

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Черкаської обласної
державної адміністрації
від 19.12.2018 № 78-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії „Б“ – директор Департаменту культури та взаємозв'язків
з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації
м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;</p> <p>2) здійснює визначені Законом України „Про державну службу“ повноваження керівника державної служби в Департаменті;</p> <p>3) організовує роботу щодо забезпечення реалізації державної політики на території області в галузі культури, в інформаційній та видавничій сферах, із питань комунікацій з громадськістю, міжнаціональних відносин, релігії, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;</p> <p>4) сприяє взаємодії облдержадміністрації з політичними партіями, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації (далі – ЗМІ), видавництвами, реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності ЗМІ;</p> <p>5) організовує роботу щодо моніторингу, аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів в області та реалізації завдань державної політики на території області;</p> <p>6) сприяє забезпеченню реалізації конституційних виборчих прав громадян України, їх участі в референдумах;</p> <p>7) організовує роботу щодо забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;</p> <p>8) сприяє гармонізації міжконфесійних</p>

	<p>і міжнаціональних відносин;</p> <p>9) сприяє захисту прав творчих працівників та їх спілок, суспільному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури;</p> <p>10) організовує роботу щодо доступу до публічної інформації в облдержадміністрації, консультацій із громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;</p> <p>11) проводить моніторинг стану носіїв зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області;</p> <p>12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;</p> <p>13) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями;</p> <p>14) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;</p> <p>15) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 10 400 грн.</p> <p>інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України „Про державну службу“</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена (за зразком) особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 18.01.2019</p>
<p>Місце, час та дата початку конкурсу</p>	<p>м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, 10:00, 23.01.2019</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Бараненко Ольга Миколаївна (0472)37-13-66 vkr@ck-oda.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p> <p>вища; ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV</p>

		„Прикінцеві та перехідні положення“ Закону України „Про вищу освіту“, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б“ чи „В“ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій – незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне управління	1) бачення загальної картини та довгострокових цілей; 2) здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; 3) рішучість та наполегливість у впровадженні змін; 4) залучення впливових сторін; 5) оцінка ефективності на корегування планів
2.	Комунікація та взаємодія	1) вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; 2) здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; 3) вміння публічно виступати перед аудиторією; 4) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
3.	Лідерство	1) вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; 2) сприяння всебічному розвитку особистості; 3) вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; 4) здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
4.	Досягнення результатів	1) здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2) вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; 3) вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Мотивація	1) чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; 2) розуміння ключових чинників, які спонукають до

		зайняття обраної посади
6.	Стресостійкість	1) вміння управляти своїми емоціями; 2) здатність до самоконтролю; 3) здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; 4) оптимізм
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу“; 3) Закон України „Про запобігання корупції“
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України „Про місцеві державні адміністрації“ 2) Закон України „Про культуру“; 3) Закон України „Про охорону культурної спадщини“; 4) Закон України „Про доступ до публічної інформації“; 5) Закон України „Про інформацію“; 6) Закон України „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні“; 7) Закон України „Про видавничу справу“; 8) Закон України „Про громадські об'єднання“; 9) Закон України „Про політичні партії в Україні“; 10) Закон України „Про вибори народних депутатів України“; 11) Закон України „Про вибори Президента України“; 12) Закон України „Про всеукраїнський референдум“; 13) Закон України „Про місцеві вибори“; 14) Кодекс законів про працю України; 15) Бюджетний кодекс України; 16) Інші акти законодавства, що стосуються діяльності обласної державної адміністрації, а також питань вирішення яких належить до повноважень Департаменту.