)	
5. Основні три здобутки суб'єкта подання заявки у напрямку, в якому подано проект	
6. Основні партнери суб'єкта подання заявки	
7. Чи маєте досвід управління грантами? Якщо так, то назвіть три найбільш значні гранти: рік отримання, назви донорів, суму гранту та назву проекту, на який виділявся грант	
8. Чи маєте досвід управління бюджетними коштами? Якщо так, то назвіть рік отримання, суму коштів та діяльність, на яку вони виділялися	
9. Вкажіть джерела фінансування діяльності суб'єкта подання заявки	

Підпис керівника

суб'єкта подання заявки

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ініціали та прізвище)

МП

Підпис керівника проекту

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ініціали та прізвище)

Додаток 5  
до Порядку використання коштів  
обласного бюджету на проведення  
щорічного обласного екологічного  
конкурсу  
„Україна в стилі ЕКО“

Індивідуальний оціночний лист проекту членом Комісії

*Будь ласка, поставте від 1 до 5 балів у кожній графі навпроти кожного проекту (де 1 – повна невідповідність, 2 – значна невідповідність, 3 – часткова відповідність, 4 – значна відповідність, 5 – повна відповідність).*

№ з/п	Назва проекту, що подано на розгляд, Конкурсант	Оцінка проектів за критеріями					Загальна кількість балів
		відповідність проекту визначеним пріоритетам	раціональність та обґрунтованість бюджету	залучення до реалізації проекту навчальних закладів області (для навчальних закладів – залучення інших навчальних закладів)	орієнтовна кількість осіб, на яких спрямована дія проекту	наявність у Конкурсанта досвіду, кадрового та іншого ресурсного потенціалу для успішної реалізації проекту	
1							
2							
3							

Член комісії \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали) (підпис) (дата)



Додаток 7  
до Порядку використання  
коштів обласного бюджету  
на проведення щорічного  
обласного екологічного  
конкурсу  
„Україна в стилі ЕКО“

Звіт про виконання проекту

Описова частина

1. Назва проекту	
2. Повна юридична назва суб'єкта подання заявки	
3. Керівник суб'єкта подання заявки <i>(прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон)</i>	
4. Повний опис робіт, виконаних в рамках проекту	
5. Досягнуті результати <i>(коротко- та довготермінові)</i>	
6. Кількість осіб, на яких поширилася дія проекту	
7. Інформація про залучені навчальні заклади <i>(назва, кількість залучених осіб тощо)</i>	
8. Інформація про залучених партнерів та їхній вклад у реалізацію проекту	
9. Інформація про залучення інших ресурсів у формі коштів, майна, безкоштовної трудової участі тощо	

**Примітка:** до звіту додаються світлини та інформаційні матеріали, що підтверджують реалізацію проекту.

## Фінансова частина

Передбачено коштів, грн	Фактично отримано, грн	Касові видатки, грн	№, дата акту виконаних робіт (накладної)	Проведені роботи

**Примітка:** до звіту додаються копії актів виконаних робіт, накладних тощо.

Підпис керівника

суб'єкта подання заявки

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ініціали та прізвище)

М П

Підпис керівника проекту

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ініціали та прізвище)