Додаток 2

до наказу Департаменту

регіонального розвитку Черкаської

обласної державної адміністрації

від 14.06.2016 № 32

УМОВИ

проведення конкурсу

на посаду провідного спеціаліста відділу економічного розвитку управління економічного розвитку Департаменту регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації,

бульвар Т.Г. Шевченка, 185, м. Черкаси, 18000, (0472) 37-34-14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | Забезпечує реалізацію в області державної політики у сфері розвитку підприємництва |
| Умови оплати праці | | | Згідно штатного розпису |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | На період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника. |
| Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання | | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копії документів про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.  Документи приймаються до 6 липня 2016 року. |
| Дата і місце проведення конкурсу | | | 07.07.2016 о 12.00 м Черкаси, бульвар Т.Г. Шевченка, 185 |
| Прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Прокопенко Ольга Володимирівна,  тел. (0472) 37-26-25, 066 594 07 36, info@drr-ck.gov.ua |
| Вимоги до професійної компетентності | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи на державній службі | - | |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | - | |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»,Господарський кодекс України, Податковий кодекс України. | |
| 3 | Професійні чи технічні знання | 1. Знання основ підприємницької діяльності.  2. Навики підготовки та проведення презентацій, написання та опрацювання бізнес-планів.  3. Вільне володіння комп’ютерною технікою.  4. Навики організації роботи з документами. | |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | - | |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. | |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність, наполегливість, порядність, уміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення, ініціативність. | |